

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ

О.В. Сиволонский
« ____ » _____ 202__ г.

**Положение
об общем собрании
КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум».

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) является формой самоуправления Техникума. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с Уставом Техникума.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности техникума, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум».

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива техникума.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- принятие Устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
- избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума;
- утверждение положения о Совете Техникума;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума;
- утверждение предложения о награждении сотрудников наградами;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3. Состав и порядок работы

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие работники Техникума и представители обучающихся.

3.2. Общее собрание собирается директором Техникума не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся.

3.7. Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором техникума является обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Нумерация протоколов - с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания хранится в делах техникума (передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)).

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение принимается Общим собранием техникума и вводится в действие на основании положения о разработке локальных нормативных актов КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Рассмотрено и принято на заседании общего собрания
КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум».
Протокол № _____ от «___» _____ 202__ года