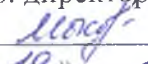


Утверждаю
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ
 Е.И. Мысова
« 19 » 10 2022 г.

Положение о методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является центром методической и педагогической работы преподавателей.

1.2. Работой методического кабинета руководит заведующий методическим центром.

1.3. Задачи методического кабинета:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование их служебной и общественной активности;
- освоение и внедрение современных технологий в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2. Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

2.1. Изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу;

2.2. Изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического опыта, организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.3. Организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.4. Разрабатывает учебно-методические пособия, рекомендации;

2.5. Осуществляет связи с методическими органами просвещения, информационными центрами по вопросам совершенствования профессиональной подготовки;

2.6. Оказывает помощь в организации работы методического совета;

2.7. Оказывает помощь по самообразованию педагогических работников. Участвует в проведении аттестации преподавателей.

3. Права методического кабинета

3.1. Рассматривать деятельность предметных цикловых комиссий по вопросам содержания и организации методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2. Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

3.3. Выносить в вышестоящие организации среднего специального образования по согласованию с руководством предложения о поощрении педагогических работников,

добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного методического обеспечения предметов.

Рассмотрено на заседании Совета
техникума

Протокол № 10

от « 19 » . 10 _____ 2022 г.