

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ
Л. П. Куркина Л.П.Куркина
« 01 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе

1 Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утверждено приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);'

- Правилами приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум»;

- Уставом КГБ ПОУ ХАТ.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее-техникум).

1.2. Профессиональная работа в техникуме имеет два направления:

- профориентационная работа, связанная с формированием контингента техникума;

- профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

1.3. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы, который разрабатывается под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи профориентационной работ.

2.1. Основной целью профориентационной работы КГБ ПОУ ХАТ является привлечение преподавательского состава, а также студентов техникума к активному участию в совместной профориентации техникума.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента техникума;

- пропаганда уровня образовательной деятельности техникума;

- создание условий для формирования обоснованных профессиональнообразовательных планов будущих абитуриентов;
- Взаимодействие с управлениями образования районов по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, Дней открытых дверей, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию профессий, специальностей техникума;
- создание привлекательного имиджа техникума в районе, крае;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ и работодателями.

3. Формы профориентационной работы

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых по профориентационной работе и включает мероприятия, связанные с формированием контингента техникума и мероприятия по дальнейшему самоопределению выпускников.

3.1. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента техникума:

- работа со средствами массовой информации (телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации профессий и специальностей техникума в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в техникум;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с управлениями образования районов;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях, специальностях, информационных справок, рекламных листов, буклетов, плакатов и др.;
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых профессий и специальностей;
- организация и проведение экскурсий школьников по техникуму;
- доведение сведений до учащихся о техникуме, профессиях и специальностях;
- работа с родителями: участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся о профессиях, специальностях техникума, разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии.

3.2. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;
- обеспечение обучающихся информацией о востребованных

профессиях, специальностях и оплате труда;

- адресное трудоустройство выпускников техникума по полученной профессии, специальности;
- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;
- проведение ярмарок вакансий, презентации выпускников и других рекламных мероприятий;
- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;
- осуществление обратной связи с выпускниками техникума.

3.3. Характеристика основных форм профориентационной работы:

День открытых дверей - это мероприятие, на котором потенциальные абитуриенты могут из первых рук получить подробную информацию о профессиях, специальностях подготовки в КГБ ПОУ ХАТ, правилах поступления и обучения в техникуме, а также лично пообщаться с руководителями, преподавателями и успешными студентами.

День открытых дверей предполагает демонстрацию в интерактивной и мультимедийной формах всех профессий, специальностей и направлений подготовки, с акцентом на тонкости и специфику каждого профиля, проводятся презентации, мастер-классы, профессиональные пробы.

Основной целевой группой на данном мероприятии выступают учащиеся общеобразовательных школ.

График проведения дня открытых дверей ежегодно утверждается директором техникума.

Тематические выставки, ярмарки учебных мест - одна из эффективных форм работы. Цель - возможность потенциальным абитуриентам самостоятельно сориентироваться на рынке образовательных услуг.

Основными целевыми группами на данном мероприятии выступают учащиеся школ, а также их родители.

Родительские собрания в школах - мероприятие, направленное на ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в техникуме (характеристика используемых учебных программ, методов обучения, рассказ о проводимых внеурочных мероприятиях, факультативах, кружках и т.п.).

Основной целевой группой на данном мероприятии выступают родители, возраст детей которых составляет от 14 до 16 лет.

Выездные встречи с учащимися школ - профориентационное мероприятие, направленное на ознакомление школьников с профессиями и специальностями реализуемыми на базе техникума, правилами поступления, а также с внеурочной деятельностью студентов.

Основной целевой группой выступают учащиеся школ.

Мероприятия внутритехникумовского характера. Данные мероприятия приурочены, как правило, к какому-либо значимому событию. Это могут быть чемпионаты WORLD SKILLS RUSSIA, праздничные спортивные мероприятия, знаменательные даты.

Как правило, подобные мероприятия позволяют воздействовать на строго определенный сегмент потенциальных абитуриентов.

4. Основные направления профориентационной работы

4.1. Профориентационная работа в техникуме ведется по следующим

направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессионозная консультативная;
- профессионография;
- профессионозная адаптация.

По реализации данных компонентов педагогический коллектив техникума проводит работу в средних общеобразовательных школах районов.

4.2. *Профессиональное просвещение* проводится во время встреч педагогического коллектива техникума с учащимися школ и их родителями. Профессиональное просвещение предусматривает овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупностью знаний о социальном-экономических и психологических условиях получения образования в техникуме, информацию об особенностях професий, специальностей реализуемых техникумом и о процедуре поступления.

4.3. *Профессиональная консультативная* предполагает установление соответствия индивидуальных психологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии, специальности. Специалисты техникума оказывают консультативную абитуриентам, поступающим на определенную профессию, специальность.

4.4. *Профессиография* заключается в составлении описания специальностей и профессий, в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

4.5. Вопросы *профессиональной адаптации* (процесс приспособления, обучающегося, молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной профессии или специальности решаются заместителем директора по производственному обучению, старшим мастером, предметно-цикловыми комиссиями техникума, преподавателями специальных дисциплин - руководителями производственных практик.

5. Планирование и организация профориентационной работы.

5.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом работы разрабатываемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором техникума.

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет руководитель службы по профориентации и трудоустройства

5.2.1. Руководитель службы по профориентации и трудоустройства

задействованы структурные подразделения техникума:

выпускников:

- сбор информации о количестве выпускников 9 классов школ районов;
- координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в техникум;
- организация и проведение дней открытых дверей и других профориентационных мероприятий;
- привлечение студентов техникума к агитационной и разъяснительной работе по профориентации;
- работа со средствами массовой информации (телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации профессий, специальностей техникума;
- посещение общеобразовательных учреждений с целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об особенностях обучения в техникуме, правилах приема, реализуемых профессиях и специальностях;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает информацию о порядке и ходе приема в техникум на информационных стендах и сайте техникума;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессии, специальности;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о профессиях, специальностях техникума;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в техникум;
- прием документов от абитуриентов.

6. Подведение итогов и значение профориентационной работы

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются, анализируются и отражаются в отчетах.

6.2. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на

заседаниях ПЦК, педагогических советах, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная работа будет способствовать по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессий, специальностей, реализуемые в техникуме, а также постоянному и планомерному становлению будущего специалиста, востребованного и конкурентоспособного на рынке труда.

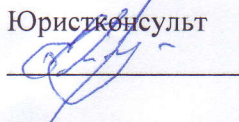
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

СОГЛАСОВАНО:

Юрист-консульт

 Е.С.Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 8 от «16.11» 2018 г.

Согласовано Студенческим советом техникума

Протокол № 4 от «19.11» 2018 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 1 от «13.11» 2018 г.