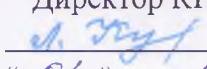


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
 Л.П. Куркина
« 01 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий,
экзаменов и консультаций

1. Общие положения

- 1.1. Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций составлено в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012г., Правилами внутреннего распорядка техникума, Письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03, Уставом КГБ ПОУ ХАТ и др.
- 1.2. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством правильной организации работы студентов.
- 1.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебными планами техникума.
- 1.4. Составляется расписание диспетчером техникума под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.
- 1.5. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 мин., перерыв между академическими часами не менее 10 минут. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
- 1.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.
- 1.7. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, и аудитории в которых проводятся занятия.
- 1.8. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером техникума. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний. Об изменении в расписании преподаватель, и студенты оповещаются диспетчером.
- 1.9. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.
- 1.10. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного и заочного отделений хранятся в учебной части в течении одного года.
- 1.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 1.12. Расписание учебных занятий составляется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.
- 1.13. Для проведения факультативных занятий и кружков составляется отдельное расписание.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом.
- 2.2. Недельная пед. нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. При выполнении лабораторно-практических занятий по специальным предметам расписанием может быть определено не менее 2 часов по одной дисциплине в день. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине, по всем остальным дисциплинам учебное занятие не должно превышать 2-х часов.
- 2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.
- 2.4. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса учебного плана по специальности, составляется утвержденное зам. директора по УР расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 2.5. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Контроль за выполнением этого графика осуществляется заведующим отделением.
- 2.6. Проведенные консультации по дисциплинам записываются в журнале учебных занятий.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

- 3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.
- 3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета, сообщается на заочное отделение.
- 3.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по заочному и дополнительному профессиональному образованию, директор техникума.
- 3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на отделении заочного и дополнительного профессионального образования 1 год.

Рассмотрено на:

Совете техникума Протокол № 8 от «26» 10 2018 г.

Студенческом совете Протокол № 4 от «29» 10 2018 г.

Родительском комитете Протокол № 1 от «13» 10 2018 г.