

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 30 апреля 2026 г. № 113

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги о выплате компенсации части**  
**родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**дошкольных образовательных организациях Холмогорского**  
**муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса об установлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

физические лица - граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольные образовательные организации. Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления

муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

5. Наименование муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих программы общего образования (далее – образовательные организации).

### **2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги**

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

а) направление (выдача) уведомления заявителю о приеме заявления о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

б) направление (выдача) уведомления заявителю об отказе в приеме заявления о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) непосредственно в образовательной организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в образовательную организацию либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного ответственным должностным лицом образовательной организации. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя о приеме заявления о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) согласие на обработку и передачу персональных данных (указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах) предоставляется в письменной форме в заявлении (форма заявления и согласия в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту) и фиксируется подписью заявителя (или его представителя).

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Основания для отказа в приеме документов при обращении заявителя о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области, не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не устанавливаются.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Управление образования – в день поступления;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в день поступления;

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

24. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 2 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением образования, а также составляет на бумажном носителе и заверяет выписки из государственной информационной системы Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в

образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и принимает запрос заявителя к рассмотрению. Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

27. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области, является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

28. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

29. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

В решении об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной

отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области (детский сад).

31. Уведомление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области подписывается директором образовательной организации.

### **3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

34. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

35. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

36. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

40. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются ответственным сотрудником образовательной организации.

41. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента.

#### **IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги**

42. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

44. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляется результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги о выплате компенсации  
части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

**КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
при предоставлении муниципальной услуги о выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в  
муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского  
муниципального округа Архангельской области

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Заявители физические лица - граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, внесшие родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации. Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги о выплате компенсации  
части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
необходимых для предоставления муниципальной услуги о выплате  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

**I. Наименования документов и требования к ним**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области; б) документ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации одного из родителей (одинокоего родителя); в) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния;	1 подлинник на бумажном носителе или электронный документ (при получении услуги в электронном виде) 1 копия на бумажном носителе или электронный документ в формате pdf (при получении услуги в электронном виде) 1 копия на бумажном носителе или электронный документ в формате pdf (при получении

г) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);

1 подлинник на бумажном носителе

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

1 копия на бумажном носителе

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

1 копия на бумажном носителе

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

1 копия на бумажном носителе

й) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств,

и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. 1 подлинник на бумажном носителе или электронный документ в формате pdf (при получении услуги в электронном виде)

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 1 подлинник

б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме); 1 копия

в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя) 1 копия

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены

## II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) направляются почтовым отправлением в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги о выплате компенсации  
части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**

**для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

**о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской  
области**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей указанных в приложении № 1 раздела I настоящего административного регламента; 2) не представлены один или несколько документов, указанных в приложении № 2 раздела I настоящего административного регламента; 3) в одном или нескольких документах, указанных в приложении № 2 раздела I настоящего административного регламента, выявлены недостоверные сведения
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа ; 4) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги о выплате компенсации  
части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории  
Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,  
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

---

( фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

---

(наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в  
образовательную организацию за предоставлением муниципальной  
услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

Пол:

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,  
номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу  
дошкольного образования в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении  
или свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с [приложением № 2](#) административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

---

---

---

---

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):  
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

---

---

(номер счета; банк получателя;  
БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

К заявлению прилагаются:

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в  
уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при  
изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) и персональных данных ребенка  
установленных законодательством Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),  
Документ удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер,  
выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий(щая) в интересах ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)  
Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер  
выдано \_\_\_\_\_

даю согласие Оператору МБОУ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование обезличивание, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение) следующих персональных данных :

- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- Данные документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Номер контактного телефона родителя (законного представителя) ;
- Адрес электронной почты (e-mail) родителя (законного представителя);
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол ребенка;
- Данные документа удостоверяющего личность ребенка;
- Адрес регистрации ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- Сведения о гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка;
- Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя).

Цель обработки: обеспечение процесса подачи заявления на оказание муниципальной услуги. Взаимодействие родителя (законного представителя) и образовательной организации в электронном виде. Информирование родителя (законного представителя) о результатах рассмотрения поданного заявления.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода нахождения ребенка в образовательную организации и действует в течение сроков архивного хранения, установленного законодательством РФ.

Родитель (законный представитель) осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги о выплате компенсации  
части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком  
(детьми) в муниципальных  
дошкольных образовательных  
организациях Холмогорского  
муниципального округа  
Архангельской области

**Муниципальные образовательные организации Холмогорского  
муниципального округа Архангельской области**

№	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес	телефон	Электронная почта
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова»	164530 Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д.15	(81830)33470	<a href="mailto:head-mast@yandex.ru">head-mast@yandex.ru</a>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»	164537 Архангельская обл., Холмогорский р-н, с.Емецк, ул. Рубцова, д.1	(81830)22226	<a href="mailto:secretary@emetsksc.ru">secretary@emetsksc.ru</a>
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Матигорская средняя школа»	164567 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Данилово, дер. Харлово, ул. А.Д. Шиловского, д. 60а	(81830)36366	<a href="mailto:wmskola@mail.ru">wmskola@mail.ru</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светлозерская средняя школа»	164557 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Светлый, д. 16	(81830)38104	<a href="mailto:svetschool1982@yandex.ru">svetschool1982@yandex.ru</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двинская средняя школа»	164558 Архангельская обл., Холмогорский р-н, пос. Двинской, ул. Лесная, д. 87	(81830)24300	<a href="mailto:dvishkola@yandex.ru">dvishkola@yandex.ru</a>

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа»	164559 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Луковецкий, ул. Советская, д.8	(81830)35061	<a href="mailto:lkschool@lkschool.ru">lkschool@lkschool.ru</a>
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кехотская средняя школа»	164551 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Григоровская, дер. Васильевская д. 165	(81830)30411	<a href="mailto:kehotskajash@bk.ru">kehotskajash@bk.ru</a>
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Пинежская средняя школа»	164561 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Усть-Пинега, ул. Гаражная, д.30	(81830)32016	<a href="mailto:upschool@mail.ru">upschool@mail.ru</a>
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская средняя школа имени М.В. Ломоносова»	164555 Архангельская обл., Холмогорский р-н, д. Красное Село, д.45А	(81830)37008	<a href="mailto:Lomonosov300@yandex.ru">Lomonosov300@yandex.ru</a>
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская средняя школа»	164563 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Белогорский, ул. Советская, д. 26	(81830)37718	<a href="mailto:bschool2012@mail.ru">bschool2012@mail.ru</a>
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брин-Наволоцкая средняя школа»	164550 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Брин-Наволоки, ул. Набережная, д.23	(81830)20028	<a href="mailto:bnshkola@yandex.ru">bnshkola@yandex.ru</a>
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа»	164535 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п.Рембуево, д.10/74	(81830)38745	<a href="mailto:sianie06@mail.ru">sianie06@mail.ru</a>