



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 января 2023 г. № 26  
с. Холмогоры

**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Методические рекомендации).

3. Установить, что Положение применяется при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2023 финансовый год.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 13 февраля 2017 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Холмогорского района и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Временно исполняющий обязанности  
главы Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области



В.В. Дианов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 10 января 2023 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке формирования муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа  
и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

1.2. Муниципальные задания формируются:  
для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Положения:  
под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям Холмогорского муниципального округа**

1.4. Муниципальные задания формируются на основании общероссийского базового перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта районного бюджета, установленные распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа.

1.6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее в совокупности – органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного

года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Холмогорского муниципального округа в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

1.8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением Холмогорского муниципального района в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.9. Муниципальное задание формируется на один год.

1.10. Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального района муниципальные задания утверждаются органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя, доводят утвержденные муниципальные задания до

подведомственных муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа.

1.11. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

- а) внесение изменений в общероссийский базовый перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- б) внесение изменений в устав муниципального учреждения;
- в) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- г) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- д) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;
- е) необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

1.12. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

### **III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Холмогорского муниципального района на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N^{си}$  – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 3.19. настоящего Положения вместо произведения  $N_w \times V_w$  для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель  $S_w$  - объем сметы на выполнение работы.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 3.3.-3.17. настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат

и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты государственной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов государственной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

2.9. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,



содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда).

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

2.11. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.13. В затраты, указанные в подпунктах а-в пункта 3.12. настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

2.14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами государственной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа администрации, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

2.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

2.18. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

2.19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и

утверждаемой органом администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

2.22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями (приказами) органов администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

2.22.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального округа, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

2.23.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа рассчитываются с учетом затрат:

2.23.1.1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2.23.1.2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.23.2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа

включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению исполнительного органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа.

2.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21.1. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

2.25. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Холмогорского муниципального округа утверждаются распоряжением (приказом) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.26. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из районного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2.27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Холмогорского муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год.

2.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

2.30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.31. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению Холмогорского муниципального округа перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению Холмогорского муниципального округа в соответствии с соглашением, заключенным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

2.32. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Холмогорского муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением Холмогорского муниципального округа (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на очередной финансовый год.

2.32.1. Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (пункт 3.22.1 настоящего Положения).

2.33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.34. Требования, предусмотренные пунктом 3.33. настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- б) на муниципальные учреждения, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

2.34.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Холмогорского муниципального округа в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

2.35. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Холмогорского муниципального округа осуществляют органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения

Коды
0506001

Форма по  
ОКУД

Дата

Код по сводному  
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)



Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);  
 \* Закон Российской Федерации от 24 июля 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 31 мая 2002 № 62-ФЗ «Гражданские Российской Федерации» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4226-1 «О беженцах» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 41 «О беженцах и вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);  
 \* Федеральный закон от 19 февраля 1993 № 90-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации»;  
 \* Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательных организаций»;  
 \* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 № 986 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;  
 \* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.2.2621.11-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
 \* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;  
 \* Федеральный закон от 2 июля 2013 № 112-ФЗ «Об образовании в Арктической области»;  
 \* Распоряжение администрации городского округа «Солнечногорский муниципальный район» «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными и автономными некоммерческими организациями, входящими в состав городского округа «Солнечногорский муниципальный район»;  
 \* Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Арктической области, городского округа «Солнечногорский муниципальный район» в сфере образования.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному  
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>1</sup>:

Уникальный номер росстровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание сч муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер росстровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код по ОКЕИ	описание работы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание сч муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>3</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ не имеется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы

<sup>3</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год  
от " \_\_ " 20\_\_ г.

Коды
0506501

Форма по  
ОКУД  
Дата  
код по сводному  
реестру


По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения Холмогорского муниципального округа  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				допустимо (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
	Значение содержания работы 1 (наименование показателя)		Значение содержания работы 2 (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		единица измерения						
	Значение содержания работы 3 (наименование показателя)		Значение содержания работы 4 (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		наименование					код по ОКЕИ	
	Значение содержания работы 5 (наименование показателя)		Значение содержания работы 6 (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		Значение условия (формы) оказания (наименование показателя)		утверждено в муниципальном задании на год					утверждено в муниципальной задании на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 10 января 2023 г. № 26

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по применению  
коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях оказания методической помощи органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Холмогорского муниципального района, по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениям Холмогорского муниципального округа и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

$$K_{i\text{выр}} = \frac{V_{iГЗ}}{V_{i\text{ФО}}},$$

где:

$K_{i\text{выр}}$  - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году;

$V_{iГЗ}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований,

