

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области  
от 09 января 2023 года № 5-ов

**ПОРЯДОК**  
**согласования Программы развития муниципальной образовательной**  
**организации, подведомственной Управлению образования**  
**администрации Холмогорского муниципального округа**  
**Архангельской области**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок, образовательная организация, Управление образования), и разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Программа развития образовательной организации (далее – Программа развития) – стратегический документ образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

3. Программа развития разрабатывается образовательной организацией с соблюдением требований законодательства на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации. Образовательная организация разрабатывает Программу развития и выносит её на рассмотрение коллегиального органа образовательной организации, закреплённого в Уставе.

5. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательной организации, предоставляется на экспертизу в Управление образования в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до вступления Программы в силу.

6. Экспертная группа по рассмотрению Программы развития образовательной организации в течение 15 дней со дня получения Программы развития осуществляет экспертизу по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы развития;

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

контролируемость (наличие индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);

культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

По результатам экспертизы Программы развития оформляется заключение (далее – экспертное заключение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

8. По результатам экспертного заключения Программы развития начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

о согласовании представленной Программы развития;

о возвращении представленной Программы развития на корректировку.

9. В случае положительного экспертного заключения Программы развития на титульном листе Программы развития ставится подпись начальника Управления образования и печать Управления образования.

В случае отрицательного экспертного заключения Программы развития документ возвращается на доработку.

10. При последующем предоставлении Программы развития Управление образования проводит повторное согласование в течение 7 рабочих дней.

11. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития также осуществляется через процедуру согласования в соответствии с настоящим Порядком.

12. Согласованная с Управлением образования Программа развития утверждается приказом образовательной организации, рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте организации.

13. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию Программы развития, своевременное исполнение основных направлений Программы развития.

14. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

Приложение 1  
к Порядку согласования Программы развития  
муниципальной образовательной организации,  
подведомственной Управлению образования  
администрации Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы программы развития**

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Экспертная группа в составе:  
Председателя: \_\_\_\_\_  
Членов экспертной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ составила настоящее заключение о соответствии представленной Программы развития \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) (далее – образовательная организация) установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Степень соответствия (соответствует, не соответствует)
1	Актуальность	
2	Прогностичность	
3	Эффективность	
4	Реалистичность	
5	Полнота и целостность	
6	Управляемость	
7	Контролируемость	
8	Социальная открытость	
9	Культура оформления	

Программа развития образовательной организации \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание: \_\_\_\_\_

**Заключение экспертной группы:** \_\_\_\_\_ согласовать  
\_\_\_\_\_ рекомендовано (не рекомендовано)

программу развития образовательной организации.

Председатель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_