

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
« 01 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционных занятий
в МБУ ДО «СПГ. Сорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционных занятий, в том числе в период карантина, праздничные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения, обеспечения усвоения занимающимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ и регулирует организацию дистанционного занятия, в том числе в период карантина, праздничные дни.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
 - Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 31.10.2022 № 870 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта»;
 - Уставом Учреждения;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 №41 « Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы» (с последующими изменениями);
- 1.3. Дистанционное занятие - способ организации процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять подготовку на расстоянии без непосредственного контакта между тренером-преподавателем и обучающимися.
- 1.4. Дистанционная форма, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль обучающихся.
- 1.5. Дистанционная форма занятий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения.
- 1.6. Основными целями использования дистанционных занятий в Учреждении являются:
 - расширение сферы основной деятельности Учреждения;
 - интеграция дистанционных занятий с классическими формами подготовки с целью повышения их эффективности.
- 1.7. Основными принципами организации дистанционных занятий являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников с помощью специализированной информационной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, ГИС форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-тренировки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать материалы нового поколения, содержащие цифровые ресурсы, в конкретных условиях спортивной деятельности;
 - принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и тренеру-преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие курса) для реализации индивидуальных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания спортивных достижений обучающихся;
 - предоставление обучающимся возможности освоить дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания программы.
- 1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебно-тренировочных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений.
- 1.9. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с использованием дистанционных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Дистанционная форма может осуществляться по программе спортивной подготовки Учреждения.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, наравне с обучающимися других форм подготовки, могут принимать участие во всех проводимых Учреждением спортивно-массовых и спортивных мероприятиях.
- 2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения по согласию сторон.
- 2.5. Учреждение:
- 2.5.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном режиме занятий.
- 2.5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных занятий для удовлетворения потребностей обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5.3. Включает часы дистанционных занятий в расписание учебных тренировок Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебно-тренировочного процесса.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. организует подготовку тренерами-преподавателями заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебно-тренировочного процесса;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных и электронных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки тренерами-преподавателями заданий через электронную почту;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения журналов учета учебно-тренировочных занятий;

3.2.5. согласовывает через тренеров-преподавателей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Тренеры-преподаватели организует спортивную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения электронной почты или группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебно-тренировочного процесса может быть оценена тренерами-преподавателями только в случае достижения обучающимся положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то тренер-преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок оценки умений и навыков неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. периоды отмены учебно-тренировочного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебно-тренировочного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.1. В период отмены учебно-тренировочного процесса (спортивной деятельности) в отдельных группах или по Учреждению в целом по вышеуказанным причинам, тренеры-преподаватели привлекаются к воспитательной, методической, организационной работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию не освоения (при наличии) по рабочим программам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный материал, тренер-преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебно-тренировочного процесса в Учреждении несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебно-тренировочный процесс с использованием дистанционных технологий в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с информацией и рабочими материалами для участников учебно-тренировочного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебно-тренировочного процесса и обеспечения оперативного доступа к методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных технологий, в период длительной болезни или при занятиях на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет;
- гаджет с выходом в Интернет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.