

Соглашение о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)

"10" декабря 2021 г.

№: 128

Администрация Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя главы администрации Сяновой Ольги Вячеславовны действующего на основании приказа от 13.06.2019 г. № 40-п "О возложении обязанностей по подписанию отдельных видов документов" , с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва "Купчинский Олимп" Фрунзенского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Семенова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, от 01.11.2017 г. № 2078-рз, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/2023-2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — Субсидия, государственное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением

администрации Фрунзенского района от 09 декабря 2021 г. № 954-р

и составляет в 2022 году:

112 466 700,00

(Сто двенадцать миллионов четыреста шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 614 241

6 809 500,00

(Шесть миллионов восемьсот девять тысяч пятьсот рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 61 1 241

в 2023 году:

85 685 300,00

(Восемьдесят пять миллионов шестьсот восемьдесят пять тысяч триста рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 614 241

20 287 000,00

(Двадцать миллионов двести восемьдесят семь тысяч рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 611 241

в 2024 году:

103 302 100,00

(Сто три миллиона триста две тысячи сто рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 614 241

7 316 000,00

(Семь миллионов триста шестнадцать тысяч рублей) - по коду БК 862 1103 0420045090 611 241

### III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Администрацией для оплаты денежных обязательств

25% годового объема Субсидии в первом квартале;

60% годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80% годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

### IV. Взаимодействие Сторон.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение трех рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомить Учреждение о принятом решении в течении трех рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным\*, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Администрацией, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Администрацией, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1 При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Администрацией ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязуется

\*Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение трех дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Администрации в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Администрации отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидий на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Администрации предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. Соглашения

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Фрунзенского района  
г.Санкт-Петербурга

ОГРН: 1027807994224

ОКТМО: 40903000

ОКПО 04032801

Юридический адрес: 192241,  
город Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 46

ИНН 7816053440 / КПП 781601001

Платежные реквизиты:

Номер казначейского счета  
03221643400000007200

Единый казначейский счет (ЕКС) (корр.счет банка)  
40102810945370000005

Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106

Л/с 0660000 в Комитете финансов  
Санкт-Петербурга

(Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Заместитель главы администрации

М.П.



Наименование Учреждения

Государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
"Купчинский Олимп" Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОГРН: 1037835030265

ОКТМО: 40903000000

ОКПО 02078779

Юридический адрес: 192236, Санкт-Петербург,  
Софийская ул., д. 40 к. 4

ИНН значение КПП / КПП значение Л/С

Платежные реквизиты:

Номер казначейского счета  
03224643400000007200

Единый казначейский счет (ЕКС) (корр.счет банка)  
40102810945370000005

Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106

Л/с 0661067 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

(ГБУ СШОР "Купчинский Олимп" Фрунзенского района СПб, лицевой счет 0661067)

Директор

О.В.Сянова



В.И. Семенов

Г.В. Андреева

ПРОДЕКАН