



**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детского сада №14 «Улыбка» станицы Бескоробной  
муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №14 «Улыбка» станицы Бескоробной муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников МДОБУ осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания МДОБУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников МДОБУ**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОБУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников МДОБУ**

**3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОБУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОБУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОБУ;

-вносит изменения и дополнения в Устав МДОБУ, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОБУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-вносит предложения по улучшению финансово

-хозяйственной деятельности Учреждения;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОБУ;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его само управляемости;

-выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания работников МДОБУ

##### 4.1. Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении МДОБУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОБУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

-при несогласии с решением

Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием работников МДОБУ

##### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОБУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания работников МДОБУ приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МДОБУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МДОБУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2храз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МДОБУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ (Советом педагогов, Родительским комитетом):

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Родительского комитета МДОБУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МДОБУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МДОБУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МДОБУ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно

- правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МДОБУ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общегособрания и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем  
Совета работников МДОБУ.