

«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ ХАТ
М. И. Ужвак
« 27 » 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Настоящее определяет размер, условия и порядок предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее-техникум).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края № 354-пр от 26 сентября 2014 г. «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. N 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;
- Уставом техникума

3. Право на предоставление материальной поддержки имеют следующие категории граждан:

- 1) студенты из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в техникуме (далее - студенты);
- 2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в техникуме по основным программам профессионального обучения (далее - слушатели).

4. Студентам и слушателям (далее также - обучающиеся), получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

5. Для предоставления материальной поддержки обучающийся либо законный представитель обучающегося (далее - заявитель) представляет в техникум заявление о предоставлении материальной поддержки (далее -

заявление о материальной поддержке) по форме, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации", и следующие документы:

- 1) справку краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении семьи обучающегося к категории малоимущих (далее - справка), выданную не позже чем за 11 месяцев до дня регистрации заявления о материальной поддержке;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЗПМПК), - в случае обращения слушателя с ограниченными возможностями здоровья либо его законного представителя;
- 3) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности (далее - СМСЭ), - в случае обращения слушателя с инвалидностью либо его законного представителя;
- 4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

6. Заявление о материальной поддержке и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), представляются заявителем в техникум при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

7. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в техникум оригиналов документов секретарь учебной части техникума копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

8. Слушатель либо его законный представитель вправе не представлять ЗПМПК или СМСЭ в случае, если указанные документы были получены техникумом до дня представления заявления о материальной поддержке.

9. Заявление о материальной поддержке регистрируется в день его поступления в техникум.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

материальной поддержки принимается техникумом в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о материальной поддержке.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на предоставление материальной поддержки в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, за исключением случаев, когда ЗПМПК или СМСЭ в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения были получены техникумом до дня представления заявления о материальной поддержке;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления о материальной поддержке и (или) документов;
- 4) получение обучающимся государственной социальной стипендии.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки техникум в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет заявителю лично либо направляет посредством почтовой связи письменное уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении материальной поддержки техникум в день принятия указанного решения издает приказ о предоставлении материальной поддержки и сообщает заявителю любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом о принятом решении.

Материальная поддержка предоставляется обучающемуся с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о материальной поддержке.

14. Материальная поддержка обучающемуся оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. N 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

Размер материальной поддержки определяется с учетом районного коэффициента, в связи с тем, что техникум располагается в местности на территории Хабаровского края, в которой в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате.

15. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в техникум, предоставив лично

при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (далее - заявление об изменении доходов) в свободной форме. Заявление об изменении доходов регистрируется в день его поступления в техникум.

16. Выплата материальной поддержки обучающемуся прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из техникума;
- 2) изменение условий обучения обучающегося (формы обучения, источника финансирования обучения) в связи с его переводом;
- 3) превышение одного года с даты выдачи справки краевым государственным казенным учреждением - центром социальной поддержки населения;
- 4) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 15, 19 настоящего Положения.

Техникум в течение трех рабочих дней с даты установления им факта наступления указанных обстоятельств принимает распорядительный акт о прекращении предоставления материальной поддержки обучающемуся с уведомлением его в письменной форме посредством почтовой связи либо лично с указанием причины прекращения предоставления материальной поддержки.

17. Размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты установления техникумом факта наступления указанных обстоятельств.

18. При наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации материальная поддержка приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и возобновляется после ликвидации академической задолженности.

19. Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при предоставлении ему материальной поддержки (далее - денежные средства) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

Уведомление с требованием о возврате денежных средств направляется обучающемуся либо его законному представителю техникумом в течение трех рабочих дней со дня установления факта переплаты.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возврат денежных средств в добровольном порядке не произведен,

техникум взыскивает денежные средства в судебном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума
Протокол № 02 от «14» 02 2025 г.

Согласовано Студенческим советом техникума
Протокол № 8 от «14» 02 2025 г.

Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 3 от «19» 02 2025 г.