УТВЕРЖДЕНО приказом Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 17 ноября 2023 г. № 368-ов

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об окружном предметном методическом объединении педагогов

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования окружных предметных методических объединений педагогов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
- 1.2. Окружные предметные методические объединения педагогических работников образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее ОМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности.
- ОМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах 1.3. руководствуется Конституцией Российской Федерации, ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Российской Министерства просвещения Федерации, министерства Управления Архангельской образования образования области, администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и данным Положением.
- 1.4. ОМО создается сроком на 1 год и ликвидируется приказом Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее -Управление образования) по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
- 1.5. В состав ОМО входят педагогические работники образовательных организаций Холмогорского округа, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ОМО возложено на специалиста Управления образования, ответственного за методическую работу на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

## 2. Цели и задачи ОМО

2.1. ОМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров

образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.2. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;

развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

организация инновационной деятельности по предмету;

организация открытых уроков (занятий) целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;

организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

# 3. Деятельность ОМО

- 3.1. Работа ОМО осуществляется в соответствии с действующими планами Управления образования и планами предметных ОМО.
- 3.2. Руководство деятельностью ОМО организуется в очной форме, а также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты.
- 3.3. Основные направления работы ОМО реализуются через следующие виды деятельности:

участие в окружных и межрайонных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Управлением образования на базах образовательных организаций округа;

участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых министерством образования Архангельской области, в том числе дистанционно;

консультирование педагогов по актуальным проблемам образования; посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта.

3.4. Заседания членов ОМО проводятся в соответствии с утверждённым планом. Заседания ОМО протоколируются.

## 4. Права участников ОМО

4.1. ОМО педагогов предметное или по направлению имеет право:

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях округа;

выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ОМО;

выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

#### 5. Обязанности членов ОМО

5.1. Каждый педагог должен являться членом предметного ОМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

участвовать в заседаниях ОМО, практических семинарах и других мероприятиях;

участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании;

знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

# 6. Организация деятельности, обязанности и права руководителя ОМО

- 6.1. Руководитель предметного ОМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу, и утверждается приказом Управления образования.
  - 6.2. Руководитель ОМО может быть освобожден от обязанностей: по собственному желанию;

по представлению специалиста Управления образования, отвечающего за методическую работу.

6.3. Обязанности руководителя ОМО:

организация работы ОМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;

своевременное изучение нормативных документов;

своевременное оформление документации ОМО;

подготовка и проведение заседаний ОМО в соответствии с планом;

анализ деятельности ОМО и составление на его основе плана работы;

руководство муниципальными предметно-методическими комиссиями (разработка олимпиадных заданий школьного этапа, формирование комплектов заданий по предмету);

проведение экспертизы педагогических статей, методических разработок для размещения на сайте Управления образования и в окружном печатном издании «Маяк образования»;

анализ и обобщение методической деятельности ОМО;

представление собственного опыта работы, педагогических достижений;

организация консультативной помощи педагогам своего направления;

оказание помощи в подготовке и проведении профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;

выдвижение от ОМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

выдвижение кандидатур участников ОМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;

подготовка презентационных и методических материалов.

6.4. Права руководителя ОМО:

обращение к специалистам Управления образования за необходимой информационно-методической помощью;

внесение предложений по повышению эффективности методической работы Управления образования.

6.5. Руководитель ОМО планирует деятельность своего предметного ОМО по полугодиям на основе анализа работы ОМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом планов работы Управления образования. По итогам работы в отчётном периоде руководитель ОМО предоставляет курирующему специалисту Управления образования отчеты с анализом работы своего направления.

# 7. Перечень документов руководителя ОМО

# 7.1. К документации ОМО относятся:

положение ОМО;

приказ о назначении на должность руководителей ОМО;

план работы Управления образования и ОМО на календарный год; протоколы заседаний ОМО;

аналитический отчёт о деятельности ОМО.

# 8. Финансирование деятельности руководителя РМО

Оплата руководителю ОМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель ОМО работает по основному месту работы.