УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____М.И. Ужвак.
«28» 05 2026г

Положение о дежурстве
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"№ 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее – техникум) и регулирует вопросы организации дежурства в техникуме.

1.2. В своей деятельности дежурные руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом законов о труде Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"№ 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума.

1.3. Дежурство в техникуме организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности, пожаробезопасности, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, своевременного реагирования при возникновении ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся техникума навыков в выполнении "Правил внутреннего распорядка", этических норм поведения.

1.5. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.6. Дежурство осуществляется дежурным администратором, дежурным мастером п/о, преподавателем по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума.

Графиком дежурства определяются: период дежурства дежурного администратора; дата дежурства дежурного мастера п/о, преподавателя; закрепляемые за дежурными участки.

1.7. Дежурными администраторами, дежурными мастерами п/о, дежурными преподавателями назначаются из числа педагогических работников техникума.

1.8. Устанавливается время дежурства:

- дежурный администратор с 8.00 до 16.00
- дежурный мастер п/о, преподаватель с 08: 00 до 15.00

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Общие положения

1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора техникума согласно утверждённому графику.

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору техникума.

1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется дежурный преподаватель и дежурный мастер п/о.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и алгоритмами действий при террористической опасности, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

Основным направлением деятельности дежурного администратора являются организация воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего безопасность обучающихся и работников техникума в период своего дежурства.

3. Обязанности

Дежурный администратор обязан:

3.1. Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума.

3.2. Контролировать выполнение правил внутреннего распорядка и режима работы педагогами, обучающимися, учебно-вспомогательным персоналом, своевременное начало занятий и их окончание, режим учебных занятий в соответствии с расписанием, норм санитарно-гигиенического режима в техникуме, режима энергосбережения.

3.3. Контролировать использование учебных и бытовых помещений, следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение учебного дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку кабинетов, коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.4. Совершать обход объектов Дежурства в учебном корпусе: входов и выходов, холлов, проверять состояние мест общего пользования, учебного корпуса на предмет обнаружения посторонних предметов. Проверять состояние помещений и оборудования техникума, предотвращать порчу имущества (общего пользования). Принять оперативные меры к устранению неисправностей и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Знать алгоритмы действий при возникновении пожарной опасности и угрозы террористического характера.

Контролировать действия людей на своем участке. В экстренных ситуациях, руководить эвакуацией обучающихся, сотрудников и посетителей, предотвращать панику и беспорядки.

3.9. Делать регулярные обходы своего участка. При обнаружении неисправностей, нарушений, выявлении любой угрозы в том или ином виде (задымление, посторонний предмет, построенный человек и т.д.) докладывать дежурному администратору.

3.10. При обнаружении технических неполадок, аварий сообщить дежурному администратору, охраннику техникума. Организовать, в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.

3.11. Работать по графику, утвержденному директором, информировать директора техникума или дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала.

4. Права

Дежурный мастер п/о, преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся и студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся и студентам во время своего дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, студента дежурный мастер п/о, преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение требований безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный мастер п/о, преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Рассмотрено и принято на заседании Совета техникума
Протокол от №7 28.05.2016
Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета
Протокол от №10 25.05.2016