


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТБ ПОУ ХАТ
О.В. Сиволонский
«09» января 2023 г.

Положение о внутритехникумовском контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом техникума, программой развития техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией, в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, министерства образования и науки Хабаровского края, Техникума в области образования.

1.3. Цели внутритехникумовского контроля:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования.

1.4. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля техникума.

Наряду с директором техникума внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УР, УПР, заведующий методическим центром, методист, заведующий дневным отделением и старший мастер. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметно-цикловых комиссий по направлениям деятельности ПЦК.

II. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде работы техникума на год.

2.3. Правила внутритехникумовского контроля.

Число посещений с целью внутреннего контроля:

Директор	По свободному графику
Зам.директора УПП	1 раз в неделю
Зам. директора по УР	1 раз в неделю
Зав. дневным отделением	1 раз в неделю
Зав. методическим центром	2 раза в неделю
Методист	2 раза в неделю
Старший мастер	2 раза в неделю
Председатель ПЦК	По свободному графику (по количеству членов ПЦК)

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога; при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

III. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- применение рейтинговой системы оценивания;
- состояния преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин: учебной и производственной практики обучающихся; теоретического и практического обучения;
- применение технологии развивающего обучения информационных технологий;
- выполнения учебных планов и программ, проектирование учебного процесса;
- эффективность применения дидактических и технических средств обучения;
- системы работы мастеров практического обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта;
- качество планирующей, учетной и отчетной документации, учебно-методических комплексов (в соответствии с положением об УМК);
- организации индивидуальной и самостоятельной работы с обучающимися;

- организации и эффективности методической работы и научно-методической работы в соответствии с разработанной структурно-функциональной

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующее:

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеклассных мероприятий, консультаций;
- анализ выполнения учебных планов и программ и состояние учебно-планирующей документации;
- анализ работы мастеров, преподавателей в соответствии с требованиями реализации ФГОС;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков осваиваемых компетенций обучающихся;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами практического обучения, преподавателями и обучающимися.

IV. Учёт внутреннего контроля

4.1. Для осуществления учета внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя мастера производственного обучения.

V. Результаты внутреннего контроля техникума

5.1. Результаты внутреннего контроля техникума обсуждаются на заседаниях предметноцикловых комиссиях, педагогических советах.

Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутритехникумовского контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.2. Директор техникума по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Рассмотрено и согласовано на заседании МС
Протокол № 1 от «09» 01 2023 г.,