

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
М.И. Ужвак
« 28 » 01 20 26 г.

**Положение
о стипендиальной социальной комиссии
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. № 37-пр «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета», Постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 №354-пр «О материальной поддержке обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (в ред. от 17.02.2025 № 47-пр), Постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014г. № 404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем» (в ред. от 03.08.2015 № 223-пр; от 10.11.2022 № 577-пр), Постановлением Правительства Хабаровского края от 11 августа 2022 № 412-пр «О мерах социальной поддержки детей участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования или основным программам профессионального образования» (в ред. от 28.04.2023г. № 221-пр)

1.2. Стипендиальная социальная комиссия КГБ ПОУ ХАТ (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (далее – адресная помощь), материальной поддержки, мер поддержки детям участников СВО, бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, слушателей и других видов социальной поддержки.

1.3. Состав Комиссии формируется из числа административных, педагогических работников и обучающихся техникума сроком на один учебный год и утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХАТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основой деятельности Комиссии является:

а) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, адресной помощи, материальной поддержки обучающимся, мер поддержки детям участников СВО, о назначении бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и слушателей и других видов социальной поддержки в КГБ ПОУ ХАТ.

б) обеспечение реализации прав обучающихся, слушателей в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда, материальной помощи за счет бюджетных средств.

3. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии – социальный педагог

3.2. Члены Комиссии:

- Заведующий дневным отделением
- Бухгалтер
- Социальные педагоги
- Секретарь учебной части дневного отделения
- Представитель студенческого совета

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий, материальной поддержки обучающимся:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.
- материальная поддержка
- адресная помощь
- меры поддержки детям участников СВО,
- бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, слушателей и других

видов социальной поддержки.

3.4. Комиссия рассматривает вопросы назначения государственных академических стипендий не менее 2 раз в год по итогам семестров (полугодий); адресной помощи - ежемесячно, других видов социальной поддержки обучающимся ППКРС в течение 5 дней со дня регистрации заявления, мер поддержки детям участников СВО, не позднее рабочего (учебный) дня, следующего за днем предоставления заявления.

3.5. Основанием для принятия решения о назначении на государственную академическую стипендию, являются стипендиальные ведомости, в которых отображаются итоги успеваемости группы за семестр, подготовленные старостой группы и классным руководителем, заверенные заведующим дневным отделением, зам. директора по УР и утвержденные директором техникума, а также документы, подтверждающие особые достижения студентов, установленные Постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. № 37-ПР «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета».

3.6. Основанием для принятия решения о назначении на государственную социальную стипендию, материальную поддержку, адресная помощь, мер поддержки детям участников СВО, бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, слушателей и других видов социальной поддержки является наличие документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" либо наличие справки о праве на получение государственной социальной помощи или признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина

малоимущим) в органах социальной защиты населения, выдаваемая уполномоченным органом по месту жительства или по месту пребывания.

3.7. Решения о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, материальной поддержки, мер поддержки детям участникам СВО, адресной помощи принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов комиссии от списочного состава членов комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий, материальной поддержки, адресной помощи различным категориями обучающихся, включая определение количества стипендиатов, размера государственных академических, государственных социальных стипендий, материальной поддержки, адресной помощи (не ниже нормативов, утвержденных законодательством Хабаровского края, увеличенных на районный коэффициент).

4.2. Комиссия имеет право:

- принять решение о назначении повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии (в соответствии с пунктом 2.3 Положения о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся в КГБ ПОУ ХАТ).

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

4.3. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее заседания.

5.2. Назначение государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, материальной поддержки, адресной помощи, мер поддержки детям участников СВО, бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, слушателей и других видов социальной поддержки оформляется приказом директора на основании протокола заседания комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт



_____ Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума
Протокол № 1 от «27» 01 2026 г.

Согласовано Студенческим советом техникума
Протокол № 6 от «23» 01 2026 г.

Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 1 от «23» 01 2026 г.