

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
М.И. Ужвак
« 7 » сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум»
по основным программам профессионального обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум» (далее Техникум), подведомственный министерству образования и науки Хабаровского края, по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – образовательная организация, министерство, лица с ОВЗ, поступающие соответственно).

1.1.1. Порядок приема в Техникум разработан в соответствии с приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 16.04. 2024 года, № 26 «Об утверждении порядка приема краевые государственные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета

1.2. Правила приема в Техникум, на обучение по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, устанавливаются в части, не урегулированной настоящим Порядком, образовательной организацией самостоятельно и оформляются отдельным разделом в правилах приема образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения на предстоящий учебный год (далее – Правила приема).

1.3. Прием в образовательную организацию инвалидов и лиц с ОВЗ по основным программам профессионального обучения (далее – программы ПО) осуществляется на очную форму обучения по заявлениям:

инвалидов, имеющих и не имеющих основное общее или среднее общее образование и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

родителей (законных представителей) детей-инвалидов, имеющих и не имеющих основное общее или среднее общее образование и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, или несовершеннолетних лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – родители (законные представители) поступающих).

1.4. Техникум осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по программам ПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Контрольные цифры приема в Техникум на 2025/2026 учебный год:

Основная программа профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Форма обучения	Требования к уровню образования	Нормативный срок обучения	Количество мест, всего бюджет
16675	Повар	очная	1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих и не имеющих основного общего образования или среднего общего образования	1 год 10 мес.	15
Всего					15

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по программам ПО осуществляется приемной комиссией образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – приемная комиссия).

В состав приемной комиссии должны входить специалисты, обученные работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и оказанию им технической помощи.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.3. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения профессионального тестирования (далее – профтестирование), направленного на выявление способностей и склонностей инвалидов и лиц с ОВЗ к профессиональной деятельности с учетом особенностей обучения различных нозологических групп, и оказания консультационной помощи в выборе рабочей профессии руководителем образовательной организации локальным актом образовательной организации в составе приемной комиссии назначается ответственное лицо.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами ПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2. В целях информирования инвалидов и лиц с ОВЗ о приеме на обучение по программам ПО образовательная организация размещает информацию с учетом требований по обеспечению доступности информации для инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологических групп на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта текущего года:

Правила приема с указанием перечня необходимых документов;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с распоряжением министерства;

общее количество мест для приема по каждой профессии;

2) не позднее 1 июня текущего года – информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает:

функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию инвалидов и лиц с ОВЗ;

проведение профтестирования, направленного на выявление способностей и склонностей инвалидов и лиц с ОВЗ к профессиональной деятельности с учетом особенностей обучения различных нозологических групп;

оказание консультационной помощи в выборе рабочей профессии с учетом результатов профтестирования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по программам ПО проводится на первый курс очной формы обучения по личному заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ или родителей (законных представителей) поступающих.

Прием документов начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 30 сентября текущего года.

4.2. Поступающий или родитель (законный представитель) поступающего (далее также – заявитель) заполняет заявление (на русском языке) по одной из форм согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае представления заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы заявителю в день их подачи.

4.3. При подаче заявления о приеме в образовательные организации заявитель предъявляет следующие документы:

1) инвалиды, имеющие и не имеющие основное или среднее общее образование и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании или свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – свидетельство об обучении);

4 фотографии;

медицинскую справку Ф 086/у (с подтверждением годности по состоянию здоровья к дальнейшему обучению по выбранной профессии);

заключение медико-социальной экспертизы;

индивидуальную программу реабилитации или абилитации с рекомендациями по созданию специальных условий для обучения по выбранной профессии;

согласие на обработку персональных данных по одной из форм согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) лица с ОВЗ, не имеющие основного общего и среднего общего образования и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство; оригинал или копию свидетельства об обучении;

4 фотографии;

медицинскую справку Ф 086/у (с подтверждением годности по состоянию здоровья к дальнейшему обучению по выбранной профессии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по созданию специальных условий для обучения по выбранной профессии;

психолого-педагогическую (педагогическую) характеристику выпускника образовательной организации, реализующей адаптированные общеобразовательные программы (включая классы в общеобразовательных организациях всех форм собственности);

согласие на обработку персональных данных по одной из форм согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Заявители помимо документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или свидетельства об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Хабаровского края (далее – РПГУ).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся принятые от него документы (копии документов), включая копии документов, представленных с использованием функционала РПГУ.

4.9. Поступающему или родителю (законному представителю) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий или родитель (законный представитель) поступающего имеют право забрать оригинал документа об образовании или свидетельство об обучении и другие представленные документы. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня со дня подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Заявитель представляет оригинал документа об образовании или свидетельство об обучении с 16 по 20 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации – до 1 октября текущего года.

Сроки зачисления в техникум указываются в Правилах приема образовательную организацию.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ заявитель подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала РПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании или свидетельства об обучении.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или свидетельства об обучении в срок до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации до 5 октября текущего года руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении на обучение по программам ПО инвалидов и лиц с ОВЗ, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала РПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала РПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании или свидетельства об обучении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по программам ПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для инвалидов) или адаптированных основных общеобразовательных программ (для инвалидов и лиц с ОВЗ), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также договора о целевом обучении с организациями (далее – документы об образовании, результаты обучения соответственно).

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам ПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы.

Лицам, указанным в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программам ПО при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими программы обучения, указанной в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Правилами приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по программам ПО образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" различного уровня (муниципального, регионального, федерального).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приема.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного образа документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала РПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании.

Согласовано
Советом Техникума
протокол № 4
от «04» 03 2025г.