

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ

О.В. Сиволонский
« ____ » _____ 202__ г.

Положение о учебно-производственном отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно - производственный отдел является постоянным структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хорский агропромышленный техникум" (далее - Техникум), основным органом управления учебно - производственным процессом и подчиняется заместителю директора Техникума по учебно - производственной работе.

1.2. Положение о учебно-производственном отделе (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Цель, задачи и направления деятельности отделения

2.1. Основной целью учебно - производственного отдела является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным техникумом специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

2.2. Задачи учебно - производственного отдела:

- организация и контроль учебно - производственного процесса;
- координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

2.3. Учебно - производственный отдел осуществляет мероприятия по корректировке учебно - производственного процесса, стимулированию труда

преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся).
Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами
(обучающимися) всех видов практики.

2.4. Организует контроль учебно - производственного процесса:

- разрабатывает планы, графики контроля учебно - производственного процесса, координирует их осуществление;
- анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава Техникума на учебный год.

2.5. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Техникума по вопросам учебно- производственной работы.

2.6. Обеспечивает внедрение в учебно - производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

2.7. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

2.8. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, их творческой самостоятельной работы.

3. Планирование и организация деятельности

3.1. Работа отдела организуется на основе долгосрочной программы развития, годового плана работы Техникума.

3.2. Осуществляет планирование учебно - производственного процесса:

- разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам;
- составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер- классов), осуществляет контроль над их исполнением;
- разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно- производственного процесса в Техникуме (положения, инструкции, приказы и т.д.).

4. Взаимодействия

4.1. Учебно- производственный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с учебным отделом, отделении дополнительного профессионального образования, предметно - цикловыми комиссиями, службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями Техникума, обеспечивая функционирование образовательного

учреждения как единого учебно- производственного комплекса.

4.2. Совместно с другими структурными подразделениями Техникума организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, открытые дни, профессиональные смотры-конкурсы студентов и т.д.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строится в соответствии с их должностными обязанностями.

6. Обеспечение ресурсами

6.1. Учебно - производственный отдел, является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории, оснащенные практико-ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

7. Документирование деятельности и делопроизводство

7.1. В учебно-производственном отделе ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы практики и графики ее проведения по семестрам; рабочие программы практик;
- графики прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики;
- материалы по всем видам практик студентов (обучающихся);
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы учебной и производственной практики.

7.2. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими Положениями:

- Положение об учебно - производственном отделе;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение об практической подготовке обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

8.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9.Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора техникума после согласования изменений и дополнений с Советом техникума.