

Утверждаю
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ
Е.И. Мысова
« 19 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте КГБ ПОУ ХАТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту КГБ ПОУ Хорский агропромышленный техникум (далее — техникум), порядок организации работ по его созданию и функционированию, определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно — официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» №785 от 29.05.2014г., Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет статус сайта, основные принципы организационно-технического сопровождения сайта, структуру образующих информационный ресурс техникума материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует порядок и правила предоставления подразделениями техникума информации для размещения на сайте.

1.4. Основные положения предоставления и размещения информации на сайте техникума регламентируются действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положением, а так же локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по рекомендации сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

1.7. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений техникума.

1.8. Официальный сайт в сети Интернет КГБ ПОУ ХАТ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы-разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт-информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее—Сайт).
- Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта-физическое лицо или группа физических лиц, создавших сай и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.Цели и задачи сайта

2.1.Сайт является официальным источником публичной информации о техникуме и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://khorprofobr.edu.27.ru/>

2.2.Сайт обеспечивает официальное представлени информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности техникума, повышения эффективности взаимодействия техникума с целевой аудиторией.

2.3.На сайте техникума для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Сайт создается в целях повышения качества образования. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства техникума.

2.4Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики техникума:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности техникума;
- презентация опыта и достижений коллектива техникума;
- формирование целостного позитивного образа техникума у населения Хабаровского края, в Российской Федерации и зарубежом;
- истории развития техникума;
- реализуемых образовательных программ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

2.5.Пользователями информационных ресурсов сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

2.6.Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3.Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта

3.1.Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на службу методического центра.

3.2.Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов сайта;

-администрированию и сопровождению сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);

-обеспечению защиты информационных ресурсов сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заведующего методическим центром.

4. Структура и информационное обеспечение сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений техникума, его преподавателей, сотрудников и студентов.

4.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- сведения об образовательной организации (далее-специальный раздел).

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- основные сведения;

- структура и органы управления образовательной организацией;

- документы;

- образование;

- образовательные стандарты;

- руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав;

- материально-техническом обеспечении и оснащенность образовательного процесса;

- стипендии и иные виды материальной поддержки;

- платные образовательные услуги;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- вакантные места для приема (перевода)

4.3. На сайте запрещается публикация материалов:

- противоречащих законам РФ;

- противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета;

- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);

- коммерческой рекламы.

4.4. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений техникума.

4.6. По каждому разделу сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения, должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.7. В соответствии со структурой сайта и информационной направленностью его разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах сайта несут подготовившие ее руководители структурных подразделений техникума.

4.8. Ответственность за своевременное освещение текущих событий техникума в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий

4.9.В конце каждого календарного месяца программист предоставляет руководителю методического центра письменный отчет об информационном обновлении сайта заистекший месяц с указанием подразделений, предоставивших информацию.

4.10. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена программисту не позднее 10 дней после внесения изменений.

4.11.Размещение и обновление информации на сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

4.12.Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности техникума, которые не отражены и (или) недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора техникума.

5.Требованиякпредоставляемойдляразмещениянасайтeинформации

5.1.Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

5.2.Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям кофициальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

5.3.Текстоваяи нформация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

5.4.Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: PortableDocumentFiles(.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel(.doc,.docx,.xls,.xlsx), OpenDokumenFiles(.odt,ods).

Файл должен быть доступен для редактирования.

Информация предоставляется на Сайте в текстовоми (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.5.В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этойже папке с одноименным названием.

6.Порядок размещения информации на сайт

6.1.Ответственные исполнители от подразделений техникума, подготовившие материал для размещения на сайте в соответствии с требованиями п.5, отправляют материал в электронном виде по адресу: **сетевое окружение – заведующий методическим центром** с темой «Сайт» (с указанием в файле фамилии автора, даты предоставления материала и раздела сайта, в который необходимо поместить данный материал) или предоставляют на электронном носителе (CD-диск, DVD-диск, USBфлеш-накопитель) в службу МЦ.

6.2.Программист в течение одного (для новостей и незначительных изменений в разделах сайта) или пяти (для анонсов событий) рабочих дней (после получения материалов от структурных подразделений)размещает информацию в соответствующих разделах сайта.

7.Защита информационных ресурсов сайта

7.1.Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется службой методического центра.

7.2.Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3.Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

8.Ответственность

8.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

8.2.Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни техникума в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

8.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет программист.

Не качественное текущее сопровождение может выражаться:

- вне своевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;

-вне выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

9.Контроль

9.1.Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

9.2.Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя методического центра.

Рассмотрено на Совете техникума
Протокол № 10 от « 19 » 10 2022 г.