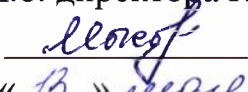


Утверждаю
И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ
 Е.И. Мысова
« 13 »  2021 г.

**Положение
о Базовой кафедре
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра на предприятии (далее - Кафедра) является одной из форм сотрудничества техникума с социальными партнёрами, работодателями и создаётся в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности образовательного процесса, привлечения к преподавательской деятельности специалистов предприятий, обладающих достаточным практическим опытом.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основаниями создания базовой кафедры являются:

- договор о создании базовой кафедры, заключенный между Техникумом и предприятием.

2.2 Базовая кафедра создаётся при соблюдении следующих условий:

- с согласия предприятия, на базе которого создаётся кафедра;
- соответствие профиля деятельности предприятия профилю реализуемой Техникумом образовательной программы;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- наличие условий и обеспечение проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;
- обеспечение предприятием условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ;

- создание безопасных условий обучения.

2.3 Целями создания базовых кафедр являются:

- совершенствование качества образования путём использования в образовательной деятельности современного материально-технического комплекса организаций для отработки у обучаемых практических навыков и компетенций профессиональной деятельности;
- эффективное использование образовательного и материально-технического потенциалов Техникума и предприятий.

2.4 Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной и инновационной сферах с предприятием - стратегическим партнером;
- реализация программы подготовки кадров в интересах предприятия;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников предприятия;
- проведение на предприятии практики студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах предприятия;
- подготовка предложений по организации стажировки на предприятии преподавателей Техникума и повышению квалификации работников предприятия;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников предприятия;
- корректировка рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда.

3. Функции базовой кафедры

3.1 в зависимости от цели создания, профиля деятельности, условий, предусмотренных договором между предприятием и Техникумом, базовая кафедра выполняет следующие функции:

в области планово-организационной деятельности:

- организация выполнения условий договора по созданию базовой кафедры;
- составление планов работы базовой кафедры;
- подготовка предложений по корректировке учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- исполнение приказов и требований локальной нормативной документации техникума и базовой кафедры;
- планирование, организация и проведение заседаний базовой кафедры;
- соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;
- реализация программы подготовки кадров, их переподготовки и повышения квалификации в интересах предприятия;

в области учебной и учебно-методической деятельности:

- организация и проведение практических занятий, лабораторных работ и иных видов учебной и учебно - производственной деятельности, предусмотренных учебным планом и закреплённых за базовой кафедрой;
- обеспечение руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ;
- разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемого направления подготовки, специальности, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств и др.;
- разработка с участием представителей базовой организации системы профессиональной сертификации обучающихся и преподавателей;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

в области профориентационной деятельности:

- проведение профориентационной работы с абитуриентами;
- содействие трудоустройству выпускников.

4. Взаимоотношения и связи

- организация прохождения (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности и профессии, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики студентов;
- содействие в организации методических и консультационных услуг педагогов и слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- осуществление обмена методическими материалами.
- выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.
- привлечение представителей предприятия к участию в образовательном процессе Техникума, посредством формирования совместных групп - разработчиков (временных творческих коллективов с участием представителей обеих сторон).
- оказание содействия в обеспечении условий для прохождения необходимой подготовки и процедуры сертификации профессиональной квалификации студентов.
- оказание содействия в разработке актуальных программ переподготовки и повышения квалификации представителей предприятия и техникума (семинары, тренинги, программы профессиональной переподготовки и

повышения квалификации и т.д.), участие в процессе обучения в качестве официальных бизнес - представителей, а также информирование о существующих образовательных программах Техникума на основе выявленных потребностей Работодателя.

- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Техникума на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности.
- проведение совместной учебно-методической работы, в том числе: участие предприятия в разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин для подготовки кадров по специальностям и профессиям на основании договора.
- привлечение специалистов предприятия к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов;
- проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям;
- проведение информационной и профориентационной работы с целью формирования контингента студентов и слушателей Техникума.
- участие высококвалифицированных работников предприятия в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий;

5. Регламентирующие документы

5.1. Положение о Кафедре.

5.2. Договор об организации Кафедры на предприятии.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Кафедры прекращается при взаимном согласовании сторон на основе соответствующих приказов директора техникума и руководителя предприятия.

6.2. Предложения о ликвидации Кафедры одной из сторон должно быть представлено не менее чем за 3 месяца до начала учебного года.

Согласовано
Советом Техникума
протокол № 5
от «12» мая 2021