

Подпись • Гарник Нина Игоревна

3D54E9A9D629
B6B26A147ECD
8C154FF05ADFC
125 с 06.10.2020
14:47 по
06.01.2022 14:47
GMT+03:00

Подпись
соответствует
файлу документа



Утверждаю
Заведующий МДОБУ №14
Н.И.Гарник

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 14 «Улыбка» (далее ДООУ).

1.2. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДООУ (далее исходная организация) или в ДООУ (далее принимающая организация), в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

1.2.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2.3. В случае приостановления действия Лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

2.1.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: 352240, Краснодарский край, город Новокубанск, улица Первомайская, д.134, телефон 8 (86195) 3 10 32, сайт <http://uo-novokub.ucoz.com/>, электронная почта uo@nk.kubannet.ru для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту ДОУ: mdobu14@mail.ru

2.1.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный (3) срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (медицинская карта).

2.4. Требование родителями (законными представителями) или принимающей организацией предоставления других документов (копии, оригиналы справок находящихся в личном деле воспитанника) в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями), регламентируемое «Порядком приема на обучение по образовательным программам» в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющим личность (паспорт) родителя (законного представителя).

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех (3) рабочих дней после заключения договора издает распорядительных акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух (2) рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти (5) рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на сайте администрации муниципального образования Новокубанский район. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме:

- в случае аннулирования Лицензии – в течение пяти (5) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия Лицензии – в течение пяти (5) рабочих дней с момента внесения в Реестр Лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых или образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти (10) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти (10) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительных акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех (3) рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием Лицензии, приостановлением действия Лицензии.

В распорядительном акте (приказ) о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие:

- выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода;
- соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения.

4.1. В Настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Срок действия Настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.