

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХАТ
Л. П. Куркина
« 30 » *декабря* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хорский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию Техникумскими мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников Техникума и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Техникум, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников Техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Техникума обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в Техникума осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Техникума и работника Техникума при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в Техникуме

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в Техникуме осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками Техникума декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками Техникума работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками Техникума декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - декларация) и подается работником Техникума ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Перечень должностей работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум», предоставляющих декларацию о конфликте интересов указан в Приложении №3 к настоящему Положению.

Директор Техникума составляет декларацию на имя министра образования и науки Хабаровского края, и представляет декларацию в кадровое подразделение министерства.

Иные работники Техникума составляют декларацию на имя директора Техникума и представляют декларацию должностному лицу и (или) в структурное подразделение Техникума, ответственным за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя

приложению N 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор Техникума составляет уведомление на имя министра образования и науки Хабаровского края, и представляет декларацию в кадровое подразделение министерства.

Иные работники Техникума составляют уведомление на имя директора Техникума и представляют его ответственному должностному лицу или в ответственное структурное подразделение.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем Техникума

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных директором Техникума, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя директора Техникума

7.1. Поданные на имя директора Техникума декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами или сотрудниками ответственных структурных подразделений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Техникума, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником Техникума на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником Техникума дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника Техникума, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное

наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются директору Техникума.

7.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в Техникума комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом Техникума, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Техникума своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Техникума своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Техникума и (или) директору Техникума принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Техникума не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Техникума применить к работнику Техникума дисциплинарное взыскание.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется директору Техникума.

7.8. Директор Техникума обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Техникума могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника Техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника Техникума;

4) временное отстранение работника Техникума от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника Техникума на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником Техникума принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное

- 8) увольнение работника из Техникума по инициативе работника;
- 9) увольнение работника Техникума по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника Техникума и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

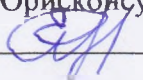
9. Ответственность работников Техникума за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Работники Техникума обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник Техникума может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Е.С. Трусюк

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете техникума

Протокол № 5 от «29» декабря 2020 г.

на заседании комиссии по

противодействию коррупции

Протокол № 5 от «24» декабря 2020 г.

Приложение N 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум»

Форма

**ДЕКЛАРАЦИЯ*(1)
о конфликте интересов*(2)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум».

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения
о предотвращении урегулировании конфликта интересов в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум».

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: директору краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум»

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: "___" _____ 20___ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже
вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них*(3). При ответе
"Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную
информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники*(4) или лица, действующие в
Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в
деловых отношениях с Техникумом либо осуществляющей деятельность в
сфере, схожей со сферой деятельности Техникума? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники*(4) членами органов
управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях
с Техникумом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со
сферой деятельности Техникума? _____

4. Работают ли в Техникуме Ваши родственники?*(4) (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума? _____

6. Участвовали ли Вы от лица Техникума в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору Техникума либо должностным лицам Техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)

*(1) Представляется ежегодно.

*(2) Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

*(3) Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

*(4) Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

и урегулировании конфликта интересов в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хорский агропромышленный техникум»

Форма

Директору КГБ ПОУ ХАТ

Л.П. Куркиной

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии)

(должность, телефон работника
Техникума)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть) _____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление,
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____.

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника Техникума)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица,
зарегистрировавшего уведомление)

**Перечень должностей работников краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум», предоставляющих
декларацию о конфликте интересов**

1. Директор.
2. Главный бухгалтер
3. Заместители директора.
4. Заведующий дневным отделением.
5. Заведующий методическим центром.
6. Старший мастер.
7. Заместитель главного бухгалтера.
8. Начальник гаража.
9. Заведующий практикой.
10. Преподаватели.
11. Методист
12. Мастера (в т.ч. мастера по вождению)
13. Педагоги доп. образования
14. Социальные педагоги.
15. Педагог-организатор.
16. Педагог-организатор ОБЖ.
17. Воспитатели.
18. Руководитель физвоспитания
19. Заведующий производством.
20. Заведующие складом.
21. Экономист.
22. Бухгалтеры.
24. Юрисконсульт.
25. Менеджер.
26. Продавец продовольственных товаров.
27. Специалист по кадрам.