

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ

 Е.И. Мысова

« 19 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации промежуточной аттестации студентов
в КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»

Положение по организации промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум» (далее — техникум) разработано на основании «Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», от 05.04.1999 г. № 16.52.59 пр/16.13.

1. Общие положения.

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине;
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- Зачет по отдельной дисциплине;
- Курсовая работа (проект);
- Дифференцированный зачет;
- Контрольная работа.

1.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (далее — требования) предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел экзаменов, проводимых в учебном году — не более 8 экзаменов.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять теоретические полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации студентов:

- Экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- Комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- Зачета по отдельной дисциплине;
- Курсовой работы (проекта);
- Дифференцированный зачет;

- Контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании учитывается, что по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- Значимостью дисциплины в подготовке специалиста по конкретной специальности;
- Завершенностью изучения учебной дисциплины;
- Завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплинам и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной образовательной программы по специальности.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- Которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- На изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Это те дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа, реализуемая в конце семестра, проводится по тем дисциплинам, по которым в учебном плане не предусмотрены другие формы промежуточной аттестации.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные приказом директора Техникума.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета, курсового проекта и контрольной работы по отдельной дисциплине.

3.1. Зачет, дифференцированный зачет, курсовой проект и контрольная работа по отдельной дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Для проведения зачета, дифференцированного зачета, курсового проекта и

контрольной работы по отдельной дисциплине преподаватель разрабатывает материалы контролирующего плана. Предусмотрена тестовая форма контроля знаний обучающихся по дисциплине.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, курсового проекта и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1.1. Экзамены проводятся в рамках проводимых дисциплин (последние часы по дисциплине), либо в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемый директором техникума график экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, обучающиеся допускаются преподавателем данной дисциплины, на основании отметок в теоретическом журнале (полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам).

4.1.3. При составлении расписания учитывается, что для каждой группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин. При проведении комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам преподаватели разрабатывают экзаменационные материалы по своей дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны соответствовать требованиям по дисциплине и полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых (предметных) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, преподаватели составляют экзаменационные билеты, содержание которых до сведения студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены разнообразные формы проведения экзамена, в том числе тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешная) определяется преподавателем дисциплины (дисциплин) самостоятельно, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену.

4.1.6.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к

использованию на экзамене. Преподаватель дисциплины разрабатывает этот перечень в начале соответствующего семестра. Перечень рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.1.6.3. К началу экзамена преподаватель дисциплины (дисциплин) готовит следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- протокол промежуточной (итоговой государственной) аттестации.

Рекомендуется при проведении экзамена в параллельных группах готовить для каждой группы комплект экзаменационных материалов. Каждый комплект отличается друг от друга формальными признаками (номерах билетов, компоновкой вопросов и др.). Подготовка комплектов экзаменационных материалов для параллельных групп повышает объективность проверки знаний студентов.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных преподавателями помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

4.2.3. При оценке уровня подготовки обучающегося учитываются критерии:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.4. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и протокол (в том числе и неудовлетворительная). При проведении комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам экзаменационная оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок преподавателей, выставленных за соответствующую дисциплину.

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 10 от 19.10 2022г.