

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ №14 «Улыбка»

Н.И.Гарник



ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 «Улыбка» ст.Бесскорбная муниципального образования Новокубанский район

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: -правовой защиты образовательного процесса в ДООУ и оказания практической помощи руководителю ДООУ; -создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на

лицевой счет МДОБУ №14 в МКУ ЦБ МО, осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ДООУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДООУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н. **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая ДООУ, наделенный правом: - утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, 3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей: - Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета. Образовательные и развивающие мероприятия: - Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов) - Оформление и украшение зала к праздникам. - Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летний оздоровительный период (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т. д. - Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу - Приобретение канцелярских товаров. Хозяйственные мероприятия: - Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДООУ. - Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДООУ. - Приобретение хозяйственного материала и

инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций. -Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники -Закупка бланков, документации для ДООУ, канцелярских товаров -Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности). Укрепление материальной базы: -Приобретение компьютерной техники и расходных материалов. - Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родительского совета ДООУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются: а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств; б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДООУ представляет на рассмотрение Совета родителей.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: -законность образования внебюджетных средств; -полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств; -обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДООУ, согласовывает председатель Совета родителей ДООУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете. 3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет родителей и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МДОБУ №17 внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с родительским советом.