

ДОГОВОР № 3
о сетевой форме реализации образовательных программ

п. Хор.

«01» сентября 2021 г.

Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум», в лице директора Куркиной Ларисы Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», с одной стороны, и МБДОУ детский сад №1 п.п. Хор в лице заведующей Займихжиной Ирины Викторовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Сторон по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в частности всех видов практик на базе «ОРГАНИЗАЦИИ» по Профессиональным модулям: ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса. Принять на обучение студентов в количестве 12-х человек на основании учебного плана КГБ ПОУ ХАТ.

1.2 Образовательная программа разрабатывается и утверждается «ТЕХНИКУМОМ».

1.3 Основными документами, регламентирующими совместный образовательный процесс в рамках сетевой формы реализации ППССЗ являются: программы практик, учебный план, расписание занятий, которые являются приложениями к настоящему договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ТЕХНИКУМ» обязуется:

2.1.1. Согласовывать учебные программы с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ», основываясь на Федеральных Государственных Образовательных Стандартах, Профессиональных стандартах.

2.1.2. Согласовывать с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ» график чередования уроков теоретического и производственного обучения в период производственной (учебной) практики в «ОРГАНИЗАЦИИ».

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся «ТЕХНИКУМА», направляемых на производственную (учебную) практику, изучение и соблюдение ими правил эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда, действующих в «ОРГАНИЗАЦИИ».

2.1.4.Согласовывать с «**ОРГАНИЗАЦИЕЙ**» график чередования уроков теоретического и производственного обучения в период производственной (учебной) практики в «**ОРГАНИЗАЦИИ**».

2.1.5. Обеспечить явку обучающихся «**ТЕХНИКУМА**» на все вышеперечисленные виды учебных занятий.

2.1.6.Включать в состав независимой экзаменационной комиссии специалистов «**ОРГАНИЗАЦИИ**».

2.2. «**ОРГАНИЗАЦИЯ**» обязуется:

2.2.1. Организовать обучение студентов «**ТЕХНИКУМА**» по всем видам практик по Профессиональным модулям специальности **44.02.01 Дошкольное образование**:

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка- 36 часов (учебная практика), 72 – часа(производственная практика);

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей – 36 часов (учебная практика), 414 – часов (производственная практика);

ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – 162 часа (производственная практика);

ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения 36 часов (производственная практика);

ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса 72 часа (производственная практика);

2.2.2. Создать условия для выполнения обучающимися практических квалификационных работ по окончании модуля, предусмотренными программами обучения.

2.2.3. Обеспечить обучающихся подготовленными рабочими местами, в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

2.2.4. Обеспечить безопасные и отвечающие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.2.5. Обеспечить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ для обучающихся «**ТЕХНИКУМА**».

2.2.6. Принимать участие в разработке, корректировке учебных программ, основываясь на Федеральные Государственные Образовательные Стандарты, Профессиональные стандарты.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1 Формой академической мобильности для обучающихся «**ТЕХНИКУМА**» является учебная и производственная практика по профессиональным модулям, перечисленным выше.

3.2 Базовый срок для реализации академической мобильности – 1 семестр в объеме 36 часов, 2 семестр в объеме 72 часов, 3 семестр в объеме 36 часов, 4 семестр в объеме 414 часов, 6 семестр в объеме 162 часа, 7 семестр в объеме 36 часов, 8 семестр в объеме 72 часов, итого 828 часов на всех курсах обучения, из них 72 часа учебной практики и 756 – производственной.

Ответственным за организацию академической мобильности обучающихся является заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер «**ТЕХНИКУМА**».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Продолжительность обучения регламентируется программами практик, согласно учебному плану.
- 4.2 Продолжительность занятий определяется графиком учебного процесса, не более 6 часов в день – 36 часов в неделю.
- 4.3 Качество и уровень освоения обучающимися учебного материала и профессиональные компетенции обучающихся оцениваются по 5 бальной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.4 По окончании профессионального модуля проводится квалификационный экзамен согласно программы производственной практики.
- 4.5 Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена разрабатываются мастерами производственного обучения техникума, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе техникума и руководителем «ОРГАНИЗАЦИИ».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Договору обязательств, своевременно принимает зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности обучения рабочих кадров.

5.2. «ТЕХНИКУМ», «ОРГАНИЗАЦИЯ», по вопросам охраны труда обучающихся и расследования производственного травматизма руководствуются действующими положениями об организации работы по охране труда, о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, другими нормативными документами по безопасности труда, действующими в отрасли и непосредственно в «ОРГАНИЗАЦИИ».

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора с 01.09 2024г. до июня 2024г.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с реализацией настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Отдельные пункты настоящего Договора могут быть изменены по согласованию сторон.

5.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего договора. В этом случае сторона обязана предупредить другую сторону о расторжении договора не менее чем за месяц.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ТЕХНИКУМ»

КГБ ПОУ ХАТ
682920 п. Хор, ул. Менделеева, 13
ОГРН 1062713021755
ИНН 2713014602
КПП 271301001
УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ ХАТ
л/с 20226437660)
ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому
краю г. Хабаровск
БИК 040813001
р/счет 4060181000000010000001



Л.П. Куркина

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

МБДОУ р/с с/с п 1 р.п. Хор
682920, Хабаровский край,
р/сч. Хор, р.п. Хор, ул. Вязан-
ная 1
ОГРН 102 2700849089
ИНН 2713012002
КПП 271301001
УФК по Хаб.кр. (Финансовое
управление армии мун. р/сч
ул. Лезо л/сч 20223708780)
ГРКЦ банка России по Хаб.кр.
БИК 040813001
р/сч 406018103000001000041



М.В. Змиленина