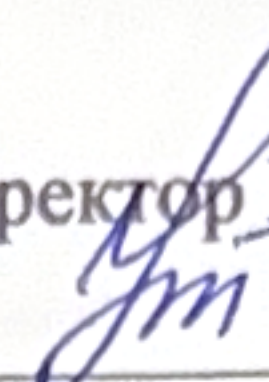


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
 М. И. Ужвак
« 29 » 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
обучающихся и организации профилактической работы в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее — Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.23 г.)
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций";
- Уставом техникума;
- Положением «О Совете по профилактике КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума (далее — учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими

правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами техникума, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором техникума или Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журнала учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом техникума.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в техникуме

2.1. В техникуме внутреннему профилактическому учету (далее – ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- совершившие правонарушения или антиобщественные действия;
- привлекавшийся к административной или уголовной ответственности;
- состоящие на учете в КДН, ОППН, ОВД

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума;
- употреблявшие или употребляющие психоактивные вещества;
- ведущие беспризорный образ жизни;
- пропускающие занятия, неуспевающие по учебным дисциплинам;
- имеющие проблемы в развитии и поведении;

- совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития;
- порча государственного или личного имущества;
- иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора техникума незамедлительно передаются заместителю директора по УВР, далее – секретарю Совета по профилактике, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал пофамильного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо (по необходимости) предложений в рамках компетенции техникума для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным обучающимся - подучетником.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном или электронном носителях.

4.3. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками техникума указанных несовершеннолетних, кл. руководителя(куратор) учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора по УВР или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 7).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

— о постановке на внутренний профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

— о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

— о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (куратора) иного педагога (педагога – психолога, социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) обучающегося на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

— родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей, лиц, их заменяющих);

— куратора учебной группы;

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами техникума во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится кураторами учебных групп, работниками воспитательного отдела согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором техникума. По инициативе техникума в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме (ВПУ), формируются Наблюдательные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

— документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

— справка об установочных данных несовершеннолетнего, информация о родителях;

— характеристики несовершеннолетнего обучающегося от куратора группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении;