



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 09 января 2023 года № 7-ов

с. Холмогоры

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения Устава
муниципальной образовательной организации, подведомственной
Управлению образования администрации Холмогорского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утверждённым решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 08 декабря 2022 года № 17 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения Устава муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:
приказ Управления образования от 07 декабря 2020 года № 318 –ов «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Устава муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования



И.В. Макарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Холмогорского муниципального
округа Архангельской области
09 декабря 2023 года № 7-ов

ПОРЯДОК
разработки и утверждения Устава муниципальной образовательной
организации, подведомственной Управлению образования
администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской
области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения Устава муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) и устанавливает процедуру утверждения Устава муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), и внесения изменений и дополнений в него.

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является Устав, который определяет правовой статус организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации, изменения и дополнения в него должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав образовательной организации, изменения и дополнения в него разрабатываются образовательной организацией.

2. Порядок разработки и утверждения Устава образовательной организации

2.1. Содержание Устава должно соответствовать Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Содержание Устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Устав организации является основной для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной образовательной организации.

2.4. Разработанный образовательной организацией и рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации проект Устава предоставляется в трех экземплярах (один из них в электронном виде) на согласование в Управление образования.

2.5. Управление образования рассматривает проект Устава, проверяет соответствие формы и содержания Устава установленным требованиям. В случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям Управление образования возвращает проект Устава руководителю образовательной организации на доработку.

2.6. Устав образовательной организации перед утверждением подлежит согласованию с отраслевыми органами администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области: -Комитетом по управлению муниципальным имуществом, финансовым управлением, юридическим отделом.

2.7. Согласование Устава образовательной организации оформляется на последнем листе документа в виде грифа, включающего слово «Согласовано», наименование отраслевого органа администрации и должности руководителя отраслевого органа администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, с которой согласован Устав, личная подпись руководителя, расшифровка подписи и дата.

2.8. Согласованный в установленном порядке Устав образовательной организации утверждается приказом Управления образования.

2.9. Руководитель образовательной организации после прохождения процедуры согласования и утверждения Устава обязан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществить его государственную регистрацию в налоговом органе.

2.10. После регистрации Устава образовательной организации в установленном порядке один экземпляр направляется в Управление образования.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации

3.1. В целях приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством в Устав образовательной организации своевременно вносятся изменения и дополнения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в том же порядке, что и разработка и утверждение Устава образовательной организации.

3.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав образовательной организации оформляются на отдельном листе, даже если они незначительные по объему. В правом верхнем углу располагается гриф

утверждения, который согласуется в роде и числе с первым словом наименования (например, изменения «УТВЕРЖДЕНЫ»).

3.4. Руководитель образовательной организации после прохождения процедуры согласования и утверждения изменений и дополнений в Устав обязан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществить их регистрацию в налоговом органе.

4. Заключительные положения

4.1. Устав образовательной организации должен иметь титульный лист с полным наименованием данной образовательной организации.

4.2. Устав должен быть прошит и скреплен печатью учредителя с указанием количества страниц текста документа.

4.3. В правом верхнем углу титульного листа оформляется гриф утверждения «УТВЕРЖДЕН приказом Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области», дата утверждения и номер приказа.

4.4. Текст Устава печатается на листах формата А4 (книжная ориентация листа), размер шрифта 14. Текст печатается через 1 межстрочный интервал. Номера страниц проставляются по середине верхнего поля листа арабскими цифрами. Нумеруются второй и последующие листы.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное приведение Устава в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.6. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.