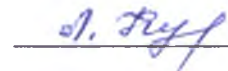


Утверждаю

Директор КГБ ПОУ ХАТ

 Л.П. Куркина

«26» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум» (далее – КГБ ПОУ ХАТ) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (обучения студентов с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

трудового кодекса РФ,

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, ФЗ № 52 от 30.03.1999г. (с изменениями и дополнениями),

приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

письма СК-150/03 Министерства просвещения Российской Федерации «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

приказа № 104 от 17 марта 2020 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края № 347 от 23.03.2020 г.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности КГБ ПОУ ХАТ по организации учебного процесса в период обучения студентов с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечению освоения обучающимися обязательного минимума содержания программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

2.1. Во время карантина обучающиеся не посещают техникум.

2.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет платформа «Якласс», электронные ресурсы и др.).

2.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

2.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДРУГИХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Преподавателями при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными КГБ ПОУ ХАТ. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

3.2. Согласно расписанию занятий в журналах теоретического обучения (далее – журнал) в графе «Тема занятия» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.3. Тема практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в КГБ ПОУ ХАТ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Получать от руководителя группы (классного руководителя) информацию о карантинном режиме в ХАТ и его сроках.

Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ) В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

5.1. Во время организации обучения студентов с использованием ДОТ текущий контроль за ходом теоретического дистанционного обучения и программ практик происходит следующим образом: на основании рабочих программ (при необходимости скорректированных) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и расписания занятий, осуществляется подборка и размещение материалов и заданий на Интернет платформе «Якласс».

5.2. Ответственные за подборку заданий и размещение их на Интернет платформе «Якласс» - преподаватели своих дисциплин.

Задания должны быть размещены на платформе не позднее предыдущего дня, до дня занятий (в соответствии с расписанием).

5.3. Учебные занятия проводятся по расписанию. Выполненные задания размещаются студентами на платформе, либо отправляются преподавателю на электронную почту. Проверка заданий должна осуществляться до дня указанного преподавателем.

5.4. При необходимости, обучающимся оказывается методическая помощь, организованная в виде индивидуальных или групповых консультаций посредством использования видео связи в ватсап, skype и др.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующего теме учебного занятия.

5.6. За ходом теоретического дистанционного обучения и прохождения программ практик ответственные заведующая дневным отделением и заведующая методическим центром.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

6.1. Промежуточная аттестация (сдача зачёта или экзамена) может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

- в письменной форме – в режиме offline путём выполнения заданий на платформе «Якласс», либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

6.2. Зачёты и экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым расписанием.

Их проведение регулируется локальными нормативными актами.