

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Купчинский Олимп» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБУ СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб)**

**Об усилении пропускного режима и дополнительных
мерах безопасности**

03 марта 2022

ПРИКАЗ № 24/1

В целях усиления контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в ГБУ СШОР «Купчинский Олимп» Фрунзенского района СПб, а также исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением работников учреждения и спортсменов.
2. Лиц, не связанных с тренировочным процессом, пропускать в здание школы по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, с записью в «Книге учета посетителей».
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы.
4. В экстренных случаях пропуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
5. Заместителю директора по спортивной работе Егоровой Ирине Петровне и дежурному персоналу, не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в кабинетах, спортивных залах и коридорах школы во время тренировочного процесса без разрешения администрации школы.
6. Дежурному работнику, ответственному за пропускной режим, в период тренировок допускать в здание школы спортсменов и выпускать их с разрешения тренера или администрации школы.
7. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на прилегающей территории.
8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по общим вопросам и вопросам безопасности, а в их отсутствие с разрешения лиц их замещающих. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.
9. Тренерам при организации открытых мероприятий, родительских собраний, сообщать и согласовывать их с администрацией школы, предоставлять списки посетителей ответственному за пропускной режим.
10. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится по согласованию с методическим отделом при предъявлении оригинала паспорта законного представителя.
11. Тренерам довести данный приказ до сведения родителей и спортсменов.
12. Системному администратору Молюнову Кириллу Николаевичу, разместить Приказ об усилении контроля за соблюдением пропускного режима на сайте школы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Семенов