

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 31 марта 2026 г. № 93

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги о  
предоставлении информации об организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного образования в  
образовательных организациях, расположенных на территории  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица. От имени заявителей, являющихся физическими лицами, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать:

руководитель организации;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного образования на территории Холмогорского муниципального округа».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования).

### **2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги**

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

а) направление (выдача) заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

б) направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) непосредственно в Управлении образования – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в Управление образования либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником Управления образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении заявителя в электронной форме – 28 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя иным способом – 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленному образцу - по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно иные документы, имеющие отношение к запросу об оказании данной услуги.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы, предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не устанавливаются.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Управление образования – в день поступления;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением – в Управление образования – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически в день подачи.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов».

23. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

24. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Управлением образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Муниципальный служащий Управления образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

27. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

28. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Управление образования или через многофункциональный центр;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в Управление образования;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

29. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником Управления образования и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

31. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

32. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

33. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе, в котором указывается конкретное основание отказа.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

35. Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, или уведомление об отказе в предоставлении информации подписывается начальником Управления образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

36. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения Управления образования всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

### **3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

37. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

38. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

### **3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

39. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

40. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

41. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

43. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем Управления образования.

44. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 10 настоящего административного регламента.

#### **IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги**

45. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

47. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
о предоставлении информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного  
общего, среднего общего  
образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

**КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
**при предоставлении муниципальной услуги о предоставлении**  
**информации об организации общедоступного и бесплатного**  
**дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего**  
**образования, а также дополнительного образования в образовательных**  
**организациях, расположенных на территории Холмогорского**  
**муниципального округа Архангельской области**

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
<p>1. физические лица. От имени заявителей, являющихся физическими лицами, вправе выступать:</p> <p>а) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;</p> <p>б) законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.</p>	<p>Предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области</p>
<p>2. юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать:</p>	<p>Предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области</p>

- а) руководитель организации; области  
б) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами.

3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

**I. Наименования документов и требования к ним**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленному образцу; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;	1 подлинник на бумажном носителе или электронный документ (при получении услуги в электронном виде) 1 экземпляру в виде: подлинника, копии при предоставлении подлинника, сканированной копии, электронного документа (формате

муниципального округа  
Архангельской области

pdf) или копии,  
заверенной  
нотариально или  
лицом,  
уполномоченным на  
данные действия.

3) документ, удостоверяющий  
права (полномочия) представителя  
физического или юридического  
лица, если с заявлением  
обращается представитель  
заявителя.

1 экземпляру в виде:  
подлинника, копии  
при предоставлении  
подлинника,  
сканированной  
копии, электронного  
документа или  
копии, заверенной  
нотариально или  
лицом,  
уполномоченным на  
данные действия

2. Исправление допущенных  
опечаток и ошибок в  
выданных в результате  
предоставления  
муниципальной услуги  
документах

1) заявление в свободной  
форме об исправлении опечаток и  
(или) ошибок.

1 подлинник на  
бумажном носителе  
или электронный  
документ (при  
получении услуги в  
электронном виде)

## II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем лично в Управление образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

4) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту о  
предоставлении информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
общего образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области»

**ФОРМА**

Начальнику Управления образования  
администрации Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, паспортные данные заявителя/представителя заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию \_\_\_\_\_

(указывается интересующий вопрос об организации образования в образовательной организации)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(указывается причина запроса)

Способ получения информации: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
**для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
--	--

- |   |  |
|---|--|
| 1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области | 1) текст письменного заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;<br>2) если в заявлении содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;<br>3) заявитель предоставил документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, с подчистками либо приписками, записями, выполненные карандашом. |
|---|--|

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту о  
предоставлении информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного  
общего, среднего общего  
образования, а также  
дополнительного образования в  
образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
**для отказа в предоставлении муниципальной услуги**  
**о предоставлении информации об организации общедоступного и**  
**бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования, а также дополнительного образования в**  
**образовательных организациях, расположенных на территории**  
**Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

<p>Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>
<p>1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.</p>	<p>1) заявитель представил неполный комплект документов, указанных в приложении № 2 настоящего административного регламента;</p> <p>2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 11–12 настоящего административного регламента);</p> <p>3) наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном заявлении вопросов;</p> <p>4) непрофильный запрос.</p>
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p>

