

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ


М.И. Ужвак

«12» января 2026 г.

Порядок предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Настоящий Порядок предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 77-пр «О государственной программе Хабаровского края «Развитие образования и молодежной политики Хабаровского края»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.10.2014 №404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 3 августа 2015 года N 223-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 10 ноября 2022 года N 577-пр «О внесении изменений в Порядок предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем, Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семей студентов для предоставления им адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода), получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014 г. № 404-пр.
- уставом техникума.

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) (далее - адресная помощь) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее - Техникум).

3. Основанием для выделения адресной помощи являются:

- справка краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения об отнесении семьи студента к категории малоимущих. Справка действительна в течении 1 года с даты выдачи краевым государственным казенным учреждением центром социальной поддержки населения.

При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в Техникум. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

4. Выплата адресной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, ежемесячно в соответствии с приказом директора техникума.

5. Выплата адресной помощи студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки или отчисления студента из техникума.

6. Размер адресной помощи устанавливается для каждого студента в пределах максимального размера адресной помощи. Размер адресной помощи рассчитывается как произведение стоимости одной поездки на общественном пассажирском транспорте и количества поездок на общественном транспорте ежемесячно, необходимых для посещения занятий в техникуме, мест проведения олимпиад, соревнований, культурно-массовых мероприятий и прохождения практики и составляет не более 700 рублей в месяц на одного студента.

7. Размер адресной помощи определяется социальной комиссией в состав которой включаются: директор Техникума, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. дневным отделением, социальные педагоги, представитель бухгалтерии, секретарь учебной части, председатель совета самоуправления. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

8. Размер адресной помощи определяется социальной комиссией, в состав которой включаются: директор Техникума, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. дневным отделением, социальные педагоги, представитель бухгалтерии, секретарь учебной части, председатель совета самоуправления. Персональный состав комиссии с указанием секретаря комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума, установленного абзацем третьим настоящего пункта, заседание комиссии проводится повторно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, признанного неправомочным в связи с отсутствием кворума, о чем секретарь комиссии уведомляет членов комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения такого заседания.

Решения комиссия принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя образовательной организации.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в

течение года с даты проведения заседания комиссии.

В течение года с даты проведения заседания комиссии студенты, указанные в протоколе заседания комиссии, или их законные представители (представители по доверенности) вправе обратиться к секретарю комиссии для ознакомления с протоколом заседания комиссии.

9. Техникум не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в министерство образования и науки Хабаровского края отчет об использовании бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи по форме, установленной правовым актом министерства образования и науки Хабаровского края.

10. Техникум осуществляет возврат не использованных на 01 января очередного финансового года остатков бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи в краевой бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № от « 1 » 27.01 2026 г.

Согласовано Студенческим советом техникума

Протокол № от « 23 » 01 2026 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № от « 23 » 01 2026 г.