

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

 Утверждаю
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ
О.В.Сиволонский

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)
в КГБ ПОУ «ХОРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в краевом государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее – КГБ ПОУ ХАТ, техникум), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Классный руководитель (куратор) учебной группы (далее - классный руководитель) назначается приказом директора техникума из числа педагогических работников, сроком на один год.

1.3 Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратор) учебной группы осуществляют заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, учебной работе, и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.4 Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении

Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441»);

- Конвенцией о правах ребенка;

Локальными нормативными актами техникума:

- Уставом и иными локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХАТ;

- Приказами и распоряжениями директора техникума, указаниями заместителей директора;

- Решениями Педагогического совета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХАТ;

- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;

- Программой воспитания ХАТ

- Рабочей программой воспитания;

- Календарным планом воспитательной работы.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ техникума, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

1.7. Техникум, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах техникума предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности;

1.9. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального сообщества обучающихся с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой;

1.10. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками техникума, взаимодействующими с обучающимися группы, а также администрацией техникума;

1.11. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Классный руководитель взаимодействует с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

1.12. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

2. Принципы организации воспитательной работы:

- Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Приоритетные задачи деятельности классных руководителей

3.1. Приоритетные задачи деятельности по классному руководству:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

3.1.6. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах техникума относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию

недостаточной роли семьи в воспитании.

3.1.7. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах техникума, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;

3.1.8. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство выполняют задачу подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума, решают следующие задачи:

3.2. Условия успешного решения задач:

3.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

3.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнёрства;

3.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

3.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

3.2.5. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Содержание деятельности классного руководителя:

4.1. Основные функции классного руководителя:

– составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);

- изучает условия семейного воспитания обучающихся;
- уточняет и составляет социальный паспорт группы и корректирует;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе техникума в целях развития их способностей;
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год;
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его и утверждает с заместителем директора по УВР;
- оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя;
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний;
- незамедлительно информирует администрацию техникума в случае происшествия травматических случаев с обучающимися;

4.1.1. Ежедневно:

- отмечает отсутствующих обучающихся и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

4.1.2 Еженедельно:

- контролирует успеваемость обучающихся;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: классные часы (один раз в две недели), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в четыре недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели);

4.1.3 Ежемесячно:

- организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;
- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;
- присутствует на вечерах и других мероприятиях;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;

4.1.4 В течение полугодия:

- вовлекает родителей в решении проблемных вопросах обучающихся и группы в целом;

- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
- помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения Устава техникума, о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в Педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в Советах по профилактике;
- посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.

4.1.5 В конце полугодия:

- организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедшее полугодие;
- сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
- оказывает помощь обучающимся в оформлении документов на получение повышенной стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

4.1.6 Во время каникул:

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, студенческим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы.

4.1.7 В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- собирает информацию о летней занятости обучающихся;
- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (совместно с мастером п/о, соц. педагогом, к началу очередного учебного года).

4.2. Классный руководитель решает базово - традиционные и актуальные задачи воспитания и социализации через личностно-ориентированную деятельность по

воспитанию, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- организация обучающихся в участии Церемонии поднятия\внесения (спуска) Государственного флага Российской Федерации, флага Хабаровского края, флага Хорского агропромышленного.

- еженедельное проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонёрского движения молодежных общественных движений, творческих и научно-исследовательских сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.3. Классный руководитель осуществляет деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе,

формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

4.4. Классный руководитель осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни техникума;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.5. Классный руководитель осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности техникума;

- взаимодействие с администрацией техникума и педагогом учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами

дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогами учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, руководителем физического воспитания, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации волонтерской деятельности, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальным педагогом, мастером п/о, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Классный руководитель осуществляет воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования обучающихся, культуры, спорта, , бизнеса.

4.7. Классный руководитель ведет и составляет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- наличие и формирование портфолио обучающихся;

- итоги конкурса «Луч»;

- аналитическая работа по достижению личностных результатов: анкетирование участников воспитательного процесса, анализ результатов воспитательной деятельности, тестирования, наблюдения, беседы с участниками образовательного процесса;

4.8. Организация работы классного руководителя (куратора) учебной группы

4.8.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.8.2. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство.

4.8.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни техникума с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах КГБ ПОУ ХАТ;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе;
- выполнение показателей «Лучшая учебная группа»;
- активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в инновационных процессах воспитания.

5. Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной группы

1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально - психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания

образовательной программы в полном объеме;

- мотивировать к участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;

- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- после утверждения рабочей программы и календарного плана формируют календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

- совместно со всеми педагогическими работниками техникума использовать весь имеющийся ресурс воспитательной работы техникума с учетом интересов обучающихся, в том числе секции, кружки, наставничество, творческие обязанности, самоуправление и т.д.;

- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогать им в поиске работы и трудоустройстве, в ведении портфолио, разработке траектории профессионального и личностного развития);

- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, психотипов;

- способствовать формированию метапредметных умений обучающихся группы;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска - разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности;

- способствовать формированию у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к судьбе России;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- вести профилактическую работу правонарушений и употребления психотропных средств;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений Программы воспитания ХАТ, программы асоциального поведения студентов ХАТ;

- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости

и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;

- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда;

- вести дневник классного руководителя (куратора), ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса, сводную ведомость обучающихся выпускной группы, продление студенческих билетов и зачетных книжек;

- участвовать в заседаниях Совета профилактики;

- педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

- организует проведение мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, недопущение радикализации обучающихся, национальной розни, распространение идей неонацизма и экстремизма формирование традиционных ценностей с участием лидеров общественного мнения.

6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классными руководителями являются педагогические работники в техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов техникума имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в

воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией техникума) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группами;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления техникума для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, осуществляется с целью определения направления ее совершенствования и поощрения педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся по 2 направлениям:

1. Оценка процесса деятельности.

2. Оценка результативности.

На основе анализа сложившейся в общеобразовательных организациях практике регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для

получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором техникума.

Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в

отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

8. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогических работников с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в техникуме или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте техникума;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников.

9. Заключительная часть положения

9.1. Настоящее Положение о классном руководстве в техникуме является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете техникума и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора техникума.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о классном руководстве в техникуме принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 9 от «14» 05 2024 г.

Согласовано Студенческим советом техникума

Протокол № 12 от «15» 05 2024 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 4 от «15» мая 2024 г.