

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собранием депутатов  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
№ 17 от 08 декабря 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации Холмогорского**  
**муниципального округа Архангельской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Управление образования) является самостоятельным отраслевым органом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа), наделенным правами юридического лица, уполномоченным в сфере образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Архангельской области и нормативно правовыми актами Архангельской области, Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

3. Управление образования является юридическим лицом, имеет на правах оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Управление образования имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, гербовую печать, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Холмогорского округа.

6. Юридический адрес и местонахождение Управления

образования:164530,Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, площадь Морозова, дом10.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Целями деятельности Управления образования являются:

1) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2) разработка основных направлений развития системы образования в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3) создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

4) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2. Задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций и прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Холмогорского муниципального округа( далее - округа);

6) организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории округа;

8) осуществление комплексного мониторинга системы образования на

территории округа;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. Управление образования в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций;

2) осуществляет функции работодателя для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета округа в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) осуществляет функции и задачи органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

5) выполняет функции уполномоченного органа администрации округа на проведение оздоровительной компании детей;

6) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

7) вносит предложения и готовит проекты распорядительных актов администрации округа о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций в целях эффективного функционирования системы образования округа;

8) разрабатывает проекты правовых актов администрации округа в сфере образования;

9) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

11) организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

12) организует работу по закреплению определенной территории округа за конкретной подведомственной образовательной организацией, реализующей общее образование по общеобразовательным программам;

13) проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

14) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

15) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственными образовательными организациями в соответствии с

утвержденными бюджетными ассигнованиями, с учетом их рационального использования;

16) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций -бюджетных образовательных организаций и согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций -автономных образовательных организаций ;

17) формирует и утверждает нормативы затрат и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Осуществляет контроль за выполнением подведомственными образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

18) обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными образовательными организациями;

19) осуществляет контроль за выполнением подведомственными образовательными организациями условий соглашений, заключенных между Управлением образования и подведомственными образовательными организациями;

20) осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подведомственными образовательными организациями;

21) рассматривает и утверждает сведения об операции с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными образовательными организациями;

22) распределяет между подведомственными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

23) организует прием и проверку отчетов от подведомственных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания;

24) осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами администрации округа;

25) осуществляет ведомственный контроль за исполнением основных видов деятельности подведомственными образовательными организациями, предусмотренных уставами;

26) утверждает уставы подведомственных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения;

27) согласует Программы развития подведомственных образовательных организаций;

28) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Управлении образования;

29) организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий, педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

30) проводит в установленном порядке аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя подведомственных образовательных организаций, а также работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими;

31) организует работу по повышению квалификации работников Управления образования, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

32) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

33) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет;

34) является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и взаимодействуют в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

35) согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения ими основного общего образования;

36) принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших образовательную организацию до получения ими основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, а также по трудоустройству и с его согласия;

37) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

38) обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

39) организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;

40) координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов;

41) координирует работу по учету несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организациях;

42) координирует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных образовательных организациях;

43) координирует деятельность в подведомственных образовательных организациях по вопросам формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

44) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

45) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

46) координирует работу подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

47) курирует мероприятия в подведомственных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

48) координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

49) осуществляет контроль за организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе подведомственных образовательных организаций, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели;

50) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

51) в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением главы муниципального округа, привлекает в установленном порядке к совместной работе сотрудников других отделов, комитетов администрации округа по согласованию;

52) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами округа.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В пределах своей компетенции Управление образования имеет право:

1) издавать приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

2) разрабатывать и вносить в администрацию округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, администрации округа, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

4) требовать от подведомственных образовательных организаций своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

6) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также правовыми актами администрации округа, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и администрации округа по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет

начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – глава муниципального округа) в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации округа, по согласованию с министерством образования Архангельской области.

2. Начальник Управления образования имеет заместителей, назначаемых на должность начальником Управления образования по согласованию с главой муниципального округа.

3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления образования его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления, в случае временного отсутствия того и другого, обязанности начальника Управления образования исполняет сотрудник Управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования.

4. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

- организует работу Управления образования, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения специалистами Управления образования, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

- утверждает порядок разработки и утверждения уставов подведомственных образовательных организаций;

- утверждает порядок согласования Программы развития подведомственных образовательных организаций;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и представляет на согласование с главой муниципального округа структуру Управления образования;

- по согласованию с главой муниципального округа утверждает штатное расписание Управления образования;

- утверждает бюджетную смету на содержание Управления образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

- утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;



- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, в том числе заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливает оплату труда согласно муниципальных правовых актов, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных организаций на основании Порядка определения размера оплаты труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций и работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Архангельской области, правовых актов администрации округа, трудового договора и настоящего Положения;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, муниципальные контракты;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами Управления образования их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- возглавляет Совет Управления образования;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, для определения главных направлений развития образования на территории округа создается Совет Управления образования (далее - Совет).

Совет является коллегиальным совещательным органом. В состав Совета включаются: специалисты Управления образования; руководители подведомственных образовательных организаций; представители общественных организаций.

Совет осуществляет свои полномочия на основании Положения о Совете, утвержденного приказом Управления образования. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются на основании приказов Управления образования.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета округа.

## **VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Управление образования реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации по представлению главы муниципального округа.

Архивные материалы реорганизуемого Управления образования подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемого – в муниципальный архив Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---