



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 16 января 2023 г. № 36-ов

с. Холмогоры

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте, благодарности,
благодарственном письме Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

В целях совершенствования практики поощрения работников системы образования и организаций в установленной сфере деятельности Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 22.06.2011 года № 153-ов «Об утверждении Положения о наградах Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Начальник
Управления образования**



И.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 16 января 2023 г № 36-ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме
Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Награждение Почетной грамотой Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Почетная грамота), объявление благодарности Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – благодарность), поощрение благодарственным письмом Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – благодарственное письмо) являются формой признания заслуг и поощрения, морального стимулирования граждан за многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, а также особые заслуги и личные достижения в сфере образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Почетной грамотой награждаются руководители и работники муниципальных образовательных организаций, муниципальные служащие и работники Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования), одновременно соответствующие следующим требованиям:

- наличие стажа работы в сфере образования не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций; при этом временной разрыв между поощрениями и награждениями соответствующих организаций и награждением Почетной грамотой должен быть не менее 3-х лет;

- наличие особых заслуг и достижений в сфере образования.

3. Благодарность объявляется руководителям и работникам муниципальных образовательных организаций, муниципальным служащим и работникам Управления образования, одновременно соответствующим следующим требованиям:

- наличие стажа работы в сфере образования не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций; при этом временной разрыв между поощрениями и награждениями соответствующих организаций и награждением Почетной грамотой должен быть не менее 3-х лет;

- наличие особых заслуг и достижений в сфере образования.

Благодарность объявляется коллективам образовательных организаций за эффективный добросовестный труд в сфере образования, конкретные успехи и достижение высоких результатов в работе.

4. Благодарственным письмом поощряются руководители и работники муниципальных образовательных организаций, муниципальные служащие и работники Управления образования, коллективы образовательных организаций, ветераны сферы образования за значительный вклад в развитие системы образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности может быть приурочено:

- к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

- к юбилейным датам со дня образования образовательных организаций – через каждые 5 лет со дня основания организации;

- к юбилейным датам образовательной деятельности награждаемого лица – 25 лет и далее через каждые 5 лет со дня начала образовательной деятельности;

- к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности организаций.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности могут возбуждаться руководителями организаций по рекомендации коллегиальных органов организации (совета школы, общего собрания коллектива, педагогического совета и т.д.).

Ходатайства о награждении коллективов организаций могут возбуждаться руководителями организаций.

7. Для рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня поощрения представляют в Управления образования следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя начальника Управления образования, содержащее информацию о планируемой дате награждения;

- наградной лист по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению, включающий в себя характеристику, отражающую заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллективов организаций инициаторы ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня поощрения представляют в Управления образования следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя начальника Управления образования, содержащее информацию о планируемой дате награждения;

- наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Управление образования в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку на своевременность поступления, соответствие требованиям к оформлению, предоставление их в полном объеме, а также соответствие кандидата или коллектива организации, представляемых к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением.

10. Управление образования вправе принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлен кандидат (коллектив организации).

11. При рассмотрении наградных документов Управление образования в случае принятия отрицательного решения извещает об этом инициаторов награждения и возвращает представленные наградные документы.

12. Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Положения;
- несоответствие форм документов и их содержания требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;
- несоответствие срока подачи документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;
- непредоставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в отношении кандидата, коллектива образовательной организации.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности оформляется приказом Управления образования.

14. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц работодателями на основании копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

16. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

17. Дубликаты Почетной грамоты и благодарности взамен утраченных не выдаются.

Заверенная в установленном порядке копия приказа Управления образования о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности выдается на основании ходатайства организации, инициировавшей награждение, либо награжденного.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению Почетной грамотой Управления образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные, муниципальные награды,
награды образовательной организации, даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование коллегиального органа организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Секретарь коллегиального органа
организации

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 года

М.П.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению благодарности Управления образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные, муниципальные награды,
награды образовательной организации, даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование коллегиального органа организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Секретарь коллегиального органа
организации

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению благодарности Управления образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

1. Полное наименование организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность _____
3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, отраслевыми, региональными, муниципальными наградами награждена организация и даты награждений _____
5. Юридический адрес организации _____
6. Информация о конкретном вкладе организации в развитие системы образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

Представление к награждению _____

(наименование организации)

внесено

(должность)

(подпись
руководителя организации)

(фамилия и инициалы
руководителя организации)

« _____ » _____

20 _____ года

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (юридический адрес: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, пл. Морозова, д. 10) на обработку моих персональных данных в целях представления к награждению наградами Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц, год); адрес регистрации по месту жительства; паспортные данные; должность, место работы; образование (наименование учебного заведения, год окончания), специальность; ученая степень, ученое звание; государственные, отраслевые, региональные, муниципальные награды, награды образовательной организации и даты награждений; общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе; сведения содержащиеся в характеристике с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передачу (предоставление, доступ, распространение), уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи