

«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ ХАТ
М. И. Ужвак
«25» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) и определяет размер, условия и порядок обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее-техникум).

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Хабаровского края № 354-пр от 26 сентября 2014 г. «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

- Уставом техникума

3. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся в техникуме по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, относящиеся к одной из категорий:

а) дети из многодетных семей;

б) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее - КМНС);

2) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

4. Для предоставления бесплатного питания обучающийся, имеющий в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения право на обеспечение бесплатным питанием (далее - обучающийся), либо законный представитель обучающегося представляет в техникум письменное заявление в свободной форме о предоставлении бесплатного питания (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

2) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, либо документа на бумажном носителе, заверенного подписью должностного лица Федерального агентства по делам национальностей, с информацией о наличии сведений об обучающемся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, сформированном в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1520, - в случае, если обучающийся относится к КМНС;

3) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя, - в случае, если за предоставлением бесплатного питания обращается законный представитель обучающегося;

4) согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее - документы), представляются обучающимся либо его законным представителем (далее - заявитель) в техникум при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Заявление регистрируется в день его поступления в техникум.

6. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

7. В случае представления в техникум оригиналов документов секретарь учебной части техникума копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

8. Техникум не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение об обеспечении либо отказе в обеспечении бесплатным питанием.

9. Решение об обеспечении бесплатным питанием оформляется приказом директора техникума.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием фиксируется директором техникума на заявлении в виде соответствующей резолюции.

10. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным питанием,

предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

11. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием техникум не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом с указанием оснований для отказа.

12. Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, бесплатное горячее питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

В случае принятия обучающимся решения о предоставлении ему бесплатного питания по основанию, предусмотренному иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Хабаровского края, заявителем в техникум представляется лично или посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме об отказе в предоставлении бесплатного питания в соответствии с настоящим Положением.

13. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием.

14. Бесплатное питание предоставляется:

1) два раза в день:

а) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев:

- детям из многодетных семей - стоимостью не менее 250 рублей в день;

- лицам из числа КМНС - стоимостью не менее 100 рублей в день;

б) обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не проживающим в общежитии, - стоимостью не менее 50 рублей в день;

2) три раза в день обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), проживающим в общежитии, - стоимостью не менее 100 рублей в день.

15. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни проведения учебных занятий в техникуме при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни на учебных занятиях в техникуме. Неиспользованное право обучающегося на бесплатное питание не может быть реализовано в другой день.

16. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня отчисления обучающегося из техникума или его перевода на заочную форму обучения.

17. Бесплатное питание заменяется денежной компенсацией его стоимости (далее - компенсация) по одной из следующих причин:

- 1) отсутствие возможности обеспечения техникумом бесплатным диетическим питанием обучающихся по медицинским показаниям, зафиксированным в медицинских документах;
- 2) отсутствие возможности обеспечения техникумом бесплатным питанием обучающихся в дни прохождения ими практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях;
- 3) отсутствие возможности обеспечения техникумом бесплатным питанием обучающихся в дни освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий;
- 4) неработоспособность пищеблока техникума техникумом;
- 5) представление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, подтверждающих, что обучающийся в период с 2 сентября 2024 г. до даты принятия техникумом решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием относился к категории детей из многодетных семей или категории лиц из числа КМНС (далее - подтверждающие документы).

18. Для предоставления компенсации заявитель представляет в техникум письменное заявление в свободной форме о замене бесплатного питания компенсацией с указанием причины предоставления компенсации, указанной в пункте 17 настоящего Положения, периода предоставления компенсации, исчисляемого в рабочих (учебных) днях, с указанием конкретных дат (далее - период), реквизитов банковского счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации (далее - заявление о замене).

В случае, указанном в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, период исчисляется в рабочих (учебных) днях:

- с 2 сентября 2024 г. до даты принятия техникумом решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием - в случае, если подтверждающие документы выданы ранее 2 сентября 2024 г.;
- с даты выдачи подтверждающих документов до даты принятия техникумом решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием - в случае, если подтверждающие документы выданы позже 2 сентября 2024 г.

19. Заявление о замене представляется заявителем:

- 1) не позднее чем за один рабочий (учебный) день до начала периода - в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Положения;
- 2) не позднее 14 календарных дней после завершения периода - в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 17 настоящего Положения;
- 3) не позднее 30 июня 2025 г. - в случае, указанном в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения.

20. Техникум не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления о замене, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора техникума.

Решение об отказе в предоставлении компенсации фиксируется директором

техникума на заявлении о замене в виде соответствующей резолюции.

21. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие причин для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;
- 2) представление заявления о замене с нарушением сроков, указанных в пункте 19 настоящего Положения;
- 3) установление факта недостоверности указанных в заявлении о замене сведений;
- 4) установление факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях, в том числе на практике, олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации техникум не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству способом с указанием оснований для отказа.

23. Техникум не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода в соответствии с локальным актом техникума перечисляет компенсацию на банковский счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о замене.

В случае если период превышает 30 календарных дней, компенсация перечисляется частями ежемесячно не позднее последнего дня месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем начала периода.

24. Размер компенсации (части компенсации) за месяц рассчитывается как произведение минимальной стоимости питания, указанной в пункте 14 настоящего Положения, и количества дней в прошедшем периоде (прошедшей части периода) расчетного месяца."

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 02 от «14» 02 2025 г.

Согласовано Студенческим советом техникума

Протокол № 8 от «14» 02 2025 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 3 от «19» 02 2025 г.