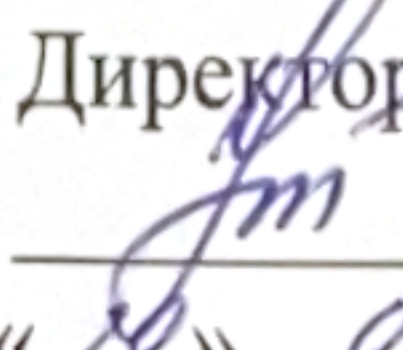


Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский
агропромышленный техникум»
(КГБ ПОУ ХАТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ ХАТ

 М.И. Ужвак
«29» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних студентов (далее - обучающихся), самовольно ушедших из общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21 декабря 1996г. №159 -ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Хабаровского края от 27 сентября 2018 г. №11.

1.2. Самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации; отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью несовершеннолетних;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.4. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОМВД России по району имени Лазо в Хабаровском крае.

1.5. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития техникума входят: административно-управленческий персонал, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог, и другие педагогические работники техникума, задействованные в организации досуга и быта обучающихся, органы внутренних дел.

Совместная деятельность образовательного учреждения предполагает работу с родителями и лицами их заменяющими (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из общежития техникума.

2. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Дежурный по общежитию определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего обучающегося в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности.

Дежурный по общежитию должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление должного образца на имя директора или заместителя директора по воспитательной работе/руководителей учебной группы с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов, подписанного классным руководителем учебной группы или социального педагога, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе/руководителем учебной группы. Классный руководитель, социальный педагог при согласовании заявления должен по телефону уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Для несовершеннолетних обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об уходе должно быть согласовано письменно с социальным педагогом, сотрудником службы постинтернатного сопровождения детского дома.

- предоставить дежурному по общежитию заявление, согласованное вышеуказанными должностными лицами, с указанием периода отсутствия.

2.4. В этом случае студент должен предоставить заявление дежурному общежития не позднее 21 часа.

2.5. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, об отсутствии или несвоевременной явке обучающегося.

2.6. Дежурный воспитатель, дежурный по общежитию, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент ежедневно после 22.00 обходит комнаты, в которых проживают несовершеннолетние обучающиеся, с обязательной регистрацией в журнале «Убытие несовершеннолетних».

2.7. Дежурный воспитатель, дежурный по общежитию, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития после 22 часов, должен немедленно принять меры по розыску обучающегося согласно пункта 4.1., кроме тех кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале «Убытия несовершеннолетних»)

3. Осуществление профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии техникума

В целях осуществления профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися (студентами), проживающими в общежитии техникума, административно-управленческий и педагогический персонал техникума, задействованный в образовательном процессе, обустройстве, проведении досуга и быта несовершеннолетних, применительно к своим должностным обязанностям:

3.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка студентов в общежитии (Правила проживания), Положение о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, поступившим в техникум и поселившимся в общежитии техникума, на основании диагностики его поведения, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

3.3. Работник, отвечающий за воспитательную работу в техникуме, формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время

суток.

3.4. Комендант общежития или воспитатель по общежитию, дежурный по общежитию (в отсутствие вышеперечисленных лиц) проводят ознакомление несовершеннолетнего студента, его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка в общежитии (Правилами проживания), Положением о порядке отпуска несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.5. Информировать в течение суток субъекты системы профилактики о выезде несовершеннолетнего обучающегося на выходные, праздничные дни, каникулы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

3.6. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора техникума и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время в общежитии, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения несовершеннолетними студентами самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

4. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска

4.1. Воспитатель общежития, дежурный по общежитию в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине, должен незамедлительно:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, классного руководителя (социального педагога) об отсутствии несовершеннолетнего студента;
- проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей);
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;
- организовать проведение бесед со студентами, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;

4.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода студента, если поиски не дают положительных результатов (если студент не находится на связи и в пути к общежитию) незамедлительно сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02.

4.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего подростка с обучающимися, другими подростками, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где предположительно может находиться подросток,
- местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

4.4. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора техникума об отсутствии несовершеннолетнего студента;
- составляет служебную записку на имя директора о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития (Приложение №1)
- вносит информацию в журнал учета самовольных уходов студентов из числа детей-сирот

4.4.1. В кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего):

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего обучающегося;
- организует проверку силами дежурных по общежитию, классных руководителей учебных групп, социальных педагогов техникума всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (-ихся) (родственников, знакомых, друзей, компьютерных залов, прилегающей к общежитию и техникуму территории).

4.4.2. По истечении 3-х часов:

- координирует участие дежурных по общежитию, классных руководителей

учебных групп, социальных педагогов, мастеров в проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;

- обеспечивает доступ во все помещения общежития, техникума для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

4.4.3. По истечении 24-х часов:

- информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих (законных представителей), учреждения субъектов профилактики района, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации техникума, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего обучающегося;

- незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае самовольного ухода несовершеннолетних студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет информацию в органы опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода несовершеннолетнего обучающегося и его характеристикой;

- готовит подробную информацию о случившемся для предоставления в министерство образования и науки Хабаровского края;

- по истечении 10 суток предоставляет директору техникума, руководителю отдела опеки и попечительства заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения;

- в случае возвращения несовершеннолетнего в общежитие /техникум/ должностное лицо незамедлительно обращается в ОМВД России по району имени Хабаровского края с заявлением о прекращении его розыска.

4.5. Директор техникума в течение двух часов после установленного факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития подает в министерство образования и науки Хабаровского края информацию следующим образом:

- в рабочие дни в период времени с 9-00 по 18-00 устно по телефону специалисту соответствующего структурного подразделения министерство образования и науки Хабаровского края с последующим направлением служебной записки;

в период времени с 6-00 до 09-00 и с 18-00 до 23-00 информация направляется СМС - сообщением на телефон заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума с последующим направлением служебной записки в курирующий отдел по факсу, либо на электронный адрес куратора;

- ежедневно информирует куратора о состоянии розыскных мероприятий;

- на основании заключения должностного лица, отвечающего за профилактику

самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, по результатам служебного расследования по истечению десяти суток направляет в министерство образования и науки Хабаровского края

информацию о принятых мерах по розыску подростка и об итогах розыскной работы; по возвращении подростка незамедлительно информирует куратора о прекращении розыска и в течение трех дней после его возвращения направляет курирующий

отдел копию плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение самовольных уходов и коррекцию антисоциальных установок личности несовершеннолетнего обучающегося.

5. Меры, принимаемые после возвращения студента в техникум, семью.

5.1. В техникуме после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из техникума, обеспечиваются следующие меры:

5.1.1. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

5.1.2. проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

5.1.3. проведение совещания с педагогами техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствующих самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

5.1.4. проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

5.2. По возвращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из техникума, с ним беседует заместитель директора по воспитательной работе. От воспитанника (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах ухода. При согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению директора техникума с воспитанником (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации воспитанника на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в техникуме.

6. Права и обязанности взаимодействующих сторон

6.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях техникума и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом,

внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в техникум, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;

- посещать по месту жительства родителей (законных представителей), родственников несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в техникум, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, проживающего в общежитии, проведении с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 1а от 29.08. 2015 г.

Рассмотрено на Совете родителей

Протокол № 1 от 29.08. 2015 г.

Приложение 1
Директору КГБ ПОУ ХАТ
М.И.Ужвак

от _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Служебная записка

_____ (время, число, месяц, год) из общежития № _____ совершил
самовольный уход, обучающийся Техникума _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения.

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося. Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

- организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то укажите);
- организован опрос обучающихся, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося;
- направлено заявление о розыске в _____ часов минут

« _____ » _____ 20 ____ года.

В результате опроса выявлено _____.

Дата

Подпись