


И.о. директора КГБ ПОУ ХАТ
О.В. Сиволонский
« 02 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее — Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.23 г.)
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций";
- Уставом техникума;
- Положением «О Совете по профилактике КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума (далее — учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся техникума является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами техникума, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором техникума или Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журналов учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия — социальным педагогом техникума.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в техникуме

2.1. В техникуме внутритехникумовскому профилактическому учету (далее — ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- совершившие правонарушения или антиобщественные действия;
- привлекавшийся к административной или уголовной ответственности;
- состоящие на учете в КДН, ОППН, ОВД

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума;
- употреблявшие или употребляющие психоактивные вещества;
- ведущие беспризорный образ жизни;
- пропускающие занятия, неуспевающие по учебным дисциплинам;
- имеющие проблемы в развитии и поведении;
- совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития;
- порча государственного или личного имущества;
- иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора техникума незамедлительно передаются заместителю директора по УВР, далее – секретарю Совета по профилактике, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал по фамильному учету отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо (по необходимости) предложений в рамках компетенции техникума для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным обучающимся – подучетником.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном или электронном носителях.

4.3. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками техникума указанных несовершеннолетних, куратор учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора по УВР или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутритехникумовский профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, куратора, иного педагога (педагога – психолога, социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал по фамильного учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) обучающегося на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей, лиц, их заменяющих);
- куратора учебной группы;

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами техникума во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится кураторами учебных групп, работниками воспитательного отдела согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором техникума. По инициативе техникума в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме (ВПУ), формируются Наблюдательные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего обучающегося от куратора группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо чаще (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения обследований условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования
- работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об участии несовершеннолетнего обучающегося в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в техникуме, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях ОПДН и КДН и ЗП района имени Лазо;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия, обучающегося с учета (ВПУ), ходатайства о снятии с учета;
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме могут быть:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах;

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №4) куратора учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора группы, иного педагога (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

5.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).

5.10. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале по семейному учету» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

ЖУРНАЛ КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа

Отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Количество несовершеннолетних (чел.)	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс
поставлены на внутритехникумовский профилактический учет (ВПУ) за отчетный период	01			
сняты с ВПУ за отчетный период (всего)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
состоят на ВПУ на конец периода	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны руководителя группы, иного педагога, наставника (рассмотрено, но не поставлено на ВПУ)	05			
принято решение о снятии с внутритехникумовского профилактического учета (ВПУ)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение о постановке на учет в ОМВД России по району имени Лазо за отчетный период	08			
сняты с учета в ОМВД России по району имени Лазо за отчетный период	09			
состоят на учете в ОМВД России по району имени Лазо на конец периода	10			
находятся под наблюдением в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (по сведениям мед. организации)	11			
находятся под профилактическим наблюдением в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (по	12			
занятость в кружках, секциях, иной организованной досуговой деятельностью (с подтверждением документа о занятости от руководителя)	13			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	14			

Дата составления «___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Председателю Совета по профилактике,
должность _____

ФИО _____

ФИО куратора группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на внутритехникумовский профилактический учет
несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Прошу поставить на ВПУ вышеуказанного обучающегося как нуждающегося в
реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных
мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих
безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий
несовершеннолетним *(выбрать нужное, указать своё)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на ВПУ
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Председателю Совета по профилактике,
должность _____

ФИО _____

ФИО куратора группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с внутритехникумовского профилактического учета
несовершеннолетнего

Прошу снять с внутреннего профилактического учета _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на
основании *(выбрать нужное, указать свое)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с ВПУ несовершеннолетнего,
подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются основания для учета, документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как
основание для учета, описываются деяния)

(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт _____

Е.С. Трусюк

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 15 от « 28 » 08 2024 г.