

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хорский агропромышленный техникум»
(КГБ ПОУ ХАТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ ХАТ

Л. П. Куркина Л.П.Куркина

от «03» 06 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»

2. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 часа, в осенне-весенний до 22.00 часов.

2.2. Дежурный по общежитию определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего студента в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних студентов (далее - обучающихся), самовольно ушедших из общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года №120-ФЗ.

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОМВД России по району имени Лазо в Хабаровском крае.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития техникума входят: административно-управленческий персонал, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог, и другие педагогические работники техникума, задействованные в организации досуга и быта обучающихся, органов внутренних дел.

Совместная деятельность образовательного учреждения предполагает работу с родителями и лицами их заменяющими (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из общежития техникума.

2. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 часа, в осенне-весенний до 22.00 часов.

2.2. Дежурный по общежитию определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего студента в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности.

Дежурный по общежитию должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление должного образца на имя директора или заместителя директора по воспитательной работе/руководителей учебной группы с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов, подписанного классным руководителем учебной группы или социального педагога, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе/руководителем учебной группы. Классный руководитель, социальный педагог при согласовании заявления должен по телефону уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Для несовершеннолетних студентов, студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об уходе должно быть согласовано письменно с социальным педагогом;

- предоставить дежурному по общежитию заявление, согласованное вышеуказанными должностными лицами, с указанием периода отсутствия.

2.4. В этом случае студент должен предоставить заявление дежурному общежития не позднее 21 часа.

2.5. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и

2.6. прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, об отсутствии или несвоевременной явке студента.

3. Осуществление профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии техникума

В целях осуществления профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися (студентами), проживающими в общежитии техникума, административно-управленческий и педагогический персонал техникума, задействованный в образовательном процессе, обустройстве, проведении досуга и быта несовершеннолетних, применительно к своим должностным обязанностям:

3.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка студентов в общежитии (Правила проживания), Положение о порядке отпуска несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, поступившим в техникум и поселившимся в общежитии техникума, на основании диагностики его поведения, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

3.3. Работник, отвечающий за воспитательную работу в техникуме, формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

3.4. Классный руководитель, социальный педагог или воспитатель по общежитию (в отсутствие вышеперечисленных лиц) проводят ознакомление несовершеннолетнего студента, его родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка в общежитии (Правилами проживания), Положением о порядке отпуска несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.5. Информировать в течение суток субъекты системы профилактики о выезде несовершеннолетнего обучающегося на выходные, праздничные дни, каникулы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

3.6. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора техникума и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время в общежитии, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения несовершеннолетними студентами самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

4. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска

4.1. Воспитатель общежития, дежурный по общежитию в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его по неизвестной причине после 22.00 часов в общежитии обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, классного руководителя (социального педагога) об отсутствии несовершеннолетнего студента;
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его

местонахождения, подать письменную информацию на имя директора (объяснительную, акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы).

4.2. По истечении 3 часов должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, подает письменное заявление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в органы внутренних дел.

4.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего подростка с обучающимися, другими подростками, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

4.4. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора техникума об отсутствии несовершеннолетнего обучающегося;

4.4.1. В течении 3-х часов:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего обучающегося;
- организует проверку силами дежурных по общежитию, классных руководителей учебных групп, социальных педагогов техникума всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (-ихся) (родственников, знакомых, друзей, компьютерных залов, прилегающей к общежитию и

техникуму территории).

4.4.2. По истечении 3-х часов:

- координирует участие дежурных по общежитию, классных руководителей учебных групп, социальных педагогов мастеров в проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;
- обеспечивает доступ во все помещения общежития, техникума для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

4.4.3 По истечении 24-и часов:

- информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих (законных представителей), учреждения субъектов профилактики района, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации техникума, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего обучающегося;
- незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- в случае самовольного ухода несовершеннолетних студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет информацию в органы опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода несовершеннолетнего обучающегося и его характеристикой;
- готовит подробную информацию о случившемся для предоставления в министерство образования и науки Хабаровского края;
- по истечении 10 суток предоставляет директору техникума, руководителю отдела опеки и попечительства заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения;
- в случае возвращения несовершеннолетнего в общежитие /техникум/ должностное лицо незамедлительно обращается в ОМВД России по району имени Хабаровского края с заявлением о прекращении его розыска.

4.5. Директор техникума в течение двух часов после установленного факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития подает в министерство образования и науки Хабаровского края информацию следующим образом:

- в рабочие дни в период времени с 9-00 по 18-00 устно по телефону специалисту соответствующего структурного подразделения министерство образования и науки Хабаровского края с последующим направлением служебной записки;

- в период времени с 6-00 до 09-00 и с 18-00 до 23-00 информация направляется СМС - сообщением на телефон заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума с последующим направлением служебной записки в курирующий отдел по факсу, либо на электронный адрес куратора;

- ежедневно информирует куратора о состоянии розыскных мероприятий;

- на основании заключения должностного лица, отвечающего за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, по результатам служебного расследования по истечению десяти суток направляет в министерство образования и науки Хабаровского края информацию о принятых мерах по розыску подростка и об итогах розыскной работы;

- по возвращении подростка незамедлительно информирует куратора о прекращении розыска и в течение трех дней после его возвращения направляет в курирующий отдел копию плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение самовольных уходов и коррекцию антисоциальных установок личности несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. После возвращения несовершеннолетнего в техникум с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр подростка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного социально - педагогического сопровождения.

4.7. Несовершеннолетний обязан предоставить объяснительную на имя директора техникума с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии, техникуме.

❖ Должностные лица техникума, ответственные за воспитательный процесс в техникуме и общежитии, в том числе социальный педагог, классный руководитель учебной группы, педагог-психолог, воспитатель проводят с подростком индивидуальную-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов, проводят общее собрание проживающих в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением с Правилами проживания в общежитии.

5. Права и обязанности взаимодействующих сторон

5.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях техникума и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в техникум, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;

- посещать по месту жительства родителей (законных представителей), родственников несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в техникум, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, проживающего в общежитии, проведении с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Е.С.Трусюк

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 5 от 24.05.2019 -

Рассмотрено на Совете родителей

Протокол № 4 от 29.05.2019
