



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 18 сентября 2024 г. № 218-ов

с. Холмогоры

**О защите персональных данных в Управлении образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области**

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Перечень информационных систем персональных данных Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

Требования к содержанию должностного регламента лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

9

2. Главному специалисту, ответственному за организацию обработки персональных данных, ознакомить муниципальных служащих Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, участвующих в обработке персональных данных, с настоящим приказом.

Начальник
Управления образования



И.В. Макарова

И.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18.09.2024 № 218-ов

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Управлении образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения с персональными данными в Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования), направленный на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

2. Настоящие Правила определяют политику Управления образования как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- 3) Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- 7) Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

12) Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

13) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

6) доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

7) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) предоставление персональных данных – действия, направленные на

раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, привлекаемых оператором к обработке персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

13) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

14) технические средства – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

15) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных в Управлении образования осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7. Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Мерами, направленными на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений, в администрации являются:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования;

2) издание документов, определяющих политику Управления образования в отношении обработки персональных данных и по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления образования в отношении обработки персональных данных, правовым актам Управления образования;

5) выполнение мероприятий по удалению или уничтожению неполных или неточных данных;

6) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер, направленных на

обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7) ознакомление муниципальных служащих Управления образования, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления образования в отношении обработки персональных данных, правовыми актами Управления образования по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц.

12. Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении образования достигается путем:

1) определение угроз безопасности персональных данных;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

5) учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих Управления образования;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, а также установления правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

13. Цели обработки персональных данных в Управлении образования определяются с учетом полномочий и функций Управления образования.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся общедоступные, биометрические, специальные категории персональных данных, определенные настоящими Правилами.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении муниципальных служащих Управления образования и (или) иных субъектов персональных данных.

14. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением образования.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо федерального органа исполнительной власти, определенного уполномоченным в сфере защиты прав субъектов персональных данных в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О персональных данных» (далее – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных), Управление образования осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление образования на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением образования или лицом, действующим по поручению Управления образования, Управление образования в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления образования. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление образования в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление образования уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Управление образования обязано с момента выявления такого инцидента Управлением образования, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление образования прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их

уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением образования и субъектом персональных данных либо если Управление образования не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление образования прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением образования и субъектом персональных данных либо если Управление образования не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к Управлению образования с требованием о прекращении обработки персональных данных Управление образования обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Управлением образования соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением образования в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 17 – 19 настоящих Правил, Управление образования осуществляет блокирование таких персональных

данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления образования) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 17-19 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

21. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Холмогорского муниципального округа Архангельской области, содержащих персональные данные, и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Категории субъектов персональных данных

22. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении образования в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие Управления образования и работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования;

2) лица, замещающие должности руководителей муниципальных образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подведомственных Управлению образования;

3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подведомственных Управлению образования;

4) граждане, подавшие документы для включения и включенные в кадровый резерв в сфере образования;

5) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5;

6) граждане, ранее осуществлявшие свою служебную (трудовую) деятельность в Управлении образования;

7) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Архангельской области, в том числе наградами администрации Холмогорского муниципального округа

Архангельской области и Управления образования;

8) граждане, обратившиеся в Управление образования в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) граждане, с которыми Управление образования заключает договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

10) иные граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий Управления образования по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

23. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 22 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой и бухгалтерской работы, в том числе кадрового учета, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва в сфере образования, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, в статистических целях, а также в целях противодействия коррупции.

24. В целях, указанных в пункте 23 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

25. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

26. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется при условии получения его согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно

автоматизированной обработки его персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных в Управлении образования не осуществляется.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляется специалистом Управления образования, ответственным за организацию обработки персональных данных работников, отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления образования, иными муниципальными служащими Управления образования, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – лица, уполномоченные на обработку персональных данных).

Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Управления образования.

29. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

30. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляются путем:

- 1) получения оригиналов (подлинников) необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов (подлинников) документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые Управлением образования в целях кадрового и бухгалтерского учета.

31. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил.

32. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях,

определенных пунктом 23 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

33. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих Управления образования, не установленные законодательством Российской Федерации персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

34. При сборе персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 23 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в статистических целях осуществляется в Управлении образования при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень должностей муниципальных служащих Управления образования, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утверждается приказом Управления образования.

36. В отношении муниципальных служащих обрабатываются следующие персональные данные:

данные паспорта гражданина Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего паспорт, фотографическое изображение, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате и месте рождения, регистрации по месту жительства (месту пребывания), воинской обязанности, регистрации заключения (расторжения) брака, регистрации рождения детей);

анкетные данные (сведения о перемене фамилии (имени, отчества (последнее – при наличии), о присвоении классов чина (дипломатических рангов, специальных званий), владении иностранными языками, наличии допуска к государственной тайне, государственных и иных наградах, знаках отличия, о наличии или отсутствии судимости, о близких родственниках (свойственниках), пребывании за границей, домашнем адресе и номере телефона, наличии заграничного паспорта);

сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка, сведения о

трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), характеристики с предыдущих мест работы; документы (справки) о регистрации в качестве безработных и другие документы);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о воинском учете (военный билет и другие документы);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (серии, номера и даты выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер полиса обязательного медицинского страхования;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

номер телефона;

адрес электронной почты.

В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, обрабатываются следующие персональные данные:

данные паспорта гражданина Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего паспорт, фотографическое изображение, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате и месте рождения, регистрации по месту жительства (месту пребывания), воинской обязанности, регистрации заключения (расторжения) брака, регистрации рождения детей);

анкетные данные (сведения о перемене фамилии (имени, отчества (последнее – при наличии), о присвоении классных чинов (дипломатических рангов, специальных званий), владении иностранными языками, наличии допуска к государственной тайне, государственных и иных наградах, знаках отличия, о наличии или отсутствии судимости, о близких родственниках (свойственниках), пребывании за границей, домашнем адресе и номере телефона, наличии заграничного паспорта);

сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), характеристики с предыдущих мест работы; документы (справки) о регистрации в качестве безработных и другие документы);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о воинском учете (военный билет и другие документы);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации

и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (серии, номера и даты выдачи дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер телефона;

адрес электронной почты.

В отношении кандидатов в кадровый резерв в сфере образования, участников кадрового резерва обрабатываются следующие персональные данные:

сведения о фамилии, имени, отчестве (последние – при наличии);

сведения о дате и месте рождения;

сведения о должности, месте работы, опыте работы (количество лет, период работы, наименование организации, наименование должности);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация, год окончания);

сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации (наименование учебного заведения, программа обучения, количество часов, месяц и год обучения);

сведения о навыках владения персональным компьютером;

сведения о навыках владения иностранным языком;

сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях (период, наименование организации, органа);

сведения о профессиональной деятельности: стажировки, участие в проектной деятельности и др. (период, место осуществления, наименование проекта, направление или тематика стажировки, содержание профессиональной деятельности);

сведения об адресах регистрации и фактического проживания;

сведения о семейном положении (о детях);

сведения о телефоне (рабочем, мобильном), адресе электронной почты;

отношение к воинской обязанности;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

иная информация, которую желает сообщить о себе кандидат в кадровый резерв в сфере образования.

37. В отношении муниципальных служащих Управления образования, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие Управления образования обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, дополнительно к персональным данным, перечисленным в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления образования, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

38. В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, дополнительно к персональным данным, перечисленным в пункте 36 настоящих Правил, обрабатываются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

39. В отношении граждан, ранее осуществлявших свою служебную (трудовую) деятельность в Управлении образования, обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о дате рождения;
- 3) сведения о приеме на работу и увольнении;
- 4) сведения о нахождении в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за детьми;
- 5) сведения о командировании в районы Крайнего Севера;
- 6) сведения о заработной плате.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением полномочий Управления образования

40. В отношении лиц, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами в Архангельской области, в том числе наградами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и Управления образования, осуществляется обработка следующих сведений, отражаемых в наградных листах по формам, установленным законодательством о наградах:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о дате и месте рождения;
- 3) сведения о должности, месте работы;
- 4) сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, о специальности;
- 5) сведения о государственных, отраслевых, региональных, ведомственных наградах и датах награждений;
- 6) сведения о стаже работы (общем, в отрасли, должности (в данном коллективе);
- 7) сведения о служебной и трудовой деятельности (включая военную и специальную службу, обучение в профессиональных образовательных

организациях и образовательных организациях высшего образования, работу в организациях), характеристика с указанием заслуг.

41. В отношении граждан, с которыми Управление образования заключает договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) номер и дата заключения договора;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) реквизиты для перечисления денежных средств (номер расчетного счета / банковской карты).

42. С целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о годе рождения; месяце рождения; дате рождения;
- 3) сведения о месте рождения;
- 4) сведения об адресе электронной почты;
- 5) сведения об адресе места жительства; адресе регистрации;
- 6) сведения о номере телефона;
- 7) сведения о СНИЛС;
- 8) сведения о гражданстве;
- 9) данные о документе, удостоверяющем личность;
- 10) данные о документе, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 11) сведения о номере расчетного счета;
- 12) сведения о профессии; должности;
- 13) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 14) сведения об образовании;
- 15) сведения о состоянии здоровья.

43. С целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации по защите прав и законных интересов несовершеннолетних осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о годе рождения; месяце рождения; дате рождения;
- 3) сведения о месте рождения;
- 4) сведения о семейном положении;
- 5) сведения о социальном положении;
- 6) сведения об имущественном положении;
- 7) сведения о доходах;
- 8) сведения об адресе электронной почты;

- 9) сведения об адресе места жительства; адресе регистрации;
- 10) сведения о номере телефона;
- 11) сведения о СНИЛС;
- 12) сведения о ИНН;
- 13) сведения о гражданстве;
- 14) данные о документе, удостоверяющем личность;
- 15) данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 16) реквизиты банковской карты; номер расчетного счета;
- 17) сведения о профессии; должности;
- 18) сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 19) сведения об образовании;
- 20) фото-видео изображение лица;
- 21) сведения о состоянии здоровья;
- 22) сведения о судимости.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан, а также перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с рассмотрением обращений граждан

44. В Управлении образования обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

45. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление образования лично, а также направивших письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

46. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Управление образования обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии);
- 2) сведения о почтовом адресе;
- 3) сведения об адресе электронной почты;
- 4) сведения о номере контактного телефона;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

47. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов

персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 31 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

49. Обработка персональных данных в Управлении образования может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, утвержденным настоящим приказом.

50. Муниципальным служащим Управления образования, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее – муниципальные служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах, как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

51. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

VII. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных

52. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных.

Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

53. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении образования подготавливает предложения о необходимости обезличивания персональных данных в Управлении образования, обоснование такой необходимости с указанием метода (методов) обезличивания.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает начальник Управления образования.

Муниципальные служащие, обслуживающие базы персональных данных, совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным методом.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

54. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;
антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

правил работы со съемными носителями в порядке, определенном законодательством (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

VIII. Организация хранения персональных данных

55. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в отделах Управления образования, должностные лица которого уполномочены на обработку персональных данных.

56. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

57. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

58. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

59. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, подлежат

обособлению от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

60. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

61. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

62. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

63. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

64. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

65. Муниципальные служащие Управления образования, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

1) оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

2) оставлять в таком помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

66. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения

и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

1) обязательным запираением помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

67. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, допускается нахождение лиц, не осуществляющих обработку персональных данных и рабочие места которых не расположены в данных помещениях, только в течение времени, необходимого для решения служебных вопросов.

68. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных Управления образования, техническое обслуживание компьютерной техники, периферийного и офисного оборудования, а также проведение регламентных и других работ проводится в рабочее время и в присутствии работника, непосредственно работающего в данном помещении.

69. На время проведения в помещениях ремонтных работ бумажные и (или) электронные носители информации, содержащие персональные данные, перемещаются в другие помещения.

70. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении образования.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

71. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении образования (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается начальником Управления образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области из числа муниципальных служащих Управления образования.

72. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

73. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на

обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении образования;

5) в случае нарушения в Управлении образования требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

74. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении образования:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении образования способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования, иных муниципальных служащих Управления образования с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

XII. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

75. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Управлении образования;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Управлении образования способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Управления образования, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих Управления образования), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением образования или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления образования, если обработка поручена или будет поручена такой организации или такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

76. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления образования уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

77. Сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением образования в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

78. Сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Управления образования, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

79. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением образования (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении образования, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении образования;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Если сведения, указанные в пункте 73 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление образования лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

81. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление образования лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 73 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 78 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 78 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

82. Управление образования вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 78 и 79 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

83. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18.09.2024 № 218-ов

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений, основания, порядок, формы и методы осуществления проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с указанным Федеральным законом нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам Управления образования (далее – проверки).

3. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении образования (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) и (или) комиссией, образуемой приказом Управления образования (далее – комиссия).

4. Плановые проверки проводятся в Управлении образования на основании ежегодного плана проверок, а внеплановые проверки – по решению ответственного за организацию обработки персональных данных на основании поступившего в Управление образования письменного заявления (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией и утверждается начальником Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – начальник Управления).

6. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки,

ответственные исполнители.

7. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) Управления образования прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления (обращения), указанного в пункте 4 настоящих Правил.

9. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих Управления образования;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и (или) комиссия имеет право:

1) запрашивать у муниципальных служащих Управления образования информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) представлять начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять начальнику Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным

субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

13. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений.

14. По существу поставленных в заявлении (обращении), указанном в пункте 4 настоящих Правил, вопросов комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

15. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, комиссия докладывает начальнику Управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18.09.2024 № 218-ов

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных Управления образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

№ п/п	Информационные системы персональных данных (далее – ИСПДН)	Наименование автоматизированной системы (далее – АС)/ Наименование отдела Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, эксплуатирующей информационную систему персональных данных	Адрес объекта
Персональные данные работников Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (сотрудники оператора)			
1	ИСПД «Бухгалтерия»; ИСПДН «Зарплата и кадры»; ИСПДН «Система удаленного финансового документооборота»; ИСПДН «СБИС – документооборот»; ИСПДН «Сбербанк»; ИСПДН «ЕИС в сфере закупок»; ИСПДН «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; ИСПДН «Документы»	АС «Бухгалтерия»/ Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, пл. Морозова, д. 10
2	ИСПДН «Документы»	АС «Кадры»/ Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования	164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, пл. Морозова, д. 10

Персональные данные субъектов персональных данных
(субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора)

1	ИСПДН «ГИС «Цифровое образование Архангельской области»; ИСПДН «ГИС «Цифровая образовательная платформа Архангельской области»; ИСПДН «ГИС АО «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; ИСПДН «ГИС «Комплектование ДОО»; ИСПДН «ИС «Зачисление в ОО»; ИСПДН «Документы»	АС «Образование»/ Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования	164530, Архангельская область, Холмогорский район, Холмогоры, с. пл. Морозова, д. 10
2	ИСПДН «АИС РБД»; ИСПДН «КИАС Архангельской области»; ИСПДН «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; ИСПДН «СМЭВ Архангельской области»; ИСПДН «Документы»	АС «Опека и попечительство над несовершеннолетними»/ Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	164530, Архангельская область, Холмогорский район, Холмогоры, с. пл. Морозова, д. 10
3	ИСПДН «Официальный сайт»; ИСПДН «Платформа обратной связи»	АС «Организационная работа»/ Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования	164530, Архангельская область, Холмогорский район, Холмогоры, с. пл. Морозова, д. 10

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 18.09.2024 № 218-ов

**Требования к содержанию должностного регламента лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Управлении образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

В должностном регламенте лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) должны содержаться следующие положения:

1) должностные обязанности:

разработка проектов правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

разработка и представление начальнику Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – начальник Управления) предложений по эксплуатации информационных систем персональных данных;

об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных федеральных органов, иных уполномоченных органов;

о методах обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

разработка и представление начальнику Управления предложений о выполнении требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

организация обезличивания персональных данных в Управлении

образования в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

доведение до сведения муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Управлении образования, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе требований к защите персональных данных), правовых актов Управления образования по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечение организации обучения указанных лиц;

уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении Управления образования осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организация проведения периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

разработка и представление начальнику Управления плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Управления образования;

представление начальнику Управления служебной записки о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных при исполнении должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования;

достаточность и своевременность разработки предложений о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения Управлением образования обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

полнота подготовки служебных записок начальнику Управления о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.
