

СОГЛАСОВАНО
с Холмогорской районной общественной
организацией профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации
Постановление от 31 мая 2023 года № 34-5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 21 июня 2023 г. № 225-ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования).
2. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций является обязательной.
3. Аттестация проводится муниципальной аттестационной комиссией, действующей на основании Положения о муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.
4. Основными задачами аттестации являются:
 - 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
 - 2) повышение эффективности и качества труда;
 - 3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - 4) определение направлений повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям муниципальных образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Проведение аттестации кандидатов в целях установления возможности назначения аттестуемого на должность руководителя муниципальной образовательной организации

6. Лица, претендующие на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

7. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

8. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципальной образовательной организации, представляет в муниципальную аттестационную комиссию заявление об аттестации, а также портфолио, документы, подтверждающие образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

9. Муниципальная аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением; финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией.

10. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя в муниципальной образовательной организации, оценивается муниципальной аттестационной комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должность руководителя;
- знание лицами, претендующими на должность руководителя, законодательства Российской Федерации в области образования;
- умение лиц, претендующих на должность руководителя, применять современные средства и методы управления.

11. По результатам аттестации лица, претендующего на должность руководителя, муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя (директора) муниципальной образовательной организации;

- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя (директора) муниципальной образовательной организации.

12. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, утверждается приказом Управления образования не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

13. Положительный результат аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации оформляется в аттестационном листе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

14. В случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации рекомендации с учетом деятельности образовательной организации.

15. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования о результатах аттестации выдается лицу, претендующему на должность руководителя, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

16. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

17. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя муниципальной образовательной организации занимаемой должности проводится периодически не реже одного раза в 5 лет.

18. График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

19. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

20. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

21. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

22. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации является представление работодателя (далее - представление).

23. Представление подается работодателем в муниципальную аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

24. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о профессиональной переподготовке, прохождении руководителем курсов повышения квалификации по управленческим проблемам, по охране труда, сведения о результатах предыдущей аттестации и т.д.

25. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

26. При отказе руководителя образовательной организации от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается секретарем муниципальной аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

27. Аттестуемый вправе представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

28. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

29. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины муниципальная аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

30. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных организаций проходят квалификационное испытание.

31. Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя муниципальной образовательной организации;
- защита программы развития муниципальной образовательной организации;
- представление портфолио руководителя муниципальной образовательной организации;
- иные формы (представление аналитического отчета об итогах работы учреждения, анализ обращений граждан, анализ проведенного управленческого мероприятия и т.д.).

32. Материалы для прохождения квалификационного испытания представляются аттестуемым в муниципальную аттестационную комиссию не позднее, чем за 15 календарных дней до начала срока проведения аттестации, установленного графиком проведения аттестации.

33. Профессиональная деятельность руководителя муниципальной образовательной организации оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующей организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

34. По результатам аттестации руководителя муниципальной образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя (директора) муниципальной образовательной организации;

- не соответствует занимаемой должности руководителя (директора) муниципальной образовательной организации.

35. Результаты аттестации руководителя муниципальной образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования муниципальной аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

36. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

37. В аттестационный лист руководителя муниципальной образовательной организации в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

38. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя муниципальной образовательной организации.

39. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя муниципальной образовательной организации, утверждается приказом Управления образования не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

40. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования о результатах аттестации выдается руководителю муниципальной образовательной организации, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

41. Споры по вопросам аттестации руководителя муниципальной образовательной организации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации руководителя
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

(фамилия, имя отчество полностью в соответствии с паспортом)

I. Общие сведения об аттестуемом

Место работы	
Должность,	
Дата рождения	
Дата назначения	
Сведения об образовании	
Общий трудовой стаж	
Стаж в занимаемой должности	
Дата предыдущей аттестации	
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (курсы, семинары), за последние 5 лет, предшествующие аттестации, об обучении в учреждениях профессионального образования	
Награды, поощрения, звания, ученая степень и другое	
Член первичной профсоюзной организации (да, нет)	

II. Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

III. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника

IV. Результаты профессиональной деятельности за межаттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые)

V. Недостатки в профессиональной педагогической деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при наличии)

VI. Предложения, рекомендации аттестуемому

VII. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности

Начальник Управления образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области _____ ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестацию на заседании муниципальной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях проведения аттестации даю согласие муниципальной аттестационной комиссии Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области на осуществление действий, необходимых для проведения аттестации, в т.ч. получение, обработку, уточнение, использование, хранение уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год и дата рождения, образование, квалификация, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер диплома и дата его выдачи.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее, чем за два месяца до момента отзыва согласия.

С представлением ознакомлен(а) _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

4. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

5. Стаж педагогической работы _____, в должности руководителя _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

8. Решение муниципальной аттестационной комиссии _____

(соответствует/не соответствует занимаемой должности руководителя)
9. Количественный состав муниципальной аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____
10. Примечания _____

Председатель муниципальной
аттестационной комиссии

(ФИО)

Секретарь муниципальной
аттестационной комиссии

(ФИО)

Дата проведения аттестации и принятия решения муниципальной аттестационной комиссией _____

Подтверждено соответствие уровня квалификации _____

сроком на 5 лет

(дата и № приказа)

Начальник
Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

(ФИО)

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии

согласен (не согласен), согласна (не согласна)

(ФИО)

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы _____, в должности руководителя _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
9. Решение муниципальной аттестационной комиссии _____

(соответствует/не соответствует занимаемой должности руководителя)
10. Количественный состав муниципальной аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____
11. Примечания _____

Председатель муниципальной
аттестационной комиссии _____

(ФИО)

Секретарь муниципальной
аттестационной комиссии _____ (ФИО)

Дата проведения аттестации и принятия решения муниципальной аттестационной
комиссией _____

Подтверждено соответствие занимаемой должности _____
сроком на 5 лет

_____ (дата и № приказа)

Начальник
Управления образования администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области _____ (ФИО)

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО)

(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии

_____ согласен (не согласен), согласна (не согласна)

_____ (ФИО)

(подпись работника)

(расшифровка подписи)