

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 17 ноября 2023 г. № 369 - ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о публикации авторских материалов на официальном сайте
Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Публикация авторских материалов на официальном сайте Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) направлена на развитие творческой деятельности педагогов образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, обмен инновационным педагогическим опытом, рост профессионального мастерства, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса.

II. Порядок публикации авторских материалов

2.1. На официальном сайте Управление образования по заявкам педагогов могут размещаться следующие авторские материалы:

- конспекты уроков, учебных занятий;
- сценарии мероприятий, классных часов, родительских собраний;
- календарно-тематическое планирование уроков, учебных занятий;
- программы и планирование воспитательной работы, факультативов, кружков;
- статьи на актуальные темы образования и воспитания (из опыта работы, методические рекомендации и т. п.);
- демонстрационный и раздаточный материал с методическим сопровождением.

2.2. Для публикации материалов на официальном сайте Управления образования педагог, работающий в образовательной организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – заявитель), направляет в заявку, оформленную в соответствии с приложением 1, отзыв/рецензию на разработку и авторские материалы на электронный адрес Управления образования uo-holmogory@yandex.ru с указанием в теме сообщения «Для публикации на сайте».

2.3. В тексте публикации указывается Ф.И.О. автора, образовательная организация, название материала. Каждая методическая разработка должна сопровождаться пояснительной запиской, где необходимо указать цель и задачи авторского материала.

2.4. Все присланные методические разработки проходят первичную оценку методическим советом своей образовательной организации или руководителем школьного методического объединения/тематической группы на предмет соответствия авторского права, с последующим приложением положительного отзыва или рецензии, с указанием ФИО рецензента, должности и квалификационной категории.

2.5. Материалы, направленные для публикации на официальном сайте Управления образования (далее – материалы) рассматриваются на предмет соответствия действующему Положению о публикации в течение 5 рабочих дней.

2.6. В результате рассмотрения материалов:

– в случае соответствия их требованиям, установленным в настоящем Положении, материалы публикуются на официальном сайте Управления образования в течение 5 рабочих дней на срок до 1 года;

– в случае несоответствия материалов требованиям, установленным в настоящем Положении, они направляются заявителю для доработки.

2.7. Заявителю может быть отказано в размещении материалов по причинам, указанным в п. 4.2. настоящего Положения.

2.8. После опубликования авторского материала на сайте Управления образования заявителю (автору) в течение 5 рабочих дней оформляется справка, подтверждающая факт публикации.

2.9. В справке в соответствии с данными, содержащимися в заявке, указывается фамилия, имя, отчество (полностью) автора материалов, должность и образовательная организация, название авторского материала, а также дата публикации

2.10. В течение двух месяцев с момента опубликования авторского материала педагоги образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области имеют право высказывать свои отзывы, пожелания, предложения, которые помогут выявить достоинства работы, исправить недостатки.

III. Требования к материалам

3.1. К публикации на официальном сайте Управления образования принимаются материалы, имеющие следующий объем:

- статьи, конспекты уроков, программы, календарно-тематическое планирование и др. (в текстовых редакторах) – не более 5 Мб;
- файлы презентаций – не более 10 Мб;
- материалы, содержащие видео- и аудиофайлы – не более 10 Мб;
- другие материалы – объем оговаривается с заявителем отдельно.

3.2. В целях доступности для посетителей сайта материалы принимаются в файлах общеиспользуемых форматов (текстовые документы – расширения .doc, .docx, презентации – файлы с расширением .ppt, .pptx и т.п.).

3.3. Данные автора (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) должны быть указаны в каждом представляемом документе на первой странице (слайде).

3.4. Ссылки на использованные материалы указываются на последней странице (слайде).

3.5. Требования для документов, созданных в текстовых редакторах: шрифт Times New Roman, размер основного текста (без заголовков и т.п.) – 12 или 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

3.6. Материалы не редактируются перед публикацией. В случае наличия множества ошибок, опечаток и т.п. материалы направляются заявителю на доработку.

IV. Соблюдение авторских прав

4.1. Направляя материалы для публикации на официальном сайте Управления образования, заявитель подтверждает, что:

- работа выполнена лично им или он является соавтором;
- по данной работе не имеются обязательства перед третьими лицами, препятствующие размещению материалов;
- все цитирования, приведенные в работе, имеют ссылки на библиографические источники;
- иллюстрации, фото-, видео - и графические материалы содержат указание первоисточника;
- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;
- авторские материалы несовершеннолетних размещаются с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. В случае выявления грубых нарушений авторского права (т.е. заимствования чужих работ или их существенных фрагментов без ссылок на авторство), материалы снимаются с публикации без права повторного размещения.

4.3. Ответственность за нарушение авторских прав несет заявитель (автор материалов) и рецензент, проверявший авторскую работу.

Начальнику Управления образования
Макаровой Ирине Владимировне

(ФИО полностью, должность, ОО, тел., эл. почта)

ЗАЯВКА

на публикацию авторских материалов
на официальном сайте Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Прошу опубликовать на официальном сайте Управления образования
следующие авторские материалы: _____

Подтверждаю, что данные методические материалы не содержат сведений,
не подлежащих опубликованию в открытой печати, ранее не публиковались
и не нарушают авторского права других лиц и организаций.

Разрешаю обработку и публикацию своих персональных данных, указанных
в представленных материалах, а также использование их в некоммерческих
целях.

Дата _____

Подпись _____