

 УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТБ ПОУ ХАТ
О.В. Сиволонский
«09» января 2023 г.

Положение о внутритехникумовском контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом техникума, программой развития техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией, в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, министерства образования и науки Хабаровского края, Техникума в области образования.

1.3. Цели внутритехникумовского контроля:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования.

1.4. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля техникума.

Наряду с директором техникума внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УР, УПР, заведующий методическим центром, методист, заведующий дневным отделением и старший мастер. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметно-цикловых комиссий по направлениям деятельности ПЦК.

II. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий, единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде работы техникума на год.

2.3. Правила внутритехникумовского контроля.

Число посещений с целью внутреннего контроля:

Директор	По свободному графику
Зам.директора УПР	1 раз в неделю
Зам. директора по УР	1 раз в неделю
Зав. дневным отделением	1 раз в неделю
Зав. методическим центром	2 раза в неделю
Методист	2 раза в неделю
Старший мастер	2 раза в неделю
Председатель ПЦК	По свободному графику (по количеству членов ПЦК)

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога: при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

III. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- применение рейтинговой системы оценивания;
- состояния преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин: учебной и производственной практики обучающихся; теоретического и практического обучения;
- применение технологии развивающего обучения информационных технологий;
- выполнения учебных планов и программ, проектирование учебного процесса;
- эффективность применения дидактических и технических средств обучения;
- системы работы мастеров практического обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;
- качество планирующей, учетной и отчетной документации, учебно-методических комплексов (в соответствии с положением об УМК);
- организации индивидуальной и самостоятельной работы с обучающимися;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы в соответствии с разработанной структурно-функциональной

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующее:

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеклассных мероприятий, консультаций;
- анализ выполнения учебных планов и программ и состояние учебно-планирующей документации;
- анализ работы мастеров, преподавателей в соответствии с требованиями реализации ФГОС;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков осваиваемых компетенций обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами практического обучения, преподавателями и обучающимися.

IV. Учёт внутреннего контроля

4.1. Для осуществления учета внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя мастера производственного обучения.

V. Результаты внутреннего контроля техникума

5.1. Результаты внутреннего контроля техникума обсуждаются на заседаниях предметноцикловых комиссий, педагогических советах.

Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутритехникумовского контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.2. Директор техникума по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Рассмотрено и согласовано на заседании МС

Протокол № 1 от «09» 01 2023 г.

БЛАНК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Дата посещения _____ Преподаватель _____

Учебная дисциплина _____

Группа _____ по списку _____ опоздали _____ присутствуют _____

1. Общая информация о занятии**1.1 Причины посещения занятия, формы контроля (отметить - X)**

☐ Мониторинг качества занятия	☐ Полная	☐ Взаимоконтроль
☐ Психолого-педагогическое наблюдение	☐ Аттестация	☐ Наставничество

1.2 Цель посещения занятия

☐ Комплексное наблюдение за работой преподавателя.
☐ Анализ эффективности использования на занятии форм, методов и приёмов обучения.
☐ Эффективность использования дидактического материала, ТСО.
☐ Эффективность методов и приёмов контроля.
☐ Наблюдение за работой группы, отдельных студентов, диагностика изучения учебного материала.
☐ Наблюдение за работой по развитию психологических функций (мышление, воображение, память, восприятие и т.п.), эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сфер, развитие рефлексивной сферы личности и т.д.
☐ Изучение работы преподавателя по проведению нетрадиционных занятий.
☐ Ознакомление с опытом работы педагога для использования элементов в своей деятельности

1.3 Общая характеристика учебного занятия

Тема занятия _____

Тип занятия _____ Форма занятия _____

Цели занятия _____

Оснащение занятия:

☐ Доска	☐ Раздаточный материал	☐ ТСО	☐ Другое:
--------------------------------	---	------------------------------	--

2. Анализ занятия

Этапы занятия	Максимальное к-во баллов	баллы
1. Мотивация	2	
2. Целеполагание (цели, задания и задачи, критерии оценивания)	2	
3. Содержание учебного материала	2	
4. Методы усвоения учебного материала	2	
5. Средства, задания и задачи	2	
6. Формы организации деятельности студентов	2	
7. Контроль деятельности студентов	2	
8. Оценка результатов деятельности студентов (% студентов, получивших оценку)	2	
9. Самоанализ результатов деятельности педагога	2	
10. Результативность занятия (качество успешности «4» и «5»)	2	
Дополнительно:		
Наличие технологической карты занятия	10	
Открытый урок	10	
Итого	40	

2.2 Характеристика форм работы

2.2 Характеристика форм работы	2.3 Характеристика методов работы
☐ Цель занятия соответствует содержанию	☐ Методы активизирующие мышление
☐ Разнообразие структуры занятия	☐ Методы самостоятельных работ
☐ Сменяемость форм работы студентов	☐ Метапредметные навыки студентов (ставить цель, выделять главное, планировать работу, осуществлять самоконтроль, делать выводы и подводить итоги, работать в оптимальном темпе, беречь время и д.р.)
☐ Темп занятия (плотность, экономия времени)	
☐ Обратная связь	
☐ Групповые формы работы	
☐ Фронтальная форма работы	
☐ Другое:	☐ Методы, направленные на формирование познавательных интересов (эффект новизны, сравнение, парадоксальность, познавательный спор, деловые игры, д.р.)

2.4. Характер отбора содержания материала занятия		2.5 Оценочная деятельность на занятии (наличие)	
	Научность, теоретическая значимость		Проверка знаний
	Связь с жизнью, практическая значимость		Самостоятельная работа
	Связь с профессией/специальностью		Различные виды работы студентов на занятии
	Доступность (но высокая степень трудности)		Проверка выполнения домашнего задания
	Наглядность		Наличие дифференцированных задач
	Наличие межпредметных связей		% студентов, получивших оценку
2.6 Характер вопросов и заданий		2.7. Психологическая характеристика занятия	
	Воспроизводящие		Педагогический такт
	Проблемные		Психологический климат в группе
	Творческие		Дисциплина и организованность на занятии
2.8 Анализ домашнего задания		2.9 Степень реализации цели занятия	
	Нет домашнего задания		Цель реализована
	Репродуктивное		Цель не реализована
	Проблемное		Цель реализована частично
	Творческое		
Замечания		Предложения, рекомендации, пути решения проблем	

Занятие посетил(а) _____

С анализом ознакомлен(а) _____