

Приложение 5.4.4

к ОПОП ППССЗ

44.02.01 Дошкольное образование

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хорский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Е.И. Мысова

«17» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Профиль подготовки: гуманитарный
Профессия: 44.02.01 Дошкольное образование
Форма обучения: очная

п. Хор, 2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО утверждённого Министерством образования и науки РФ № 1351 от 27.10.2014 по специальности 44.02.01 Дошкольное обучение, и примерной образовательной программой разработанной КГБ ОУ СПО «Красноярский педагогический колледж № 2»

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум»

Составитель: Васильева И.А., преподаватель КГБ ПОУ ХАТ

Программа учебной дисциплины рассмотрена и согласована на заседании ПЦК гуманитарного и естественнонаучного цикла.

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г

Председатель _____ / Кайдено Н.Н.

КГБ ПОУ ХАТ
Хабаровский край, р-он им. Лазо, п. Хор
ул. Менделеева 13
индекс: 682922

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» и примерной программой Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж № 2».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации педагогического профиля, переподготовке по специальности «Дошкольное образования».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 - понятие и основы правового регулирования в области образования;
- З4 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- З5 - социально-правовой статус воспитателя;
- З6 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З7 - правила оплаты труда педагогических работников;
- З8 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З9 - виды административных правонарушений и уголовной ответственности;
- З10 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающегося следующих компетенций:

Общие компетенции:

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: обосновывать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: методы рационального планирования и организации занятий. Способы оценки методов решения профессиональных задач.
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: аргументировать адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Знания: способов определения рисков в принятии решений.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: обосновывать выбор состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития. Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Структуры плана для решения профессиональных задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение как методического оснащения профессиональной деятельности. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Умения: Корректировать профессиональную деятельность в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями. Знания: Методы и способы корректировки профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Умения: Исполнять профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Знания: Обоснованности профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее. Закон об образовании РФ. Конвенцию о правах ребёнка. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	47
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	24
контрольные работы	1
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план

Наименование разделов/тем	Вид учебной работы				Всего часов
	ТО	ПЗ	СР	КР	
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	4		7		11
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование отношений в сфере образования	9	9	8		26
Раздел 3. Правовое регламентирование трудовых отношений в сфере образования	9	15	8	1	33
всего	22	24	23	1	70
консультации					6
экзамен					6

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации		11	
Тема 1.1 Общая характеристика структуры и содержания Конституции Российской Федерации.	Понятие, сущность и структура конституции как основного закона государства. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства. Основы конституционного строя РФ.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.11, ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, 31, 32, У1, У3
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации.	Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. Конституционные права, свободы и обязанности — основной элемент конституционного статуса личности в РФ. Юридические гарантии конституционных прав и свобод граждан РФ, механизмы их реализации.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.11, ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, 3, 32, У1
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ текста Конституции Российской Федерации по заданным основаниям.	7	
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование отношений в сфере образования		26	
Тема 2.1 Государственная политика в сфере образования.	Понятие и основы правового регулирования в сфере образования. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования: общая характеристика. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования .	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11, ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, 33, 34, У1, У3
Тема 2.2 Основные законодательные акты и нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере образования.	Правоотношения в сфере образования: понятие, структура и содержание. Образование как сфера нормативно-правового регулирования. Комплексный характер правового регулирования сферы образования. Конституция РФ как источник образовательного права. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - основной источник образовательного права. Нормативные правовые акты в сфере дошкольного образования детей. Структура и основное содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».	3	ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11, 33, 34, У1, У3
	Практическая работа № 1 Анализ содержания Закона «Об образовании» и составление схемы его глав (работа в микрогруппах).	5	ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11, ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, 33, 34, У1,
Тема 2.3 Нормативные правовые акты по охране прав и законных	Конвенция о правах ребенка: основные положения. Актуальные проблемы охраны прав и законных интересов детей в Российской Федерации. Комплексный характер решения проблемы охраны прав и законных интересов детей. Система нормативных правовых	2	ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, 33, 34, У1,

интересов детей	актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей.		У3
	Практическая работа №2 Составление буклета для родителей по профилактике жестокого обращения с детьми в семье.	4	
Тема 2.4 Нормативное правовое и локальное регулирование в сфере дошкольного образования	Нормативное правовое и локальное регулирование в сфере дошкольного образования	2	ПК1.1 - 1.3, ПК2.6, ПК3.6, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11, 33, 34, У1, У3
	Самостоятельная работа Разработка макета информационного стенда по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста.	8	
Раздел 3. Правовое регламентирование трудовых отношений в сфере образования		33	
Тема 3.1 Нормативное правовое и локальное регулирование трудовых отношений в сфере образования	Трудовой кодекс Российской Федерации: краткая характеристика. Социально-правовой статус воспитателя. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)": Основные положения, особенности применения. Ограничения на занятие педагогической деятельностью. Понятие и порядок заключения трудового договора. Особенности применения трудового законодательства в сфере образования. Рабочее время и время отдыха педагогических работников, правила оплаты их труда. Особенности изменения трудовых отношений с педагогическими работниками. Аттестация педагогических работников и дополнительное профессиональное образование. Прекращение трудовых отношений с педагогическими работниками. Дополнительные основания увольнения педагогических работников.	3	ОК.3, ОК.11, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5 35 - 37, У1, У3
	Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач по теме	5	
Тема 3.2. Ответственность педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством	Дисциплина труда в сфере образования. Понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.11, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5 34, 38, У1, У3
	Практические занятия № 4 Решение ситуационных задач	5	
Тема 3.3 Административная ответственность педагогических работников	Понятие административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности в отношении педагогических работников.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.11, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5 34, 38, У1, У3
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач	5	
Тема 3.4 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и	Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод работников. Основы правового регулирования защиты трудовых прав в судебном порядке. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.11, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5

судебный порядок разрешения трудовых споров	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и осмысление нормативных документов	8	34, 38, У1, У3
	Контрольная работа	1	
	Всего	70	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Теоретических и методических основ дошкольного образования с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических материалов; наглядные пособия (схемы, таблицы, нормативно-правовые источники, образцы документов и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, видеомagnetофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронные образовательные ресурсы:

1. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С.В. Бошно [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 533 с. – (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD>

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт – 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 299 с. – (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: (<https://biblio-online.ru/book/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E>

Дополнительные источники:

1. Будакова Н.И. Продолжительность рабочего времени и нагрузка педагогов / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Давыдова Е.В. Увольнение за аморальный проступок. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. М: Проспект. 2015. – 640с.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> .

5. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Матюшева Т.Н. Конституционные основы конкретизации статуса педагогического работника в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (ред. от 28.12.2017)

8. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»: Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 № 792 / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие образования": постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п [Электронный ресурс]/Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ / Интернет-портал актуальных документов законодательства РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dokumenty24.ru/zakony-rf/zakon-ob-obrazovanii-v-rf.html>
11. Образовательное право. Под общ. ред. А.И. Рожкова [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C#page/2>
12. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 [Электронный ресурс] / Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/6261>
13. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 [Электронный ресурс] / Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 –2017 годы: Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)": Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н [Электронный ресурс] / Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Постыляков С.П. Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебное пособие/ под ред. Проф. А.И. Капустина.- 2-изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2011. 382 с. – Серия: Основы наук.
18. Путеводитель по кадровым вопросам. Особенности труда педагогических работников общеобразовательных организаций / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
19. Реброва В.И. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в современных условиях [Электронный ресурс] / Сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
20. Семейный кодекс Российской Федерации. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Трудовое право: учебник для СПО / В.Л. Гейхман (и др.); под ред. В.Л.Гейхмана. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/C2C2B0A1-1236-4079-9EA7-01AFD1467E62?page=3>
22. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник. – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015 – 224 с. – (Профессиональное образование).

23. Уголовный кодекс Российской Федерации. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

24. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. / Сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Периодические издания:

1. Вестник образования России. - М.: ПРО-ПРЕСС.
2. Народное образование. - М.: ИЦ СПЛАЙН.
3. Учительская газета.

Интернет-ресурсы:

1. Комментарии к новому закону «Об образовании» <http://www.nios.ru/node/9541>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности <http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm>
3. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения <http://www.pandia.ru/text/77/172/6767.php>

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса способствуют применяемые в техникуме методы дисциплинарной ответственности преподавателя и обучающихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне с использованием педагогических технологий развивающего обучения.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий и самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учебная дисциплина направлена на закрепление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время, контрольных работ. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения ОП цикла в соответствии с фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы экзаменом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации образовательной программы техникум применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками техникума, имеющие высшее образование по специальности Философ, преподаватель философии

Педагог техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Квалификация педагогических кадров: преподаватель с высшим педагогическим образованием и каждые 5 лет проходит проверку квалификации на соответствие занимаемой должности.

Педагог получает дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования и профессиональной деятельности;	- сопоставление прав и свобод гражданина в Конституции РФ и Всеобщей декларации прав человека; - аргументация своих выводов при анализе ФЗ «Об образовании» проекта «Наша новая школа», Семейного кодекса; - владение умением отбирать материал в соответствии с заданной темой; - отражение полученной информации в различных знаковых системах (схемах, таблицах, кластерах); - проектирование деятельности на основе изученных документов;	Оценка выполнения практической работы, контрольной работы, экзамена
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- решение производственных задач; - владение умением выделять нужный материал из законодательных источников в соответствии с темой семинара;	Оценка выполнения практической работы, контрольной работы, экзамена
-анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	- обобщение информации и представление её в виде выводов и предложений	Оценка выполнения практической работы, контрольной работы, экзамена
-применять знания основ права при изучении профессиональных модулей;	- использование знаний основ права при разработке конспектов/проектов уроков/занятий дошкольников/младших школьников	Оценка выполнения практической работы, контрольной работы, экзамена
знать: -основные положения Конституции Российской	Основы конституционного строя РФ. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена

Федерации;	устройства, политический режим.	
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина; выделяет общие права человека и гражданина в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-понятие и основы правового регулирования в области образования;	Общественные отношения в образовании; методы образовательного права; система образовательного права и принципы. Основные источники образовательного права; Задачи законодательства РФ в области образования; государственные гарантии прав граждан в области образования	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	ФЗ «Об образовании в РФ», структура и основные положения, законодательная база образовательной организации, права и обязанности обучающихся	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-социально-правовой статус воспитателя, учителя, преподавателя;	Правовое положение педагога в России, права и обязанности работников образования, понятия тарификационной характеристики и должностной инструкции	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Нормирование труда и отдыха педагогических работников Виды трудового договора, условия его заключения Испытательный срок, прерывание трудового соглашения; признаки и изменения трудового договора.	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-правила оплаты труда;	нормативы ставок педагогических работников; расчет месячного заработка; система надбавок, дополнительной оплаты; ненормированный рабочий день, работа по совместительству; исчисление педагогического стажа;	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Виды административных правонарушений и административной ответственности работников образования	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	Административная ответственность за нарушение законодательства РФ в области образования, виды и субъекты административных правонарушений в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Материальная	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена

	ответственность работников ОО, порядок и способы возмещения ущерба. Уголовная ответственность работников образования. Виды административных правонарушений и уголовной ответственности.	
-нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения. Работа комиссии по трудовым спорам.	Оценка выполнения контрольной работы, экзамена

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

5.1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании содержания программы учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

5.1.2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	КР№ 1	экзамен
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование отношений в сфере образования	КР№ 1	экзамен
Раздел 3. Правовое регламентирование трудовых отношений в сфере образования	КР№ 1	экзамен

5.2. Комплект материалов для текущего контроля

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

Задание 1. Отметить один правильный ответ

Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный б) консенсуальный, возмездный, двусторонний
в) консенсуальный, односторонний, возмездный г) реальный, двусторонний, возмездный
д) в пользу третьего лица

2. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором

- в) оплаты стоимости передаваемого имущества г) нотариального удостоверения договора
- д) государственной регистрации перехода права собственности

3. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) никогда, трудовой договор всегда заключается в письменной форме
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником
- в) организованный набор работников через кадровое агентство
- г) трудовой договор с молодым специалистом

4. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе:

- а) собственника, работника, профсоюза б) собственника, работника, сотрудников полиции
- в) работника, членов его семьи г) работника, работодателя

5. К некоммерческим организациям относятся:

- а) акционерные общества б) общества с ограниченной ответственностью
- в) хозяйственные товарищества г) союзы (ассоциации) коммерческих организаций

6. Ребенком признается лицо в возрасте до: лет

- а) 10 б) 14 в) 18 г) 16

7. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на год/ лет

- а) 3 б) 5 в) 1 г) 2

8. Законодательство РФ в области образования не включает в себя:

- а) Декларацию принципов толерантности
- б) Нормативные правовые акты субъектов РФ в области образования
- в) Конституцию РФ г) Закон РФ «Об образовании»

9. При принятии решения по итогам аттестации учитель имеет право:

- а) лично присутствовать б) участвовать в дискуссии
- в) участвовать в голосовании г) критиковать аттестационную комиссию

10. Не может быть банкротом:

- а) государственное предприятие б) акционерное общество
- в) казенное предприятие г) некоммерческая организация

Задание 2. Дайте определения следующим понятиям:

Выговор Ассоциация Правоспособность

Задание 3. Решите ситуационные задачи. Аргументируйте свое мнение.

1. Гражданин А., работающий на предприятии по совместительству в течение 5 месяцев потребовал от работодателя завести на него трудовую книжку, на что ему ответили отказом. Суд признал действия работодателя законными.

Согласны ли Вы с решением суда?

2. После окончания школы семнадцатилетний Валерий Тарасов долго искал работу и был очень рад, когда его приняли на бензоколонку в качестве заправщика автомашин. Но радость была недолгой: владельцу бензоколонки было указано на нарушение законодательства о труде. *Законно ли увольнение В.Тарасова? Если да, то в чем можно усмотреть нарушение трудового законодательства?*

3. Отрывок из трудового договора: «Настоящим трудовым договором продолжительность рабочего дня устанавливается с 8.00 до 17.00 часов. Работнику предоставляется перерыв продолжительностью 20 минут (с 13.40 до 14.00), в течение которого Работнику запрещается покидать место работы». *Можно ли считать законным трудовой договор, содержащий такие условия?*

Вариант 2

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

Задание 1. Отметить один правильный ответ

1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность б) в пользование в) во временное владение
- г) во временное владение и пользование д) для доставки в пункт назначения

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи
- б) согласие органа опеки и попечительства
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности
- г) согласие нотариуса д) не требуется чьего-либо согласия

3. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания б) с момента заключения
- в) после государственной регистрации г) с момента провозглашения трудового договора

4. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте: с ... лет

- а) 14 б) 20 в) 16 г) 18

5. Нормативный правовой акт, устанавливающий от имени Российской Федерации определенную совокупность наиболее общих норм и правил, регулирующих деятельность системы общего среднего образования

- а) Федеральные государственные образовательные стандарты
- б) Федеральный закон "Об образовании" в) Конституция Российской Федерации
- г) "Концепция модернизации российского образования на период 2001-2010 годы"

6. Очередность и время предоставления длительного отпуска педагогическому работнику, его оплата определяются:

- а) единоличным решением руководителя ОУ б) решением педагогического совета
- в) уставом образовательного учреждения г) решением попечительского совета

7. Какие из перечисленных отношений не регулируются гражданским правом?

- а) отношения по продаже вещей через магазин
- б) отношения по уплате штрафа за появления в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения
- в) отношения совместной собственности г) отношения по защите деловой репутации

8. Какие виды взысканий может применить администрация к работнику нарушившему трудовую дисциплину:

- а) замечание б) выговор в) штраф г) увольнение

9. Могут ли быть записаны в уставе гражданского образовательного учреждения какие-либо положения сверх тех, что указаны в Законе РФ «Об образовании»?

- а) Да, если это не противоречит законодательству РФ
- б) Нет, структура и содержание устава строго регламентированы Законом РФ «Об образовании»
- в) Да, в обязательном порядке, если орган управления образовательного учреждения принял такое решение
- г) Да, любые положения без ограничений

10. В каких случаях заместитель директора по учебной работе вправе настаивать на необходимости изменения методики, используемой учителем?

- а) Во всех случаях
- б) В случае стабильно низких результатов успеваемости обучающихся, показываемых ими при промежуточных аттестациях
- в) В случае стабильно низких результатов успеваемости обучающихся, показываемых ими при текущих аттестациях
- г) Не имеет права ни в каких случаях

Задание 2.

Дайте определения следующим понятиям:

Коммерческая организация Юридическое лицо Фонд

Задание 3. Решите ситуационные задачи. Аргументируйте свое мнение.

1. Семнадцатилетний Вадим Спиридонов после окончания школы безуспешно пытался найти работу. Он обратился в Службу занятости с просьбой подыскать ему место или зарегистрировать в качестве безработного. Там ему в этом отказали, заявив, что по закону (Семейный кодекс РФ) детей до 18 лет должны содержать родители, а если они этого не хотят, то пусть его сами и пристраивают. *Кто прав в данной ситуации?*

2. Работник К. трудится на предприятии с вредными и опасными условиями труда. Он обратился к Работодателю с просьбой заменить отпуск, положенный ему, денежной компенсацией. Работодатель отказал в удовлетворении данной просьбы. *Правомерны ли действия Работодателя?*

3. Иванова, находясь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, вышла на работу на условиях неполного рабочего времени. В выплате пособия по уходу за ребенком ей было отказано. *Правомерен ли отказ?*

Вариант 3

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

Задание 1. Отметить один правильный ответ

1. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара
- б) перехода к покупателю права собственности на товар
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю
- г) заключения договора купли-продажи д) использования товара покупателем

2. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение: дней

- а) 7 б) 10 в) 14, не считая дня покупки г) 14, считая день покупки д) 30

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) Лицам пенсионного возраста б) Военнообязанным
- в) Инвалидам г) Работникам до 18 лет

4. Прогулом считается:

- а) Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов подряд
- б) Отсутствие на работе свыше 4х часов подряд
- в) Отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего дня
- г) Неявка на работу более 2х дней

5. Совершать мелкие бытовые, сделки может гражданин, достигший: лет

- а) трех б) шести в) восьми г) двенадцати

6. Какие органы государства могут ограничить дееспособность гражданина:

- а) суд б) нотариат в) ЛПУ г) прокуратура

7. Какой продолжительности установлена рабочая неделя для педагогических работников? часов

- а) 18 б) Не более 30 в) Не более 36 г) Не более 40

8. «Общеобразовательные учреждения» - это тип или вид образовательного учреждения?

а) Тип б) Вид;

в) Это понятие при определении типов и видов не используется

г) В одном случае оно обозначает тип, в другом - вид

9. Имеет ли право образовательное учреждение взимать плату за дополнительные занятия с отстающими по обязательным учебным предметам?

а) Да, с согласия родителей б) Да, в рамках репетиторства

в) Да, если это определено уставом г) Нет

10. Является ли примерный учебный план, утвержденный федеральным органом управления образованием, обязательным для исполнения в муниципальном образовательном учреждении?

а) Да, безусловно б) Да, только в случае, если этого потребует учредитель

в) Да, если такое решение принято государственным органом управления образованием субъекта РФ

г) Нет

Задание 2.

Дайте определения следующим понятиям:

Акцепт Внешнее управление Банкротство

Задание 3. Решите ситуационные задачи. Аргументируйте свое мнение.

1. Маша Безуглова, не поступив после школы в институт и не желая сидеть на шее у родителей, обратилась в Службу занятости своего города. На приеме она сказала работниками службы, что поступала в юридический институт и оставлять мечту стать юристом не хочет. Маша очень просила подыскать ей в связи с этим соответствующую работу. Однако ей предложили работу санитарки в городской больнице. Посчитав эту работу для себя неподходящей, Маша отказалась. *Оцените действия участников данной ситуации. Кто из них прав: Маша или работники Службы занятости?*

2. После окончания школы рослый и симпатичный парень Костя Албашев поступил на работу в ресторан учеником повара. После двухнедельной стажировки администрация ресторана обратила внимание на его умение ладить с людьми и хорошие манеры и с его согласия перевела его на должность официанта. *Законно ли был произведен перевод? Почему?*

3. Секретарь Савельева будучи на шестом месяце беременности три раза за последние два месяца брала больничный. Директор организации неоднократно выражал свое недовольство этим. И по истечении срока трудового договора уволил Савельеву. *Правомерны ли действия директора организации?*

Вариант 4

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

Задание 1. Отметить один правильный ответ

1. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы

б) соразмерного уменьшения покупной цены

в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок

- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя

2. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении б) исходя из соотношения обмениваемых товаров
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров
- г) в стоимостном выражении д) соглашением сторон

3. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы б) срочный, бессрочный
- в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный

4. К источникам трудового права относятся:

- а) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- б) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- в) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- г) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда

5. Реорганизация юридического лица предполагает его:

- а) ликвидацию б) преобразование в) банкротство г) принудительную ликвидацию

6. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам:

- а) Высший экономический суд б) Высший арбитражный суд в) Высший имущественный суд

7. Имеют ли право оказывать платные образовательные услуги населению муниципальные и государственные образовательные учреждения?

- а) Да, только дополнительные за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов
- б) Да, в свободное от уроков время
- в) Да, с разрешения вышестоящего органа управления образованием г) Нет

8. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

- а) С момента регистрации б) С момента получения лицензии
- в) После положительного заключения экспертной комиссии
- г) После получения свидетельства о государственной аккредитации

9. Все ли лица, имеющие диплом о педагогическом образовании и соответствующий образовательный ценз, могут быть допущены к образовательной деятельности?

- а) Да
- б) Нет, не допускаются лица, ранее уволенные из образовательных учреждений за нарушения трудовой дисциплины
- в) Нет, не допускаются лица, имеющие судимость за определенные преступления и при соответствующих медицинских противопоказаниях, устанавливаемых законом
- г) Нет, не допускаются лица, имеющие судимость за любые преступления и не обладающие, по мнению администрации, необходимым здоровьем

10. В каком случае можно отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося муниципальной школы в ознакомлении их с оценками успеваемости, выставляемыми в классном журнале?

- а) В случае, если в соответствии с принятым в образовательном учреждении порядком оценки успеваемости выставляются в дневник

- б) В случае, если обучающимся утерян дневник или ведение дневника в образовательном учреждении не принято
- в) В случае, если в уставе образовательного учреждения записано, что с оценками успеваемости родителей (законных представителей) знакомят только в устной форме
- г) Ни в каких случаях отказать нельзя

Задание 2.

Дайте определения следующим понятиям:

Сверхурочная работа Трудовой договор Слияние

Задание 3. Решите ситуационные задачи. Аргументируйте свое мнение.

1. Нина Болотова, не поступив после школы в медицинский институт, устроилась туда лаборантом на кафедру анатомии. При оформлении на работу ей сказали, что заработная плата по данной должности составляет 3 000 рублей. Однако у института очень мало денег (даже нечем платить за электроэнергию!), и поэтому администрация может платить Нине только половину, т.е. 1 500 рублей. *Законно ли решение администрации? Почему?*

2. Техник Леонова 7 октября подала заявление с просьбой принять ее на работу в РЭУ. Приказ о ее зачислении был издан 10 октября, а к работе Леонова фактически приступила по просьбе главного инженера РЭУ 8 октября. *С какого времени Леонова считается работающей в РЭУ?*

3. Приемщица химчистки Смирнова обратилась к директору с просьбой перевести ее на неполный рабочий день продолжительностью 3,5 часа. Директор химчистки дал согласие на такую организацию рабочего времени Смирновой, но при условии, что она подыщет работника, который будет работать остальные 3,5 часа. Кроме того, директор предупредил Смирнову, что она будет получать половину заработной платы, ее стаж и отпуск будут также исчисляться в половинном размере. *Правильное ли разъяснение дал директор Смирновой?*

Вариант 5

Максимальное время выполнения задания: 45 мин

Задание 1. Отметить один правильный ответ

1. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд б) использования в предпринимательской деятельности
- в) последующей продажи
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием

2. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия б) аудиторской проверки предприятия
- в) передаточного акта г) размера уставного фонда предприятия
- д) имущественного комплекса предприятия

3. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт б) свидетельство о рождении в) трудовая книжка г) Диплом

4. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать: часов

- а) 7 б) 8 в) 6 г) 5

5. Наиболее полно может распоряжаться, владеть и пользоваться имуществом лицо, обладающее им на праве:

- а) хозяйственного ведения б) оперативного управления

- в) собственности г) пользования

6. В каком документе в обязательном порядке должна быть указана компетенция учредителя образовательного учреждения? В...

- а) уставе образовательного учреждения
б) типовом положении об образовательном учреждении
в) законе и не требует дополнительного регулирования
г) приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им

7. Для каких образовательных программ вводятся государственные образовательные стандарты?

- а) Только для общеобразовательных (основных и дополнительных)
б) Только для профессиональных (основных и дополнительных);
в) Для основных общеобразовательных и основных профессиональных
г) Для общеобразовательных (основных и дополнительных) и профессиональных (основных и дополнительных)

8. Дает ли право Закон «Об образовании» участвовать в управлении образовательным учреждениям родителям (законным представителям) обучающихся?

- а) Да, только через родительские комитеты
б) Да, закон предоставляет им такое право, не указывая на форму этого участия
в) Да, только через Совет образовательного учреждения г) Нет

9. Обязаны ли педагогические работники проходить периодическое медицинское обследование и если да, то на каких условиях?

- а) Да, за счет средств медицинского учреждения
б) Да, за счет средств образовательного учреждения
в) Да, за счет средств учредителя г) Нет, не обязаны

10. Может ли одно лицо быть учредителем АО?

- а) нет б) да в) может в совместных предприятиях г) может в свободных экономических зонах

Задание 2.

Дайте определения следующим понятиям:

Оферта Устав Реорганизация

Задание 3.

1. Нина Болотова, не поступив после школы в медицинский институт, устроилась туда лаборантом на кафедру анатомии. При оформлении на работу ей сказали, что заработная плата по данной должности составляет 3 000 рублей. Однако у института очень мало денег (даже нечем платить за электроэнергию!), и поэтому администрация может платить Нине только половину, т.е. 1 500 рублей. Законно ли решение администрации? Почему?

2. Работник опоздал. Работодатель предъявил ему много претензий (медленно выполняет свою работу, бывает груб и др.) и заявил, что с этого дня уменьшит ему заработную плату.

Прав ли работодатель?

3. Бухгалтер Миронова, будучи на седьмом месяце беременности, была уволена администрацией в связи с ликвидацией предприятия. Правомерны ли действия администрации в отношении Мироновой?

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	д	а	г	г	в	б	а	а	в

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	а	в	б	а,б,г	а	б

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	г	б	б	а	в	а	г	г

Вариант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
д	б	б	б	б	б	а	б	в	г

Вариант 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	б	а	в	а	в	б	в	б

5.2. Комплект материалов для промежуточной аттестации**Демоверсия вопросов экзамена**

1. Законодательство, регулирующие отношения в области образования.
2. Порядок создания образовательного учреждения: регистрации, лицензирование, аккредитация
3. Основные положения Конституции Российской Федерации
4. Внебюджетные средства ДОО: источники поступления и порядок расходования.
6. Руководство педагогическим процессом: понятие, функции, содержание деятельности.
7. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
8. Применение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования.
9. Методы и способы защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
10. Оценка результатов и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения
11. Понятие и основы правового регулирования в области образования
12. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
13. Социально-правовой статус воспитателя
14. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
15. Правила оплаты труда педагогических работников
16. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
17. Виды административных правонарушений и уголовной ответственности
18. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
19. Общая характеристика структуры и содержания Конституции Российской Федерации.
20. Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации
21. Государственная политика в сфере образования.
22. Основные законодательные акты и нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере образования.
23. Нормативные правовые акты по охране прав и законных интересов детей
24. Нормативное правовое и локальное регулирование в сфере дошкольного образования
25. Нормативное правовое и локальное регулирование трудовых отношений в сфере образования

26. Ответственность педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством
27. Административная ответственность педагогических работников
28. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров
29. Понятие, сущность и структура конституции как основного закона государства.
- 30 Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства. Основы конституционного строя РФ.
31. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ.
32. Конституционные права, свободы и обязанности — основной элемент конституционного статуса личности в РФ.
33. Юридические гарантии конституционных прав и свобод граждан РФ, механизмы их реализации.
34. Понятие и основы правового регулирования в сфере образования.
35. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
36. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования: общая характеристика.
37. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования .
38. Правоотношения в сфере образования: понятие, структура и содержание.
39. Образование как сфера нормативно-правового регулирования. Комплексный характер правового регулирования сферы образования.
40. Нормативные правовые акты в сфере дошкольного образования детей.
41. Структура и основное содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
42. Конвенция о правах ребенка: основные положения.
43. Актуальные проблемы охраны прав и законных интересов детей в Российской Федерации.
44. Комплексный характер решения проблемы охраны прав и законных интересов детей.
45. Система нормативных правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей.
46. Нормативное правовое и локальное регулирование в сфере дошкольного образования
47. Трудовой кодекс Российской Федерации: краткая характеристика. Социально-правовой статус воспитателя.
48. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)": основные положения, особенности применения.
49. Ограничения на занятие педагогической деятельностью. Понятие и порядок заключения трудового договора.
50. Особенности применения трудового законодательства в сфере образования.
51. Рабочее время и время отдыха педагогических работников, правила оплаты их труда. Особенности изменения трудовых отношений с педагогическими работниками.
52. Аттестация педагогических работников и дополнительное профессиональное образование.
53. Прекращение трудовых отношений с педагогическими работниками. Дополнительные основания увольнения педагогических работников.
54. Дисциплина труда в сфере образования.
55. Понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников.

- 56. Понятие административной ответственности.
- 57. Виды административных правонарушений и административной ответственности в отношении педагогических работников.
- 58. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод работников.
- 59. Основы правового регулирования защиты трудовых прав в судебном порядке.
- 60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке