

ГБУ СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.07.2023 № 56-лс
Введено в действие с 25.07.2023

Директор  В.И. Семенов



**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ) О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА «КУПЧИНСКИЙ ОЛИМП» ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА СПБ**

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения ГБУ СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб, (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №ФЗ-273 от 29.12.2012г, а также Уставом ГБУ СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб.

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, тренерских работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей)..

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № -273 - ФЗ от 29.12.2012г.
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников тренировочного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития Учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также интересы лиц проходящих спортивную подготовку.
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и

учебных занятий в соответствии с учебным планом-графиком учебного процесса;
-и другое.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников Учреждения в количестве 7 человек сроком на 2 года. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2. В состав Совета Учреждения входят:

- представители тренерского коллектива и административно-хозяйственных работников – 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности -1 человек;
- представители от лиц, проходящих спортивную подготовку-1 человек.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании лиц проходящих спортивную подготовку, на общешкольном родительском собрании по указанной квоте.

4.4. Председатель Совета избирается из состава Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания входят в состав Совета Учреждения в обязательном порядке.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.7. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации тренировочного процесса на заседаниях тренерского совета;
- и другое;

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации членов трудового коллектива.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.