

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва
«Купчинский Олимп» Фрунзенского района Санкт-Петербурга



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Р. Аксенова

« 02 » сентября 2024 г.



Директор

« 02 » сентября

УТВЕРЖДАЮ

В.И. Семенов

2024 г.

КОДЕКС

Этики и служебного поведения
работников ГБУ ДО СШОР «Купчинский
Олимп» Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург

2024г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников государственных учреждений Российской Федерации основан на положениях Конституции Российской Федерации.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБУ ДО СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района, независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, принимаемый на работу в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва «Купчинский Олимп» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее СШОР), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
3. Каждый сотрудник СШОР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника СШОР поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников СШОР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника СШОР, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников СШОР.
2. Кодекс:
 - призван повысить эффективность выполнения сотрудниками СШОР своих должностных обязанностей.
 - служит основой для формирования должной морали в сфере физической культуры и спорта, уважительного отношения к сотрудникам СШОР в общественном сознании;
 - выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников СШОР, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение сотрудниками СШОР положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников СШОР

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников СШОР представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Сотрудники СШОР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного бюджетного учреждения;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание трудовой деятельности;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соответствующих государственному бюджетному учреждению;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику СШОР каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнить обязанности, связанные с деятельностью в государственном бюджетном учреждении;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками СШОР должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СШОР;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника СШОР;
- соблюдать установленные в ГБУ СШОР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ СШОР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник СШОР обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Сотрудник СШОР в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник СШОР обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Сотруднику СШОР недопустимо составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников СШОР

1. Сотрудник СШОР при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При назначении на должность сотрудника СШОР и исполнении должностных обязанностей сотрудник СШОР обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
3. Сотрудник СШОР обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
4. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника СШОР.
5. Сотруднику СШОР запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником СШОР в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются сотрудником СШОР по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник СШОР может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник СШОР обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников СШОР, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СШОР.

1. Сотрудник СШОР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СШОР, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата,
2. Сотрудники СШОР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СШОР призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников СШОР к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник СШОР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СШОР, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники СШОР не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости
4. Сотрудник СШОР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам СШОР, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Профессиональная этика тренера-преподавателя.

- Профессиональная этика тренера-преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей;
- Тренер-преподаватель является ключевой фигурой в создании привлекательного образа баскетбола;
- Тренер-преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему спортивной работы по виду спорта баскетбол – как на тренировочных занятиях так и в соревновательной деятельности молодых спортсменов-баскетболистов;
- Своим поведением тренер-преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь тренера-преподавателя;
- Тренер-преподаватель должен быть примером для своих юных спортсменов-баскетболистов в любых ситуациях;
- Тренер-преподаватель воспитывает на своем положительном примере. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях тренер-преподаватель уважителен, вежлив, корректен;
- Тренер-преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию; занимается самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы;
- Стиль общения тренера-преподавателя с юными спортсменами-баскетболистами строится на взаимном уважении. Тренер-преподавателю необходимо заслужить доверие игроков, быть справедливым и беспристрастным;
- При оценке поведения и достижений своих воспитанников тренер-преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию учебно-тренировочного процесса;
- Тренер-преподаватель выбирает такие методы работ, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, терпение, трудолюбие, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- Тренер-преподаватель обязан напоминать о добросовестной учебе. Школьная успеваемость юных спортсменов-баскетболистов также важна, как и успехи на тренировках и в играх;
- Тренер-преподаватель должен поддерживать дисциплину игроков во время тренировок, игр и в повседневной жизни. Следить за достойным внешним видом на тренировках (единый стиль формы);
- Ответственно готовиться к учебно-тренировочному процессу и матчам, без пропусков и опозданий;
- Помогать игрокам правильно относиться к победам и поражениям. Не позволять им хвастаться, недооценивать или оскорблять противников случае победы. После поражения поддерживать их, чтобы они не теряли веры в себя, и у них не пропал интерес к баскетболу.
- Хвалить юных спортсменов за проявление максимума возможностей, мужества и характера;
- Призывать игроков к принятию ответственности за собственное поведение;
- Четко демонстрировать и объяснять юным спортсменам, что вы хотите от них добиться на баскетбольной площадке, контролируйте исполнение и корректируйте недостатки;
- Контролировать, чтобы все требования, выдвинутые игроками, соответствовали их возможностям, возрасту, полу и уровню подготовки и не несли вреда при их исполнении;
- Придерживаться систематичности и последовательности в учебно-тренировочном процессе, чтобы не оказывать плохого влияния на баскетбольное развитие юных спортсменов;
- Создавать и поддерживать безопасную, комфортную обстановку для своих воспитанников;
- Уважать достоинство игроков и коллег. Не опускаться до вульгарного оскорбительного или агрессивного поведения;

- Добиваться, что бы тренерско-преподавательское поведение и принятие решений не было расценено как пристрастное, неэтичное по отношению к игрокам и персоналу;
- Никогда не использовать свою позицию для приглашения в команду игроков, действуя не по спортивному принципу;
- Тренер-преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;
- Тренер-преподаватель обязан придерживаться границ дозволенного в отношении юных спортсменов баскетболистов, особенно при работе с несовершеннолетними и лицами противоположного пола;
- Не использовать нецензурную лексику или оскорбительные выражения;
- Тренер-преподаватель должен признавать и соблюдать правила соревнований. Это касается как духа, так и буква правил во время тренировок и соревнований.
- Тренер-преподавателю необходимо с пониманием относиться к решениям судей, иметь возможность корректно объяснить свою точку зрения и выслушать их. Все совершают ошибки, в том числе и судьи. Не надо комментировать действия судей перед игроками. Обучайте своих юных спортсменов - баскетболистов правилам игры в баскетбол;
- Тренер-преподаватель также может ошибаться. Не вините за свои ошибки судей, персонал, игроков или кого-то еще. Попробуйте начать с себя, найти причину и все исправить;
- Тренер-преподаватель должен уважать достоинство игроков и тренеров-преподавателей противоположной команды;
- Тренер-преподаватель не имеет морального права публично критиковать тренеров-преподавателей и персонал, в том числе своих коллег из других команд;
- Тренер-преподаватель обязан сообщать о любых жалобах на здоровье или дискомфорт своих юных спортсменов подопечных в надлежащие инстанции;
- Тренер-преподаватель обязан просвещать своих юных спортсменов баскетболистов на тему вреда использования запрещенных субстанций;
- Тренер-преподаватель не имеет права использовать запрещенные субстанции, а также пребывать в состоянии алкогольного или наркотического опьянения во время исполнения должностных обязанностей;
- Тренер-преподаватель должен постоянно пополнять свой багаж профессиональных знаний в смежных областях, таких как психология, физиология и т.п. Тренер-преподаватель также обязан делиться своими знаниями и практическим опытом, который он приобрел;
- Не размещать в социальных сетях любые комментарии (грубые или оскорбительные комментарии, направленные на игроков и тренеров-преподавателей других команд и арбитров), фотографии, публикации, тексты или видео, которые могли бы навредить репутации тренера-преподавателя и баскетбола в целом, или несоответствующие настоящему Кодексу;
- Тренер-преподаватель должен придерживаться корректного поведения по отношению к зрителям и представителям СМИ, вне зависимости от результатов матча и провокаций с их стороны;
- Тренер-преподаватель должен оказывать полное содействие всем отдельным лицам и организациям, которые могут играть роль в развитии юных спортсменов, которых они тренируют. Это подразумевает сотрудничество с другими тренерами-преподавателями с использованием опыта спортивных ученых и спортивных врачей, проявление активной поддержки деятельности своей национальной федерации.

Статья 9. Служебное общение

1. В общении сотруднику СШОР необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника СШОР недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений.
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Сотрудники СШОР должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Сотрудник СШОР должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 10. Внешний вид сотрудника СШОР.

Внешний вид сотрудника СШОР при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственному бюджетному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 11. Ответственность сотрудника СШОР за нарушение Кодекса.

За нарушение положений Кодекса сотрудник СШОР несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудниками СШОР норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ГБУ ДО СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб

ПРИКАЗ

02.09.2024.

№ 80/1-лс

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2018. № 2/1-лс «О введении в действие локальных нормативных актов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Семенов