

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 13 апреля 2026 г. № 103

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные организации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области,
реализующие программы общего образования**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о приеме заявлений о зачислении с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), относятся:

1) прием заявления с приложением документов от заявителя;

2) проверка документов, удостоверяющие личность заявителя (законного представителя), комплектность и правильности заполнения представленных документов;

3) заверение копий документов;

4) фиксация приема заявления на предоставление услуги в МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);

5) информирование заявителя о сроках рассмотрения заявления и месте получения результата;

6) заполнение реестра о передаче заявления и документов в образовательную организацию;

7) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 до 18 лет. Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать:

руководитель организации;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами.

3) совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами государственного учета по месту жительства или пребывания и проживающие на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице образовательных организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующих программы общего образования (далее – образовательные организации) согласно приложению № 2.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя по приему заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующую программы общего образования:

а) направление (выдача) уведомления заявителю о приеме заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующую программы общего образования;

б) направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующую программы общего образования;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) непосредственно в образовательной организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующую программу общего образования либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного руководителем образовательной организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 10 дней со дня со дня поступления, после чего возвращается в орган.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении заявителя о приёме заявления на обучение ребенка или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, составляет не более 5 рабочих дней, с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) при обращении заявителя о приёме заявления на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, составляет не более 25 рабочих дней, с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

12. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги в образовательные организации, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленному образцу - по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) согласие на обработку и передачу персональных по установленному образцу - по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы, предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не устанавливаются.

17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

20. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области - в день поступления заявления в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области (в следующий рабочий день – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время посредством электронной связи);

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)- автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

24. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов».

25. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

26. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение образовательной организацией заявления заявителя о зачислении в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

28. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 20 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

29. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в образовательную организацию или через многофункциональный центр;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается директором образовательной организации и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования.

33. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования, является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

34. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

35. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), ответственный исполнитель подготавливает решение (уведомление) об отказе, в котором указывается конкретное основание отказа.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает решение (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги по приёму заявления о зачислении в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующую программы общего образования.

37. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения

образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

39. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

40. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

44. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются директором образовательной организации.

45. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

46. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги по
приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации Холмогорского муниципального округа Архангельской
области, реализующие программы общего образования

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
<p>1. физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6,5 до 18 лет. Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя.</p>	<p>Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования</p>
<p>2. юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать: а) руководитель организации; б) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами.</p>	<p>Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования</p>
<p>3. совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица</p>	<p>Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные</p>

без гражданства, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами государственного учета по месту жительства или пребывания и проживающие на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования

4. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

**Муниципальные образовательные организации Холмогорского
муниципального округа Архангельской области, реализующие программы
общего образования**

№	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес	телефон	Электронная почта	Официальный сайт
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Холмогорская средняя школа имени М.В. Ломоносова»	164530 Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д.15	(81830)33470	head- mast@yandex.ru	https://kholm- school.ru/
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»	164537 Архангельская обл., Холмогорский р-н, с.Емецк, ул. Рубцова, д.1	(81830)22226	emetskaya.shkola @yandex.ru	https://emetsksch. ru/
2.1	Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова» - Селецкая средняя школа	164541 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Погост, дер.Погост, ул.Почтовая, д.10	(81830)21172	selcoschool@yan dex.ru	Нет сайта
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Матигорская средняя школа»	164567 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Данилово, дер. Харлово, ул. А.Д. Шиловского, д. 60а	(81830)36366	wmskola@mail.r u	https://vmschool. ru/

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светлозерская средняя школа»	164557 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Светлый, д. 16	(81830)38104	svetschool1982@yandex.ru	https://светлозерская-школа.рф/
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двинская средняя школа»	164558 Архангельская обл., Холмогорский р-н, пос. Двинской, ул. Лесная, д. 87	(81830)24300	dvishkola@yandex.ru	https://dvishkola.ucoz.ru/
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа»	164559 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Луковецкий, ул. Советская, д.8	(81830)35061	lkschool@lkschool.ru	https://lukovetskaya-school.ru/
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Пинежская средняя школа»	164561 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Усть-Пинега, ул. Гаражная, д.30	(81830)32016	upschool@mail.ru	https://ust-pinega.ucoz.net/
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кехотская средняя школа»	164551 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Григоровская, дер. Васильевская д. 165	(81830)30411	kehotskajash@bk.ru	https://kehtashkola.edusite.ru/
8.1	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кехотская средняя школа» «Нижне-Койдокурская основная школа»	164552, Архангельская обл., Холмогорский р-н, п/о Одиночка, д. Хомяковская д 87	(81830)31060	nkshkola@yandex.ru	https://nkscool.kehtashkola.edusite.ru/
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская средняя школа имени М.В. Ломоносова»	164555 Архангельская обл., Холмогорский р-н, д. Красное Село, д.45А	(81830)37008	Lomonosov300@yandex.ru	https://lomonosovsch.nubex.ru/sveden/struct/
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа»	164535 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п.Рембуево, д.10/74	(81830)38745	sianie06@mail.ru	https://rembuev-school.ru/
10.	Ухтостровская основная	164554		uhtschool@mail.ru	https://uoesch.ucoz.ru/

1	школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рембуевская средняя школа»	Архангельская обл., Холмогорский р-н, дер. Горка Кузнечевская, д. 32	(81830)38753	u	z.net/
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская средняя школа»	164563 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Белогорский, ул. Советская, д. 26	(81830)37718	bschool2012@mail.ru	https://bschooll.uz.ru/
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брин-Наволоцкая средняя школа»	164550 Архангельская обл., Холмогорский р-н, п. Брин-Наволоцкая, ул. Набережная, д.23	(81830)20028	bnshkola@yandex.ru	https://bnschool.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги по приёму
заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации Холмогорского муниципального округа Архангельской
области, реализующие программы общего образования**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Приём заявлений о зачислении образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленному образцу; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) (законного представителя) ребенка или поступающего, либо личность представителя физического или юридического лица; 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; 4) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в случае использования права	1 подлинник на бумажном носителе или электронный документ (при получении услуги в электронном виде) 1 экземпляр в виде: подлинника, копии при предоставлении подлинника, сканированной копии, электронного документа или копии, заверенной нотариально или лицом, уполномоченным на данные действия

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующие программы общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

5) документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

б) документ, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории Холмогорского округа Архангельской области.

7) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, предоставляется аттестат об 1 подлинник или электронный документ (при получении услуги в

основном общем образовании, выданном в установленном порядке. электронном виде)

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют) дополнительно:

10) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

11) документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

12) документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

1 экземпляр в виде: подлинника, копии при предоставлении подлинника, сканированной копии, электронного документа или копии, заверенной нотариально или лицом, уполномоченным на данные действия

лицом без гражданства;

13) документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

14) документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

15) документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям)

(законному представителю идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

16) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

17) документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1) заявление в свободной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

1 подлинник на бумажном носителе или электронный документ (при получении услуги в электронном виде)

II. Способы подачи документов

1. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются заявителем, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов:

1) подаются заявителем лично в общеобразовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в общеобразовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подаются заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются заявителем, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, одним из следующих способов:

1) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в общеобразовательную организацию Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) подаются заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

**Форма заявления о зачислении на обучение в
муниципальную образовательную организацию, реализующую
программу общего образования**

Директору МБОУ

(наименование общеобразовательной организации)

От _____

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства (регистрации):

Адрес места пребывания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения)

Адрес места жительства (адрес регистрации) ребёнка или поступающего:

Адрес места пребывания (проживание фактическое) ребёнка или поступающего:

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

ФИО родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства (постоянной регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания фактически) _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон _____

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию: да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): согласен/не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): согласен /не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласие на прохождение ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение тестирования на знание русского языка _____

(подпись заявителя)

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в МБОУ «_____»:
(наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Я, _____ (ФИО заявителя),
Документ удостоверяющий личность заявителя _____ серия _____
номер _____, документ выдан (указать кем выдан и дату
выдачи) _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

(далее - Законный представитель), действующий(щая) от себя и от имени
несовершеннолетнего(ней)

_____ (ФИО несовершеннолетнего (ней), дата рождения)
Свидетельство о рождении _____, документ выдан:

(кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации: _____
(далее – Несовершеннолетний),

даю согласие Оператору МБОУ " _____",
расположенной по адресу: _____,

ФИО руководителя: _____

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, **и на передачу** Министерству образования Архангельской области следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течении всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию и действует в течении сроков архивного хранения, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Родителя (законного представителя): _____

Подпись: _____ « _____ » _____ 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области, реализующие программы общего образования

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги

1. Приём заявлений о зачислении в образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 административного регламента;
 - 2) текст письменного заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;
 - 3) если в заявлении содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
 - 4) заявитель предоставил документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, с подчистками либо приписками, записями, выполненными карандашом;
 - 5) состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям, указанных в разделе I приложения 3 административного регламента;
 - 6) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную

услугу;

7) нарушен срок подачи заявления, указанный в пункте 12 административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по приёму заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Холмогорского муниципального
округа Архангельской области,
реализующие программы
общего образования

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации Холмогорского муниципального округа Архангельской
области, реализующие программы общего образования

<p>Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>
<p>1. Приём заявлений о зачислении в образовательные организации Холмогорского муниципального округа Архангельской области</p>	<p>1) отказ гражданина - заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления; 2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям пункта 14 настоящего административного регламента; 3) заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения; 4) наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном заявлении вопросов;</p>
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p>