

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ

М. И. Ужвак

« 29 » 08 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации профилактической работы в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее — Техникум) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 г.);

— Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 08.08.2024 г.);

— Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.23 г.)

— письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением)

— Письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций";

— Уставом техникума;

— Положением «О Совете по профилактике КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума (далее — учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими

правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

— обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

— систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

— обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

— обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами техникума, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором техникума или Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журнала учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом техникума.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в техникуме

2.1 В техникуме внутреннему профилактическому учету (далее - ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- совершившие правонарушения или антиобщественные действия,
- привлекавшийся к административной или уголовной ответственности;
- состоящие на учете в КДН, ОППН, ОВД

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора техникума незамедлительно передаются заместителю директора по УВР, далее - секретарю Совета по профилактике, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал по фамильного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо (по необходимости) предложений в рамках компетенции техникума для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным обучающимся - подучетником.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном или электронном носителях.

4.3. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками техникума указанных несовершеннолетних, кл. руководителя(куратор) учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора по УВР или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 7).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

— о постановке на внутренний профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

— о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

— о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (куратора) иного педагога (педагога – психолога, социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) обучающегося на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

— родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей, лиц, их заменяющих);

— куратора учебной группы;

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами техникума во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится кураторами учебных групп, работниками воспитательного отдела согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором техникума. По инициативе техникума в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме (ВПУ), формируются Наблюдательные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

— документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

— справка об установочных данных несовершеннолетнего, информация о родителях;

— характеристики несовершеннолетнего обучающегося от куратора группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения обследований условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об участии несовершеннолетнего обучающегося в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в техникуме, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении (приложение 6);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия, обучающегося с учета (ВПУ), ходатайства о снятии с учета (Приложение 3)
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме могут быть:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах;

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №4) куратора учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

— о прекращении учета;
— о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны кл.руководителя (куратора), социального педагога группы, иного педагога (наставника);

— об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

5.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).

5.10. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале по фамильному учету» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

6 Документация

1. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1)
2. «Индивидуальная карта обучающегося разных категорий (Приложение 2)
3. Сведения о семье (родителях или законных представителях) (Приложение 3)
4. Примерный план индивидуальной работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и «группа риска») (Приложение 4)
5. План индивидуальной работы и сопровождения обучающихся разных категорий (Приложение 5)
6. Индивидуальные листы личной карточки обучающегося (Приложение 6)
7. Характеристики несовершеннолетнего обучающегося.
8. Представление о необходимости постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетнего (Приложение 7)
9. Представление о необходимости снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 8)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Согласовано Студенческим советом техникума

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Согласовано Советом родителей техникума

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа

№	ФИО	Дата рожд ения	Адрес регистрации или фактического проживания	№ группы , в которо м обучае тся	ФИО родителей (з.п)	Основание учета	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в которых состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекра щения учета (реквиз иты решени я)	Организации, которую переда информация с прекращением уч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА

обучающегося состоящего на учете

разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченных и группы риска)

ГРУППА

1. Сведения о обучающемся:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Учебная группа	
Классный руководитель, социальный педагог, мастер п/о	
Год поступления в техникум	
Домашний адрес	
Материально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать)	квартира благоустроенная / неблагоустроенная дом благоустроенный / неблагоустроенный общежитие, коммунальная квартира квартира или ее часть сдается внаем нет постоянного жилья
Основание и дата постановки на учет	
Основание и дата снятия с учета	
Наставник (куратор) (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения (Ф.И.О. тренера, педагога дополнительного образования, контактный телефон, дни	

занятий)	
Состояние здоровья обучающегося (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
Психологические особенности	
Успеваемость и посещаемость	

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

2. Сведения о семье (родителях или законных представителях)

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Отец: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)	Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, семья опекунов
Статус родителей (законных представителей) (подчеркнуть или дописать)	инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)
Образ жизни родителей (законных представителей) (подчеркнуть или дописать)	заботятся о ребёнке (мать, отец) много времени уделяют работе (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми, употребляют спиртные напитки (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец) не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства (мать, отец)

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

**Примерный план индивидуальной работы и
сопровождения обучающихся
разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченных и группа риска)**

Цель: осуществление социальной и педагогической помощи обучающимся, содействие психическому, психофизическому и личностному развитию.

Задачи:

1. Вовлечение обучающихся в активную деятельность в техникум и группе;
2. Осуществление взаимодействия с предметниками по решению проблем диагностики и коррекции развития личности, успеваемости и поведения;
3. Осуществление взаимодействия с родителями обучающихся, решение основных вопросов.

№ п/ п	Направление работы	Форма работы	сроки
Вовлечение в активную деятельность			
1.	Распределение поручений для обучающегося, контроль выполнения обязанностей	распределение	Сентябрь
2.	Привлечение к участию в групповых мероприятиях	участие	Постоянно
3.	Вовлечение в посещение секций, факультативов и кружков	участие	Сентябрь, ежемесячно контроль посещения
Работа с обучающимся			
1.	Контроль посещаемости занятий	профилактика пропусков	ежедневно
2.	Контроль текущей успеваемости	мониторинг	ежемесячно
3.	Вовлечение обучающегося в кружки и секции	участие	ежемесячно контроль посещения
4.	Проведение профилактических бесед	беседа	По мере необходимости
5.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимся	наблюдение	По мере необходимости
6.	Направление на консультацию к психологу или к врачам	консультация	По мере необходимости
7.	Содействие в трудоустройстве	Беседа с работодателями	Июнь
8.	Разбор конфликтных ситуаций	Решение проблем	По мере необходимости
9.	Работа Совета профилактики	Решение проблем	По мере необходимости
10.	Контроль посещаемости занятий	профилактика пропусков	ежедневно
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения			

1.	Ознакомление с личными медицинскими картами с вновь прибывшими обучающимися.	Медицинская сестра	Август -сентябрь
2.	Контроль за прохождением ежегодного медицинского осмотра обучающегося	Медицинская сестра	сентябрь
3.	Психодиагностическое обследование обучающегося	Педагог-психолог	сентябрь
4.	Взаимодействие с педагогами по организации общетехникумовских мероприятия	Учителя-предметники	В течении года
Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
1.	Индивидуальные консультации с преподавателями по вопросам поведения, успеваемости обучающегося	беседа	еженедельно
2.	Организация оказания помощи предметников в обучении, индивидуальных (дополнительных) занятий	Инд. занятия	По мере необходимости контроль посещения
3.	Организация взаимодействия предметников с родителями обучающегося	Беседа, консультация	По мере необходимости
4.	Анализ успеваемости обучающегося по предметам	мониторинг	еженедельно
Осуществление взаимодействия с родителями студента			
1.	Беседы с родителями обучающегося по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости	Инд. беседы	Постоянно
2.	Посещение квартиры обучающегося с целью исследования условий проживания	посещение	2 раза в год, по мере необходимости - чаще
3.	Консультации родителей по вопросам обучения и поведения обучающегося	консультации	По мере необходимости, ежемесячно
4.	Консультации родителей по вопросам выполнения домашнего задания	консультации	По мере необходимости, ежемесячно
5.	Привлечение родителей к посещению родительских собраний	Мониторинг посещения	1 раз в четверть
6.	Привлечение родителей к посещению и участию в мероприятиях, проводимых в колледже и группе, а также уроков	посещение	постоянно
7.	Работа Совета профилактики	Решение проблем	По мере необходимости
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

1.	Выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений и безнадзорности. Составление социального паспорта техникума.	Социальный педагог	Регулярно сентябрь
2.	День инспектора. Встречи обучающихся с инспектором ПДН для бесед с целью профилактики правонарушений.	ПДН	По мере необходимости
3.	Тематические классные часы по профилактике правонарушений	Согласно воспитательных планов	1 раз в неделю
4.	Совместные рейды ПДН, классного руководителя, социального педагога в семьи обучающихся, состоящих на внутреннем контроле и требующих особого внимания	ПДН, кл. руководитель, социальный педагог	По мере необходимости
5.	Привлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, к активному участию в мероприятиях, к занятиям в кружках и секциях.	Кл. руководитель, социальный педагог	Регулярно
6.	Индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к совершению правонарушений	Кл. руководитель, социальный педагог	Регулярно

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог психолог _____

**План индивидуальной работы
сопровождения обучающегося разных категорий**

ФИО (группа)

№п/п	Направление работы	Форма работы	сроки	примечание
Вовлечение в активную деятельность				
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения				
Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)				
Осуществление взаимодействия с родителями студента				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)				

Классный руководитель _____
Социальный педагог _____

Индивидуальные листы личной карточки обучающегося

 ФИО (группа)

Дата	Выявленное несоответствие (пропуск занятий, неудовлетворительные оценки, нарушения дисциплины и т.д.)	Предпринятые действия	Подпись куратора

Участие в общественных мероприятиях в группе, техникуме

Дата	Название мероприятия	Статус мероприятия (внутритехникумовское, республиканское, районное и т.д.)

Взыскания и поощрения

ВЗЫСКАНИЯ	ПООЩРЕНИЯ
Нарушение и характер взыскания	Характер поощрения

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Председателю Совета по профилактике,
должность _____
ФИО _____
ФИО куратора группы, наставника, иного лица,
обратившегося с представлением

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на внутрениий профилактический учет несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Прошу поставить на ВПУ вышеуказанного обучающегося как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним (выбрать нужное, указать своё)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния

(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Председателю Совета по профилактике,
должность _____
ФИО _____
ФИО куратора группы, наставника, иного лица,
обратившегося с представлением

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего

Прошу снять с внутреннего профилактического учета _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании (выбрать нужное, указать свое)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния)

(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)