



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2023 г. № 83
с. Холмогоры

О порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальными образовательными организациями Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения конституционных гарантий общедоступного дошкольного образования детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальными образовательными организациями Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области



П.В. Волосатов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 25 января 2023 года № 83

Порядок взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальными образовательными организациями Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения конституционных гарантий общедоступного дошкольного образования детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Холмогорского муниципального округа за присмотр и уход за детьми.

1.3. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие присмотр и уход за детьми, являются подведомственными Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области является Учредителем муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми используется образовательными организациями целевым образом на возмещение затрат на содержание ребенка в образовательной организации.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования подведомственные Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных организациях

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных организациях, устанавливается распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на основании расчета за один день фактического пребывания ребенка с учетом режима и особенностей работы образовательной организации.

2.2. Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, производится бухгалтерией образовательной организации исходя из фактического количества дней пребывания ребенка в образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

2.3. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях осуществляется не чаще двух раз в год.

3. Формирование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

3.1. Основой формирования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход являются фактические затраты образовательной организации по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации:

затраты на приобретение продуктов питания, необходимых для организации услуги по присмотру и уходу за ребёнком в образовательной организации;

затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 3,7,9,10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом сезонности для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитывается по формуле:

$$Z_{пп} = \text{SUM} (C * V) * K,$$

где:

Z-затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (руб.);

SUM- знак суммирования;

C- стоимость приобретения единицы продукта, действующая на момент определения затрат на приобретение продуктов питания из рациона потребления детей;

V- **суточный** объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

K- индекс роста потребительских цен, прогнозируемый Управлением Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и действующий на момент определения затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день.

3.4. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены не должны превышать 10 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания:

$$Z_{пр} = Z_{пп} * 0,1,$$

где:

Z_{пр}- затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (руб.);

Z_{пп}- затраты на приобретение продуктов питания (руб.);

0,1- размер затрат на осуществление прочих расходов.

3.5. Расчет затрат за присмотр и уход производится бухгалтерией образовательной организации. Данный расчет направляется в Управление образования для определения средней стоимости одного дня пребывания ребенка в образовательной организации.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

4.1. За присмотр и уход за детьми администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – учредитель) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации является одним из источников доходной части бюджета этой организации.

4.3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими

личной гигиены и режима дня.

4.4. Размер родительской платы исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание, хозяйственно-бытовое обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня за предшествующее полугодие (год), на который устанавливается размер родительской платы.

4.5. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также затраты на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.6. Родительская плата устанавливается в соответствии с распоряжением учредителя не чаще двух раз в год.

4.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) закрепляется в нормативном акте учредителя.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата взимается на основании Договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную организацию.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу. Учет договоров ведется образовательной организацией.

5.3. До момента заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) информацию, регламентирующую деятельность данной организации.

5.4. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится бухгалтерией образовательной организации в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в бухгалтерии образовательной организации не позднее 10 числа каждого месяца.

5.6. Родительская плата взимается за фактическое пребывание детей в образовательной организации.

5.7. Родители (законные представители) заранее уведомляют администрацию образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации. При отсутствии уведомления, первый день отсутствия ребенка в образовательной организации входит в оплату.

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Денежные средства, полученные за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.2. Денежные средства от родительской платы используются образовательной организацией на приобретение продуктов питания и на материальные запасы для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение их средствами личной гигиены и соблюдение режима дня.

6.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7. Порядок предоставления льгот по родительской плате

7.1. Льготы по родительской плате установлены настоящим Порядком и предоставляются заявителю при предъявлении документов, подтверждающих право на их получение (Приложение 1).

7.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:
детьми-инвалидами,
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
детьми с туберкулезной интоксикацией,
детьми с ограниченными возможностями здоровья,
детьми, граждан, призванных на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением документов, подтверждающих наличие льготы.

7.4. Право на предоставление льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные настоящим Порядком (Приложение 1). В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

7.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем Порядке (Приложение 1), предоставление льгот прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем Порядке, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

7.6. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

7.7. Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области вправе производить

проверку оснований получения льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Компенсация части родительской платы

8.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области.

8.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, учитывающийся при выплате компенсации родителям (законным представителям) устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области.

8.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.4. Порядок обращения родителями (законными представителями) в образовательные организации за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области.

8.5. Компенсация родительской платы на первого ребенка в семье составляет не менее двадцати процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход.

8.6. Компенсация родительской платы на второго ребенка в семье составляет не менее пятидесяти процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход.

8.7. Компенсация родительской платы на третьего и последующих детей в семье составляет не менее семидесяти процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход.

8.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством бюджета Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку взимания и расходования
муниципальными образовательными
организациями Холмогорского
муниципального округа Архангельской
области, реализующими
образовательные программы
дошкольного образования, платы с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
программы дошкольного образования**

Категория граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-инвалиды	Плата не взимается	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности. Предъявляется новый документ в течение 10 дней по окончании срока действия предшествующей справки.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Плата не взимается	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Распоряжение администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним. Предъявляется новый документ в течение 10 дней по окончании срока установления опеки или попечительства
Детями с туберкулезной интоксикацией	Плата не взимается	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера.

		Российской Федерации»	Предъявляется новое Заключение по окончании срока действия предшествующего.
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Плата не взимается	Распоряжение администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области» <i>(в данное распоряжение вносятся изменения 2 раза в год: на 1 сентября и на 1 февраля текущего года)</i>	Заключение областной психолого-медико- педагогической комиссии. Предъявляется новое Заключение по окончании срока действия предшествующего.
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в Вооруженные Силы Российской Федерации	Плата не взимается	Постановление администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 18 октября 2022 г. № 146 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов	копия справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции (для детей военнослужащих), копия справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации(частичной мобилизации) (для детей мобилизованных)

внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)

