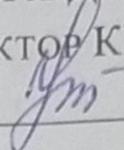


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХАТ

_____ М.И. УЖВАК

«29» АВГУСТА 2025 Г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



п. Хор
2025г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящие Правила приняты с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников.

1.4. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в зданиях и на территории Техникума и регламентируют их права, обязанности и ответственность во время учебно-воспитательного процесса и иной деятельности, которая не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу Техникума.

1.5. Настоящие Правила составлены с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования обучающимися учебного времени, укрепления дисциплины, повышения качества образования, поддержки режима комфортного и безопасного пребывания на территории Техникума создание современной барьерной среды для обучающихся-инвалидов и ОВЗ, пропаганду традиций Техникума и воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков профессионального общения.

1.6. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

1.7. Правила доводятся до сведения педагогических работников Техникума на заседании педагогического совета или на учебно-методическом совещании при директоре в каждом новом учебном году или не позднее 1,5 месяцев после утверждения новой версии правил (под роспись в листе ознакомления).

1.8. Ознакомление с данными Правилами проводится для всех обучающихся не зависимо от курса обучения на первом классном часе в начале каждого учебного года под роспись в листе ознакомления (Приложение 1), который хранится в журнале/папке классного руководителя до окончания обучающимся Техникума, а также в индивидуальном порядке в иное учебное время по мере необходимости под личную роспись в листе ознакомления.

1.9. Электронная версия Правил размещается для возможности ознакомления с ними всем участникам образовательного процесса на официальном сайте Техникума по адресу: <https://khoragroteh.ru/> в разделе Сведения об образовательной организации – Документы.

1.10. С введением настоящих Правил, ранее действовавшие Правила внутреннего распорядка для обучающихся КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный Техникум» (утвержденные 07.06.2023 г.) утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса регламентируется Уставом Техникума и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Техникума.

2.3. Обучение в Техникуме осуществляется на русском языке.

2.4. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.6. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебный процесс в Техникуме, составляется Учебной частью Техникума в компьютерной программе «Расписание» и утверждается директором Техникума. Утвержденное расписание учебных занятий размещается в электронном виде на официальном сайте Техникума по адресу: <https://khoragroteh.ru/item/1676923> в разделах – СТУДЕНТАМ, а так же в печатном виде на информационных стендах «Расписание» в каждом учебном корпусе Техникума.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также

другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем до 90 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. В Техникуме устанавливается 5-ти дневная учебная неделя в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2.9. Посещение всех занятий в Техникуме является обязательным. В случае, если образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, порядок посещения занятий и организации учебного процесса регламентируется Положением о реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, основные положения которого доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Причины всех пропусков занятий должны быть документально подтверждены медицинскими справками, повестками, заверенными медицинским или иным учреждением, или личными заявлениями совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, объясняющие причину отсутствия на учебных занятиях.

2.11. Документы предоставляются классному руководителю/ социальному педагогу.

2.12. Пропуски без уважительных причин (прогулы) являются нарушением Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Техникума.

2.13. К обучающимся, систематически отсутствующим на учебных занятиях без уважительной причины применяются меры дисциплинарного взыскания согласно п. 7.1. настоящих Правил.

2.14. За пропуски занятий без уважительной причины свыше 50% за полугодие обучающийся может быть отчислен из Техникума решением Педагогического совета Техникума и приказом директора Техникума.

2.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь-одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16. Общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме установлены в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.1.4. Выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением.

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.1.6. Зачет Образовательным учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях.

3.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.11. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

3.1.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.1.15. Восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.16. Участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом.

3.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

3.1.18. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

3.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.

3.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.22. Опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе.

3.1.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.25. Получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.1.26. Направлять обращения руководству Техникума по вопросам, касающимся качества организации учебно-воспитательного процесса, досуга, проживания в общежитии и др.

3.1.27. Участие в свободное от учебы время в кружках технического творчества и художественной самодеятельности, спортивных секциях и работе молодежных клубов, деятельность которых разрешена законодательством Российской Федерации.

3.1.28. Обучающимся в Техникуме также предоставляются иные академические права.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Техникума.

3.2.6. Немедленно информировать педагогических работников или администрацию о каждом несчастном случае, произошедшем в Техникуме с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.7. При входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места.

3.2.8. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

3.2.9. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий,

обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

3.2.10. Поддерживать своим поведением деловую репутацию, имидж и престиж Техникума.

3.2.11. Соблюдать, действующий в Техникуме пропускной режим при проходе на территорию и/или в помещения Техникума. При входе и выходе из Техникума обучающийся обязан предъявить пропуск и Студенческий билет - документ, подтверждающий личность студента и его принадлежность к данному учебному учреждению в развёрнутом виде сотруднику охранного предприятия, осуществляющего охрану учебного корпуса или дежурному администратору. При отсутствии пропуска или Студенческого билета сотрудник охраны или дежурный администратор вправе не допустить обучающегося в учебный корпус.

3.2.12. Бережно хранить и своевременно (в начале каждого учебного года) продлевать срок действия Студенческого билета в Учебной части Техникума.

3.2.13. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях Техникума.

3.2.14. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обеспечивать тишину и порядок, не допуская громких разговоров, шума, хождений по коридору.

3.2.15. Находиться в помещениях Техникума без верхней одежды и головных уборов, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся Техникума изложенных в п. 7 настоящих Правил особенно на экзаменах, защите курсовых и дипломных работ, торжественных праздничных мероприятиях Техникума.

3.2.16. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и/или размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.2.17. Незамедлительно сообщать администрации Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума

3.2.18. Приходить на занятия по физическому воспитанию в спортивной форме и обуви.

3.2.19. Во время проведения лабораторно-практических занятий и прохождения учебно-производственной практики (производственного обучения) в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных предприятиях носить спецодежду в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

3.2.20. Неукоснительно выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила, требования электробезопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности. При обнаружении источника пожара, иных угроз здоровью обучающихся и имуществу Техникума незамедлительно сообщить об этом социальному педагогу, мастеру производственного обучения, администратору или преподавателю.

3.2.21. Соблюдать порядок прохождения текущей и промежуточной аттестации, установленный Образовательным учреждением.

3.2.22. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий, в письменной форме извещать администрацию Техникума о необходимости или причине отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах в соответствии с п. 2.10 настоящих Правил.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Появление на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения; внесение, употребление и распространение на территории Техникума любых видов табачных изделий (курительных и не курительных смесей), в том числе табачных и бестабачных снюсов, любых жевательных, сухих и влажных видов табаков (снаффов) и электронных сигарет.

3.3.2. Приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Техникума оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

3.3.3. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Техникума в верхней одежде и головном уборе.

3.3.5. Оставлять одежду вне раздевалки и личные вещи без присмотра. Администрация Техникума не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи обучающихся.

3.3.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц.

3.3.7. Выражать оскорбления (словами, жестами, действиями, путем публикаций в социальных сетях видео роликов, порочащих часть и достоинство человека) и угрозы в адрес обучающихся, преподавателей и работников Техникума, в особенности, совершённые на межнациональной и межрелигиозной почве.

3.3.8. Организация, подстрекательство к противоправным действиям обучающихся, совершение любых противоправных общественно опасных деяний, а также действие или бездействие, противоречащее требованиям правовых норм, в результате чего был нарушен учебно-воспитательный процесс, деятельность в Техникуме в целом или его структурных подразделений.

3.3.9. Передавать билет обучающегося другому лицу.

3.3.10. Пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

3.3.11. Принимать пищу вне специально отведенных для этого мест (столовой, буфета);

3.3.12. Употреблять нецензурную лексику.

3.3.13. Умышленное повреждение или уничтожение имущества Техникума.

3.3.14. Вынос какого-либо имущества Техникума за его пределы (предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов) без письменного разрешения администрации Техникума.

3.3.15. Подделка записей в документах.

3.3.16. Нарушение вышеперечисленных запретов является грубым нарушением Правил.

3.3.17. К обучающимся совершившим грубое нарушение Правил применяются меры дисциплинарного взыскания согласно п. 6.1. настоящих Правил. (см. «Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания КГБ ПОУ ХАТ» от 27.03.2025г.).

4. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Обучающимся предоставляется:

4.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Хабаровского края.

4.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Хабаровского края.

4.3. Предоставление жилых помещений в общежитиях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и жилищным законодательством.

4.4. Транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, постановлениями Правительства Хабаровского края.

5. Применение поощрений

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;
- обучающийся может быть представлен в исполнительные органы края на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников Техникума при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Техникума по представлению руководителей учебной группы за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителей учебной группы за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

5.7. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

5.8. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения обучающихся.

5.9. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены

следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директором Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней

со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.
6.15. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.20. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор Техникума имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Требования к внешнему виду обучающихся Техникума.

7.1. Для обучающихся Техникума устанавливаются следующие требования к внешнему виду:

- одежда должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации;

- для юношей во время занятий рекомендуется носить костюм классического покроя, однотонный пиджак, свитер, пуловер, джемпер, жилет, рубашки с длинными или короткими рукавами, водолазки, брюки тёмных оттенков или классические джинсы. Приветствуется ношение галстука;

- для девушек — костюм классического покроя, брюки, платья, сарафаны классического покроя, юбки классического стиля;

- обувь должна быть чистой, удобной, функциональной и соответствовать сезону и погодным условиям;

- спортивная одежда предназначена для занятий по физической культуре и включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки;

- во время праздничных и торжественных мероприятий одежда и внешний вид обучающихся должны соответствовать тематике, духу и особенностям мероприятия;

- обучающиеся обязаны иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Волосы должны быть причёсаны и уложены.

Некоторые ограничения:

- запрещено носить одежду с изображениями и надписями, выражающими агрессию, жестокость и насилие, и т. д.;

- нельзя носить одежду, излишне обнажающую поверхность тела, одежду из прозрачных материалов, а также не скрывающую элементы нижнего белья;

7.2. Соблюдение единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся, установленных настоящим Положением является общеобязательным для исполнения.

7.3. Классный руководитель учебной группы обязан разъяснять обучающимся, их

родителям (законным представителям) требования настоящего Положения, осуществлять ежедневный контроль на предмет соблюдения требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору Техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Техникума прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Общем собрании Техникума с учетом мнения Студенческого совета и мнения родительской общественности. Правила вводятся в действие приказом директора.

9.2. Настоящие Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

9.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором, заместителями директора по направлениям в пределах своих полномочий и предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ с учетом мнения органов студенческого управления и родительской общественности.

9.4. Администрация Техникума обязана ознакомить с настоящими Правилами всех участников образовательного процесса согласно п. 1.8., 1.9 и 1.10. настоящих Правил.

Лист ознакомления
с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»
(утверждены 29.08.2025 г.)

Учебная группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (по списку группы)	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Индивидуальные беседы (по мере необходимости и выходящие за рамки плановых классных часов) Дата/подпись
		Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	Дата/ Подпись	
1.	Иванов Иван Иванович	01.09.2025 подпись				00.00.25__ подпись обучающегося подпись классного руководителя и т.д.
2.						
3.						
	Ф.И.О. классного руководителя	подпись	подпись	подпись	подпись	

Продолжить таблицу в соответствии со списком группы

Классный руководитель / куратор _____

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи