

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
М.И. Ужвак
« 16 » 12 2024 г

**Положение о практической подготовке обучающихся
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум»**

1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав Техникума.

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

16. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, заведующий практикой. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем спец. дисциплин или мастером производственного обучения. Социальный педагог контролирует выход на места прохождения практики.

Для руководства практикой руководители предприятий, учреждений, организаций назначают наставников из числа специалистов и (или) квалифицированных рабочих.

17. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

18. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному

рабочим учебным планом на производственную практику.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Техникум и предприятие, учреждение, организация не позднее чем за 7 дней до направления студентов на практику, обязаны заключить договор о производственной практике студентов в организациях, в котором указываются взаимные обязательства сторон.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

20. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Техникумом (приложение 1).

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя производственную характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций; дневник по практике с приложениями; наряд на выполнение практической квалификационной работы или задание на практику.

21. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа, наличии положительной производственной характеристики, дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику или нарядом на выполнение практической квалификационной работы.

23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

24. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По решению Техникума для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся-инвалидом Техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. N 685н.

25. Хранение отчетов по прохождению практики:

Аттестационные листы-характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике обучающихся, отчеты преподавателей сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

Согласовано

Советом Техникума протокол № 23 от «15». «12». 2024г.

Студенческим советом протокол № 4 от «16». «12». 2024г.

Родительским комитетом № 8 от «16». «12». 2024г.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с изложенными требованиями.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон 1
2.	Производственная характеристика на обучающегося	Шаблон 2
3.	Аттестационный лист по практике	Шаблон 3 Аттестационный лист является обязательной составной частью дневника по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
4.	Дневник по практике с приложениями	Шаблон 4 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия.
5.	Наряд на выполнение практической квалификационной работы или задание на практику	Шаблон 5 или 6

Шаблон 1

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия

_____/_____/

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(наименование профессионального модуля)

(название (профессии) специальности)

Студент _____

(Фамилия, И.О.)

Группа _____

Организация: _____

(наименование предприятия)

**Руководитель
практики** _____

(Фамилия, И.О.)

Хор, 20 ____ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____

(фамилия, имя, отчество)

КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»

Группа № _____;

Специальность / профессия _____

Студент _____, в период производственной
(преддипломной) практики

в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
и выполнял работы: _____

(перечень работ и рабочих мест)

Качество выполнения работ:

За время прохождения практики _____

Фамилия И.О. обучающегося

показал, что *(подчеркнуть нужное)* умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Оценка за трудовую дисциплину _____

прописью

Руководитель практики от предприятия: _____

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной (преддипломной) практике

(наименование профессионального модуля)

1.Ф.И.О. студента

2.Место проведения практики

(наименование предприятия)

3.Время проведения практики

с « » 20 г. по « » 20 г.

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Профессиональная компетенция	Оценка уровня освоения (по пятибалльной шкале)
1.		?
2.		?
3.		?
4.		?

Руководитель практики от предприятия:

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от образовательной организации:

подпись

И.О. Фамилия

« » 20 Г.

Шаблон 4

ДНЕВНИК
по производственной (преддипломной) практике

(наименование профессионального модуля)

1.Ф.И.О. студента

2. Место проведения практики

(наименование предприятия)

3.Время проведения практики

С « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка	Подпись наставника

Итого часов

Руководитель практики от предприятия: _____

« » 20 Г.

НАРЯД
на выполнение практической квалификационной работы

(наименование профессионального модуля)

Ф.И.О. студента

№ группы

Профессия

№ п/п	Наименование работы	Задание на ед. времени		Выполнение		Соотве тствие ТУ	Оцен ка	Квалиф икация (разряд)
		Кол-во	Норм а врем	Факт кол- во	Факт время			

Выполненная работа соответствует _____ разряду

по _____ профессии

Работу проверил и принял:

Руководитель практики от предприятия: _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
образовательной организации: _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шаблон 6

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
на выполнение практической работы

(наименование профессионального модуля)

Ф.И.О. студента

№ группы

Профессия

№ п/п	Наименование работы	Оценка

Работа выполнена в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Работу проверил и принял:

Руководитель практики от предприятия: _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
образовательной организации: _____
подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.