

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора КГБ ПОУ «ХАТ»

Г.Г. Суходол

« 08 » 09 2023г.

**План работы
службы содействия трудоустройства выпускников
КГБ ПОУ «ХАТ» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственный	Результат
1.Организационное обеспечение деятельности службы содействия трудоустройства выпускников - сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям; проведение мониторинга трудоустройства выпускников, анализ результатов, корректировка деятельности.				
1.1	Разработать утвержденный структурированный (перспективный) годовой план работы ССТВ 2023г.	сентябрь	Руководитель службы	Утвержденный план
1.2	Анализ итогов мониторинга регионального рынка труда на предоставление рабочих мест, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов	Апрель-июнь	Руководитель службы	Отчет и анализ ССТВ
1.3	Обновление информации на стенде, сайте техникума по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников. Размещение информации о состоянии рынка труда в районе, крае, вакансиях на информационном стенде.	ежемесячно	Руководитель службы	Обновление и размещение информации на стенде
1.4	Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет: — оказание помощи по содействию занятости выпускников: трудоустройство, информирование о ситуации на рынке	В течение учебного года	Руководитель службы	отчет 1 раз в квартал

[illegible]

	-проведение классного часа «Значимость прохождения практики на производстве» и др.	перспективы(предварительное трудоустройство) 3. Апрель. Повторное анкетирование с целью выявления дальнейшего трудоустройства(уточненное) 4. Информирование о состоянии на рынке труда		своей траектории трудоустройства -Анализ итогов проведенных мероприятий, а также анализ измененной траектории дальнейшего трудоустройства выпускников
2.2	Участие в период проведения тематических недель «Неделя в профессиях» с привлечением выпускников прошлых лет, успешно продолжившие свою карьеру	Мероприятия проводятся по каждому направлению, согласно плана ПЦК	Руководитель службы Кл.руководители, преподаватели спец.дисциплин	отчет по проведенным мероприятиям с ссылкой
2.3	Заполнение индивидуальных планов профессионального развития выпускников, отслеживание их карьерного роста	октябрь-май	Кл. руководители	
2.4	Приглашение работодателей, на классные часы, тематические беседы, презентация предприятия с возможностью дальнейшего трудоустройства, и прохождения п/п.	Приглашение руководителей предприятий по каждому направлению для всех курсов. А также по запросу работодателей.	Руководитель службы соц. педагог старший мастер	Заключение соглашений с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами техникума, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации. Предварительное трудоустройство выпускников 2023г.
2.5	Собеседование с выпускниками на предмет дальнейшего трудоустройства	декабрь, май	Руководитель службы	предварительное трудоустройство

3.Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями.

3.1	Определение круга потенциальных работодателей, заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве и партнерстве.	В течение учебного года	Руководитель службы	заключить договора о сотрудничестве и партнерстве
3.2	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами техникума, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации.	В течение учебного года	Руководитель службы Старший мастер	заключение договоров
3.3	Заключение договоров на целевое обучение	В течение учебного года	Руководитель службы	заключение договоров

4.Трудоустройство выпускников

4.1	Мониторинг выпускников - Предварительные данные - фактические данные - уточненные данные	апрель, июль, октябрь	Соц.педагог Мастер п/о Классные руководители	отчет
4.2	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума состоящих на учете в органах службы занятости населения Хабаровского края в качестве безработных	1 раз в квартал	Руководитель службы	выявить безработных и трудоустроить
4.3	Мониторинг выпускников, состоящих на учете в военном комиссариате и подлежащих призыву после окончания учебы	Март-апрель	Преподаватель ОБЖ	отчет
4.4	Мониторинг выпускников закрепившихся на предприятии	Сентябрь-октябрь, ноябрь	Ст.мастер Социальные педагоги Мастер п/о Кл. руководители	отчет

4.5	Подать списки выпускников в ЦЗН	Июнь	Руководитель службы	трудоустройство выпускников 2021г.
4.6	Мониторинг выпускников вернувшихся с РА.	Июнь	Руководитель службы Социальные педагоги Мастер п/о Кл. руководители	трудоустройство
5.Использование интернет –ресурсов для поддержки трудоустройства обучающихся и выпускников.				
5.1	Размещение информации на веб-сайте по вопросам содействия трудоустройства выпускников: - базы соискателей вакансий (обучающихся выпускников) - данные о вакансиях и использовании различных источников (заявки от работодателей, СМИ) - новости, объявления о работе службы содействия трудоустройству выпускников. - Пополнение страницы ССТВ на официальном сайте, и соц.сетях	в течение года ежемесячно	Руководитель службы программист	Наличие обновленной информации на сайте, в соц. сети учреждения
6.Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда- адаптация выпускников на рынке труда, профессиональное становление обучающихся по специальностям и профессиям				
6.1	Тренинги «Студенческие надежды учебного года»	сентябрь	Педагог-психолог	Анализ
6.2	Программа «Ресурсы студентов. Инструкция к применению», направленная на повышение адаптационного потенциала студентов и развития навыков самомониторинга.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Анализ
6.3	Проведение психологических тренингов, семинаров-практикумов, здоровьесберегающих ресурсных	В течение учебного года	Педагог-психолог	Анализ

	тренингов, , направленных на адаптацию выпускников на рынке труда			
6.4	Проведение индивидуальных консультаций для студентов и выпускников учреждения	В течение учебного года	Педагог-психолог	Анализ мониторинга
6.5	Практикум «Психология общения» направленный на выстраивание траектории профессионального развития	В течение учебного года	Педагог-психолог	Анализ
6.6	Анализ контингента I курсов «Мотивация выбора профессии» 3,4 курсов «Удовлетворенность результатами образования»	Декабрь май	Педагог-психолог	Анализ
6.7	Мониторинг качества общения и воспитания в техникуме.	Декабрь май	Педагог-психолог	Анализ мониторинга
6.8	Диагностика социальной адаптации личности (опрос выпускников)	Апрель	Педагог-психолог Руководитель службы	Анализ
6.10	Тренинги групп и консультации по запросу	В течение учебного года	Педагог-психолог Руководитель службы	Анализ

Руководитель ССТВ _____



Н.А. Мирошниченко